

Samenwerkingsovereenkomst tussen GEVA-VZW ontmoetingscentra Diest en de stad Diest

Tussen de ondergetekenden:

De stad Diest, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden burgemeester Jan Laurys en stadssecretaris Liesbeth Van Rompaey, handelend in toepassing van artikel 182 van het Gemeentedecreet en verder in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad de dato 27 maart 2017, hierna genoemd **de stad**.

en

de GEVA-vzw Ontmoetingscentra Diest, met zetel te Grote Markt 1, 3290 Diest vertegenwoordigd door schepen en voorzitter van Ontmoetingscentra, Gaby Feyaerts handelend conform de statuten, hierna genoemd **de vereniging**.

is overeengekomen hetgeen volgt:

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de stad en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de stad en de vereniging, de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de stad, en de engagementen van de stad ten opzichte van de vereniging.
2. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het Gemeentedecreet, meer in het bijzonder het artikel 247, en binnen de bepalingen van het decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012.
3. Deze overeenkomst gaat in op 1 april 2017 en neemt een einde op 31 december 2019. Bij het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst in voege treedt. Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de stad na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.
4. Beide partijen kunnen een einde stellen aan deze samenwerkingsovereenkomst, mits betekening van een aangetekend schrijven. Hierbij moet een opzegtermijn van drie maanden gerespecteerd worden, zodat contractuele verplichtingen kunnen worden nagekomen.
5. Naast deze samenwerkingsovereenkomst wordt er een extra afsprakennota opgemaakt. Deze nota bevat afspraken van eerder praktische en operationele aard die sneller onderhevig zijn aan wijziging. Daar deze afsprakennota flexibeler moet zijn, wordt deze opgemaakt en aangepast binnen de raad van bestuur van de GEVA-VZW Ontmoetingscentra Diest die de nota voor goedkeuring voorlegt aan het schepencollege.

OPDRACHT VAN DE VERENIGING

1. De vereniging wordt belast met de verwezenlijking van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, met name:

De vereniging heeft tot doel de promotie en ontwikkeling van allerhande activiteiten van sociale en culturele aard ten behoeve van zowel het verenigingsleven als de bevolking van de stad Diest. Bij deze doelstelling ligt de focus van de vereniging op de lokale inbedding. Hiermee wordt in de eerste plaats de ondersteuning van het lokale verenigingsleven en de lokale bevolking van het desbetreffende ontmoetingscentrum bedoeld.

De vereniging voert het beheer over de ontmoetingscentra om deze doelstelling te realiseren. De vereniging ontwikkelt een werking die gebaseerd is op cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming. Hierbij staan volgende elementen centraal:

- o Ontmoetingsplaats bieden voor sociaal-culturele verenigingen, sport- en recreatieverenigingen;
- o Verhuur van de ter beschikking gestelde ruimtes aan derden;
- o Het beheer van het gebouw als een goede huisvader; derhalve staat hij in voor het onderhoud, de kleine herstellingen en lichte onderhoudswerken die ingevolge de van toepassing zijnde bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, zoals vermeld in de afsprakennota of krachtens plaatselijke gebruiken door de huurder moeten worden uitgevoerd. De nodige herstellingen die het gevolg zijn van normale slijtage, een gebrek in het gehuurde goed of overmacht, zijn ten laste van de verhuurder, de stad.
- o Gemeenschapsvormende initiatieven;
- o Aangepaste dienstverlening voor kansengroepen;
- o Samenwerken met onderwijsinstellingen en stadsdiensten;
- o Het financieel beheer van de activiteiten die te maken hebben met bovengenoemde opdrachten, inclusief het innen van gelden, de waarborg regelen en de aanwending van gelden i.f.v. verbruikskosten, taksen, verzekeringen, werkingskosten, kleine herstellingen en kleine aankopen;

2. De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten op een kwaliteitsvolle manier uit, en is vrij, binnen het kader van de stedelijke beleidsplannen, in de manier waarop ze haar opdracht vervult. Het is de vereniging niet toegelaten haar opdrachten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan enige derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening, behoudens met schriftelijke toestemming van de stad.

3. Deze taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met de beginselen van behoorlijk bestuur en verder met alle toepasselijke regelgeving (het Gemeentedecreet, het decreet Lokaal Cultuurbeleid, wetgeving overheidsopdrachten, ...) en met het door de stad gevoerde beleid inzake cultuur en vrijetijd. Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar het strategische meerjarenplan 2014-2019.

