

# Reglement

GR  
20180924

## Goedkeuring huishoudelijk reglement stedelijk zwembad De Warande

### Artikel 1

Het Stedelijk Zwembad "De Warande" wordt beheerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

### Artikel 2

De gemeenteraad of het schepencollege, naargelang de bevoegdheid, duidt de personeelsleden aan die belast zijn met de werkzaamheden in het zwembad.

### Artikel 3

De inrichting is het ganze jaar toegankelijk voor het publiek behalve op wettelijke feestdagen. Het schepencollege kan de inrichting sluiten indien zij dit noodzakelijk acht om redenen van openbaar nut of in geval van overmacht. Hiervoor kan geen schadevergoeding geëist worden van het stadsbestuur.

### Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt de openingsuren, stelt de uurrooster voor het vrij zwemmen, het schoolzwemmen en het clubzwemmen vast en brengt het ter kennis van de doelgroepen.

Het schepencollege kan ten allen tijde manifestaties en feestelijkheden inrichten en hiervoor de uurrooster aanpassen mits melding aan de doelgroepen.

### Artikel 5

Iedere bezoeker is verplicht om zich tijdens de openingsuren voor het vrij zwemmen te voorzien van een toegangsbewijs (ticket of abonnement) vooraleer zich toegang tot de kleedkamers te verschaffen. Dit toegangsbewijs dient op eenvoudig verzoek van de personeelsleden vertoond te kunnen worden.

Toegangsbewijzen zijn niet terugbetaalbaar.

### Artikel 6

De normale duur van een zwembadbezoek voor individuele zwemmers, geabonneerden en watersportclubs is bepaald op zestig minuten. De normale duur van een zwembeurt voor de schoolinrichtingen is dertig minuten.

De maximumduur van het gebruik van een individuele kleedkamer om zich om te kleden is bepaald op 2 x 7 minuten.

De bezoeker die de voorziene duur van een zwembadbezoek overschrijdt, wordt verplicht om een tweede zwemstonde te betalen tegen het normale tarief.

Een half uur vóór sluiting van het zwembad wordt geen toegang meer verleend.

#### Artikel 7

Gebruikers van de wisselcabines zijn verplicht hun kleding in de vestiairekastjes op de bergen.

Groepsomkleedruimten zijn voorbehouden aan de schoolzwemmers en de clubzwemmers tijdens het schoolzwemmen en het clubzwemmen.

Tijdens periodes van vrij zwemmen mogen ze gebruikt worden door individuele bezoekers.

#### Artikel 8

De tarieven voor het gebruik van het zwembad worden door de gemeenteraad bepaald.

#### Artikel 9

Het stadsbestuur en het personeel van het zwembad wijzen alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid af voor gestolen en verloren voorwerpen.

#### Artikel 10

Commerciële activiteiten zijn verboden in het zwembad met uitzondering van de activiteiten in de cafetaria.

#### Artikel 11

Elke bezoeker die de zwemhal betreedt, dient een badpak of zwembroek te dragen en is verplicht een stortbad te nemen voor en na het zwemmen.

#### Artikel 12

Toegang wordt geweigerd aan personen in staat van dronkenschap. Eveneens worden onzindelijke personen en personen wiens verwondingen nog niet geheeld zijn niet binnengelaten.

#### Artikel 13

Dieren mogen de inrichting niet binnengebracht worden.

#### Artikel 14

Kinderen jonger dan 8 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene die aansprakelijk kan gesteld worden.

Bij twijfel over de leeftijd van de niet- vergezeldde jongere zal de toegang geweigerd worden. Het staat de bezoeker(st)er vrij zijn/haar leeftijd te bewijzen aan de hand van een identiteitsbewijs.

Bij twijfel over de volwassene of deze wel degelijk de toezichthoudende volwassene is, zal een schriftelijke verklaring van aansprakelijkheid met vermelding van de juiste identiteit van volwassene en jongeren gevraagd worden.

### Artikel 15

Het is ten strengste verboden om:

1. De inrichting te betreden vóór of na de openingsuren;
2. Zonder toegangsbewijs de deur naar de zwemhal te passeren;
3. Aanstoot te geven door onzedig, luidruchtig of onaangepast gedrag;
4. Het gebouw, de inrichting en het materiaal te bevuilen of te beschadigen. Voor beschadigingen zal een schadevergoeding geëist worden;
5. Te roken, te eten of te drinken in de instelling behalve in de cafetaria;
6. Zich met schoeisel te begeven in de blote voetengang en de zwemhal;
7. Schoenen, tassen, of andere voorwerpen in de blote voetengang te plaatsen;
8. Zeep te gebruiken in het zwembad;
9. Zich in het diepe gedeelte te begeven, zelfs onder toezicht, indien men niet kan zwemmen;
10. Te lopen rond de baden en in de gangen;
11. Andere baders te storen door onaangepast (spel)gedrag;
12. Gevaarlijke handelingen te stellen;
13. Ballen en andere voorwerpen in het water te werpen zonder toelating van het personeel;
14. Het EHBO- lokaal te betreden zonder vergezeld te zijn door een personeelslid;
15. Zich onnodig van de stortbaden te bedienen;
16. De badmeesters te hinderen bij hun toezicht.

### Artikel 16

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende richtlijnen verstrekken betreffende de werking van de instelling.

### Artikel 17

Het personeel is door het schepencollege belast met de uitvoering van het huishoudelijk reglement en de eventuele bijkomende richtlijnen.

### Artikel 18

Iedere bezoeker dient het huishoudelijk reglement te kennen en verbindt er zich toe het na te leven door het aanvaarden van een toegangsbewijs. Personen die de bepalingen ervan niet naleven, zullen verzocht worden de inrichting te verlaten. Het abonnement kan worden ontnomen bij herhaalde of ernstige inbreuken. Tegen weerspanningen wordt de hulp van de politie ingeroepen.

### Artikel 19

De directie heeft het recht om iedere persoon die een gevaar blijkt voor de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen de toegang tot het zwembad te verbieden.

### Artikel 20

Het niet naleven van gelijk welk artikel van dit reglement kan aanleiding geven tot volgende maatregelen te treffen door:

- a) de verantwoordelijke in het zwembad of de sportdienst: onmiddellijke verwijdering uit het zwembad;
- b) het stadsbestuur op verslag van de sportdienst: tijdelijk of definitief toegangsverbod tot het sportcentrum.

### Artikel 21

(cfr wet betreffende de gemeentelijk administratieve sancties van 24 juni 2013)

De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling. Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt bezorgd aan de aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet. Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Overtredingen van dit politiereglement kunnen, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 250 euro.

Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 125 euro. De bemiddelingsprocedure is verplicht voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op hetzelfde reglement oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het feit werd gepleegd, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.

De beslissing dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.