4. De vereniging mag alle verrichtingen doen, binnen de grenzen van haar statuten en deze samenwerkingsovereenkomst en de afsprakennota, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

5. Alle middelen waarover de vereniging beschikt worden uitsluitend aangewend voor het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdracht.

FINANCIËN

A. Engagements van de stad

1. De stad zal de nodige financiële middelen voorzien opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Concreet voorziet de stad een opvolgsysteem (topdesk) voor haar Infrastructuur en de werken hieraan, en voorziet de stad een budget van 10.000€ in de vorm van een uitbatingsvergoeding. De GEVA-VZW legt een begrotingsvoorstel voor aan het schepencollege om deze vergoeding te verwerven zoals beschreven in de afsprakennota. Dit budget wordt jaarlijks aangepast aan de Index en evenredig verdeeld onder de vier ontmoetingscentra. Daarnaast mag de verenigingen de geïnde gelden houden en aanwenden l.f.v. de werking.

2. De stad laat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de vereniging en het behalen van de doelstellingen van de vereniging rechtstreeks uitbetaald worden aan de vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de stadskas en, die bestemd zijn voor de vereniging, worden meteen na ontvangst integraal doorgestort aan de vereniging.

B. Bevoegdheden van de vereniging

1. De dagelijkse financiële verrichtingen worden door de vier directiecomités van de vereniging waargenomen.

2. Ieder directiecomité stelt een lokale penningmeester aan die de financiële middelen beheert en de nodige informatie verzamelt en doorgeeft voor de boekhouding van GEVA-VZW Ontmoetingscentra Diest.

3. Ieder directiecomité beschikt over een eigen bankrekening, spaarrekening en rekening voor de waarborg. Deze rekening staat op naam van *GEVA-VZW Ontmoetingscentra Diest - naam lokaal directiecomité*. De raad van bestuur van de GEVA-VZW opent de rekening en geeft een volmacht aan de leden van het lokale directiecomité zodoende de dagelijkse verrichtingen op de rekening vlot te laten verlopen.

4. De vier directiecomités van de vereniging kunnen roerende goederen verwerven die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel, mits inachtneming van de ter zake geldende overheidsopdrachtenreglementering. Aankopen van maximum 5500 euro excl. btw kunnen verworven worden. De directiecomités brengen de raad van bestuur van de vereniging op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur op de hoogte van grote en belangrijke aankopen, zoals vermeld in de afsprakennota.

5. De vereniging kan, voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken, eigen inkomsten verwerven en herinvesteren in haar werking. Concreet betekent dit het innen van huurgelden, het eventueel weerhouden van de waarborgen, het eventueel innen van opbrengsten via subsidies of sponsoring, maar ook het innen van gelden via activiteiten zoals eeddagen, drankverkoop, enzovoort.

6. De vereniging kan geen lening aangaan.

7. De bepaling en de berekening van de gebruikstarieven worden bepaald in de raad van bestuur op basis van een voorstel van de directiecomités.

8. Wanneer op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, kunnen die aangewend worden voor de aanleg van een reserve. Deze reserves worden gecreëerd en behouden op het niveau van de directiecomités. De vereniging dient de opgebouwde reserve aan te wenden in het kader van de doelstellingen van de vereniging.

Daarnaast kan de vereniging fondsen aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen en die kaderen binnen de beleidslijnen door de stad uiteengezet.

C. Engagements van de vereniging

1. De vereniging dient jaarlijks een ontwerp van budget in voor het volgende boekjaar en legt dit voor aan de stad in de loop van de maand september van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

2. De vereniging dient een begroting in evenwicht in.

3. De vereniging draagt de specifieke kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van haar opdracht. Zoals eerder beschreven in deze overeenkomst verwerft zij daar ook de nodige inkomsten voor.

4. De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

5. De vereniging schrijft zich in, in de strategische planning van de stad Diest en bezorgt de stad jaarlijks de nodige informatie om inhoudelijk en financieel te rapporteren binnen de beheers- en beleidscyclus zodoende aan het decreet Lokaal Cultuurbeleid te voldoen.¹

¹ Binnen de afsprakennota wordt overeengekomen welke gegevens dienen bezorgd te worden aan de cultuurbeleidscoördinator in kader van de beleidsaccenten en de BBC.

STEDELIJKE INFRASTRUCTUUR EN MATERIALEN

A. Engagements van de stad

1. De stad geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik in functie van het vervullen van haar opdracht, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring:

- o OC ScafniS
- o OC 't Molenhuis
- o OC De Ketel
- o OC de SOK

2. Om te voldoen aan haar verantwoordelijkheid van eigenaarsonderhoud voorziet de stad het volgende:

- o Een opvolgsysteem voor en de uitvoering van door de GEVA gevraagde kleine herstellingswerken.
- o Grote herstellingswerken t.l.v. de eigenaar worden opgevolgd en uitgevoerd naargelang de budgettaire mogelijkheden van de stad dit toelaten.
- o Een uitbatingsvergoeding.
- o Het onderhoud en de keuring van de lift.
- o Poetspersoneel en – materieel voor elk ontmoetingscentrum.
- o Het poetsen van de ramen van de ontmoetingscentra wordt mee opgenomen in haar integrale overheidsopdracht.
- o De reiniging van de matten van de ontmoetingscentra wordt mee opgenomen in haar integrale overheidsopdracht.
- o De contracten voor levering van de nutsvoorzieningen zijnde gas, water en elektriciteit. De betaling van het verbruik gebeurt door de vereniging.
- o De brandverzekering op het gebouw en de plaatsing en het onderhoud van de nodige brandblusapparaten, brandhaspels en de wettelijke veiligheidsvoorzieningen.
- o De opvolging van de keuringen en grote herstellingen aan alle verwarmings-, elektriciteits- en gasinstallaties.

3. De stad stelt de vereniging op de hoogte van alle herstellingswerken en/of aanpassingen die zij aan de bij deze ter beschikking gestelde infrastructuur wenst uit te voeren of te laten uitvoeren. Indien ten gevolge hiervan de infrastructuur tijdelijk gesloten moet worden, is de stad geen schadevergoeding verschuldigd aan de vereniging. (Zie art. 21 oude concessie)

4. Aansprakelijkheid voor schade door instorting veroorzaakt, cfr. art. 1386 BW

De stad verklaart ter volledige ontlasting van de vereniging de aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit art. 1386 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur inclusief schade als gevolg van gerealiseerde of te realiseren aanpassingen aan de infrastructuur die met instemming van de stad zijn aangebracht.

B. Bevoegdheden van de vereniging

1. De vereniging kan de door de stad in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. Tussen de vereniging en de derde wordt steeds een gebruiksovereenkomst opgesteld.
2. Om haar doelstelling te realiseren staat de vereniging in voor:
 - De kleine onderhoudskosten;
 - Het klein onderhoud van alle verwarmings-, elektriciteits- en gasinstallaties;
 - Het onderhoud en de keuring van de dampkap;
 - Het jaarlijks vegen van de gebruikte schoorstenen;
 - Het onderhoud van de sanitaire installaties;
 - Het onderhoud van de afwateringen en rioleringen;
 - Het onderhoud van muur- en vloerbekleding alsook van deuren, vensters, rolluiken, sloten, enz.;
 - Het dragen van de kosten van het verbruik van gas, water en elektriciteit;
 - Het aangeven en betalen van de belastingen m.b.t. de werking.
3. De vereniging mag geen wijzigingen aanbrengen aan het gebouw, de installaties en de technische voorzieningen zonder dat de stad voorafgaandelijk hiervan op de hoogte is gebracht en mee akkoord gaat.

C. Privileges van de stad

1. De stad kan gebruik maken van de Infrastructuur mits het volgen van de juiste procedure en tarieven zoals aangegeven in de afsprakennota.
2. Het gebruik mag de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengen.
3. Het gebruik mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties, uitgezonderd indien het algemeen belang dit vereist (bijvoorbeeld bij verkiezingen of nood aan crisiscentrum).
4. De stad kan de Infrastructuur zelf niet ter beschikking stellen aan derden. Deze reservaties dienen allen te geschieden via de vereniging.

D. Verantwoordelijkheden van de vereniging

1. De vereniging dient alle goederen van de stad zorgvuldig te beheren op de wijze van een goede huishouder.
2. De vereniging moet de infrastructuur in gebruik gegeven aan de vereniging uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging.
3. De vereniging mag geen structurele wijzigingen aanbrengen aan de in gebruik gegeven infrastructuur zonder instemming van de stad. De met toestemming aangebrachte wijzigingen blijven eigendom van de stad.

4. De vereniging dient een Inventaris van alle roerende goederen, meubels en materialen bij te houden. Deze inventaris vermeldt of de goederen en materialen eigendom zijn van het directiecomité, de stad dan wel een andere partij. Het directiecomité is hiervoor bevoegd.

PERSONEEL

A. Inzet van gemeentelijk personeel

1. De stad engageert zich ertoe de nodige personeelsleden ter beschikking te stellen opdat de vereniging haar opdracht en doelstellingen, zoals vastgelegd in de statuten en deze samenwerkingsovereenkomst, optimaal kan realiseren. Concreet gaat het over personeel van volgende diensten/functies:

- o Poetspersoneel;
- o Technische ondersteuning van de Technische Dienst;
- o Dienst Patrimonium;
- o Dienst cultuurbeleid;
- o SJW;
- o Financiële dienst.

2. De stad benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt het personeelskader, statuut en bezoldiging. De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de vereniging wordt door de stad bepaald.

3. De stad blijft de juridische werkgever van de personeelsleden die ter beschikking worden gesteld van de vereniging.

5. De algemene leiding van het gemeentepersoneel blijft bij de stadssecretaris die hiervoor rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.

6. De stad staat in voor de loon- en personeelsadministratie.

7. Wanneer ter beschikking gesteld personeel tijdelijk of definitief wegvalt wegens ziekte, verlof, ... is de stad verantwoordelijk om een alternatief te voorzien om de afwezigheid op te vangen.

B. Inzet van personeel en vrijwilligers door de vereniging.

1. Het is de vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten aan te gaan.

2. De vereniging kan zelf voorstellen doen met betrekking tot andere categorieën van medewerkers, zijnde vrijwilligers, stagiairs, PWA-medewerkers, brugprojectjongeren, en dergelijke.

COMMUNICATIE EN PROMOTIE

De vereniging voert een eigen communicatie- en promotiestrategie in functie van het bereiken van haar doelstelling. De vereniging kan hierbij gebruik maken van de stedelijke communicatiekanalen. Hierover kunnen tussen de vereniging en de stad concrete afspraken worden gemaakt in de afsprakennota.

BOEKHOUDING

1. De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften.

De wijze van boekhouding moet ook beantwoorden aan de voorschriften van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

2. De vereniging kan een beroep doen op een door de stad aangestelde boekhouder voor alle vragen van boekhoudkundige aard. De stad begeleidt deze samenwerking.

VERZEKERINGEN

1. Brandverzekering

De stad staat in voor de brandverzekering van de gebouwen. De verzekeringsmaatschappij verzaakt aan alle verhaal, dat zij bij schadegeval eventueel zou kunnen uitoefenen tegen de huurders en/of gebruikers van het verzekerd gebouw, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten waarborgen. De verzekerde gevaren zijn brand en aanverwante risico's, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, rechtsbijstand en natuurrampen.

2. Objectieve Aansprakelijkheid als gevolg van brand en ontploffing

De vereniging staat als uitbater in voor de verplichte verzekering Objectieve Aansprakelijkheid brand en ontploffing. De verzekerde bedragen werden door het KB dd. 28 februari 1991 vastgelegd.

3. De vereniging is verantwoordelijk voor volgende verzekeringen:

- o BA Uitbating. De vereniging dient haar burgerlijke aansprakelijkheid zodanig te verzekeren dat zij geniet van voldoende dekking voor elk schadegeval dat zich kan voordoen in het kader van haar werking. De BA-verzekering voor de vrijwilligers dient in principe vervat te zijn in de algemene BA-verzekering van de vereniging. Zo niet, moet daartoe een afzonderlijke verzekering worden afgesloten. Er dient afstand van verhaal voorzien te worden ten aanzien van de stad.
- o De vereniging voorziet in een polis voor de gebruikers van de ontmoetingscentra. Deze polis dient naast de lichamelijke en materiële schade waarvoor de gebruikers aansprakelijkheid zijn ook de schade aan de in gebruik genomen lokalen te dekken volgens de kapitalen hernomen in onderstaande tabel:

	Lichamelijke Schade
o	De waarborg is beperkt tot 2.500.000 € per ongeval, maar begrensd tot 2.000.000 € per ongeval en per verzekeringsjaar voor deze veroorzaakt door een vergissing of een gebrek in het ontwerpen, bereiden, de uitvoering of voorstelling van producten, koopwaren of geleverde voorwerpen.
	Materiële Schade
	De waarborg is beperkt tot 250.000 € per ongeval.
	Schade aan de ingebruikgenomen lokalen
	De waarborg wordt verleend tot beloop van een bedrag van 12.500 € per schadegeval.

Indien een cafetaria in concessie wordt gegeven, dan dient de vereniging in de overeenkomst met de concessienemer de nodige verzekeringen ten laste gelegd te worden van de concessienemer. De vereniging is desgevallend verantwoordelijk voor een brandverzekering op eigen inboedel.

RAPPORTERING, CONTROLE EN EVALUATIE

1. In het begin van elke nieuwe legislatuur maakt de vereniging een evaluatieverslag op. Hierin wordt de samenwerkingsovereenkomst grondig geëvalueerd, ter voorlegging aan de gemeenteraad. Naar aanleiding daarvan brengt de vereniging verslag uit bij de bevoegde gemeenteraadscommissie die hieraan voorafgaat. Het dossier wordt ten laatste aan de gemeenteraad van september voorgelegd. Desgevallend zullen in onderling overleg tussen de gemeenteraad en de vereniging aanpassingen aan de samenwerkingsovereenkomst worden doorgevoerd, of zal de samenwerkingsovereenkomst een einde nemen.
2. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en op de aanwending van de middelen die door de stad ter beschikking gesteld worden aan de vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht, legt de vereniging een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar. Dit dossier betreffende werkingsjaar X wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van maart van het jaar X+1. Het dossier omvat de jaarrekening (balans en resultatenrekening) en de verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van het budget.
3. Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de vereniging in de gemeenteraad legt de vereniging ook het budget voor het volgende jaar in de gemeenteraadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting voor.

4. De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de stad te informeren over dreigende afwijkingen ten opzichte van deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

5. De vereniging bezorgt onverwijld een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering aan de stad.

6. De stad zal steeds het recht hebben toezicht uit te oefenen op de werking van de vereniging, onder meer op alle inkomsten en uitgaven en alle boekhoudkundige bescheiden ter zake.

De vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen en installaties zodanig dat de stad zich rekenschap kan geven van de manier waarop de uitbating en het beheer verlopen en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel en het meubilair.

PRESENTIEGELDEN

A. Algemene vergadering

1. Er wordt geen presentiegeld toegekend aan de leden van de algemene vergadering.

B. Raad van bestuur

1. Er wordt geen presentiegeld toegekend aan de leden van de raad van bestuur.

ONTBINDING VAN DE VERENIGING

1. Bij ontbinding van de vereniging wordt het netto-actief overgedragen aan de stad ten bate van het gemeenschapsleven en het culturele leven op het grondgebied van de stad.

2. Bij ontbinding van de vereniging komen alle infrastructuur en goederen die door de stad ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door de vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de stad.

SLOT

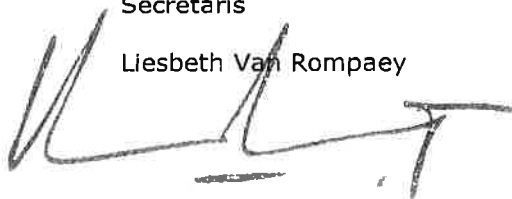
Opgemaakt te Diest, in twee exemplaren, op 1 april 2017

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de stad,

Secretaris

Liesbeth Van Rompaey

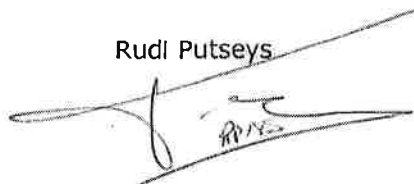


Voor de vereniging,

Gaby Feyaerts

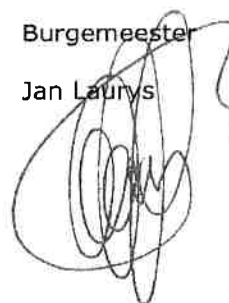


Rudi Putseys

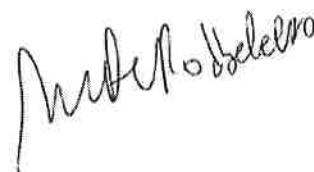


Burgemeester

Jan Laurys



Monique De Dobbeleer



Danielle Bosmans-Gheyskens



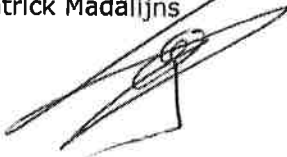
Andy Bonnyns



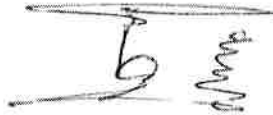
Lydia Mertens



Patrick Madalijns



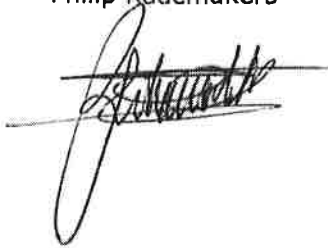
Gaston Didden



André Gijbels



Philip Rademakers



Jan Peirelinck



Herman Degelin

