

Reglement

GR
20190527

Goedkeuring van het reglement Cultuurraad Diest (opheffing raadsbesluit van 24 april 2017)

Artikel 1

De oprichting van de cultuurraad (CR) werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting dd. 14 oktober 1975. Het reglement Cultuurraad Diest is opgemaakt conform het decreet lokaal cultuurbeleid dd. 6 juli 2012 inclusief de wijzigingen bij het decreet van 3 juli 2015.

Dit reglement Cultuurraad Diest vervangt het voorgaande reglement cultuurraad Diest. De principes werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering (AV) dd. 3 december 2018. Het reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 27 mei 2019.

OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN

Artikel 2

§1. De hoofdopdracht van de CR is de functie van adviesorgaan inzake culturele aangelegenheden waarvoor de gemeentelijke overheid advies moet vragen volgens de bijzondere wet van 8 augustus 1980 en volgens artikel 55 van het decreet van 6 juli 2012. Deze culturele aangelegenheden zijn:

- de bescherming en de luister van de taal;
- de aanmoediging van de vorming van navorsers of wetenschapsbeleid;
- de schone kunsten;
- het cultureel patrimonium, de musea en andere wetenschappelijke instellingen;
- de bibliotheken en soortgelijke diensten;
- het vormings- en educatiebeleid;
- de vrijetijdsbesteding.

§2. Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad, kan de CR worden geraadpleegd over de begrotingsposten voor het volgend jaar inzake de voormelde culturele aangelegenheden. De Gemeenteraad is hiertoe evenwel niet verplicht (art. 58 decreet 13 juli 2001), maar het is wel wenselijk.

§3. Daarnaast heeft de CR het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn advies te geven aan het stadsbestuur. (art. 59 decreet 13 juli 2001)

§4. In toepassing van §3 kan de CR op die manier meer wegen op het te voeren beleid en het beleid mee helpen bepalen.

Artikel 3

§1. De CR neemt deel aan het beheer van de gemeentelijke infrastructuur waar culturele activiteiten plaatsvinden (zoals bepaald in artikel 8 en 9 van de Cultuurpactwet van 16/07/73).

§2. Er wordt minimaal één keer per jaar een adviescommissie van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) CC Diest samengeroepen. Deze samenkomst vindt plaats voordat de samenstelling van het programma van het komende culturele seizoen definitief is.

De CR kan vragen om een extra adviescommissie AGB CC Diest samen te roepen.

§3. Een lid van de Raad van Bestuur (RvB) van de CR maakt deel uit van de Algemene Vergadering van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap (GEVA-VZW) Ontmoetingscentra Diest waardoor de CR hierin vertegenwoordigd is.

§4. De bibliotheek beschikt over een eigen advieswerking. Eén raadslid van de bibliotheek zetelt in de RvB van de CR.

§5. De dienst toerisme en de Vereniging voor Vreemdelingenverkeer (VVV) beschikken over een eigen advieswerking en vaardigt één raadslid af in de RvB van de CR.

Artikel 4

De CR stimuleert het culturele leven en de werking van de culturele en socio-culturele verenigingen in de stad Diest. De CR brengt overleg en samenwerking tussen de verenigingen tot stand en staat open voor samenwerkingsverbanden met de andere adviesraden van de stad.

De RvB van de CR gaat na of culturele en socio-culturele verenigingen die lid willen worden, voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit reglement. Wanneer de RvB een vereniging aanvaardt, is deze automatisch erkend door de stad en kan deze genieten van bepaalde voordelen.

Artikel 5

De RvB van de CR beoordeelt de ingediende subsidieaanvragen van de leden en geeft bindend advies aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

De CR heeft bovendien als opdrachten :

- het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking bij de opbouw van het stedelijk cultuurbeleid;
- het bevorderen van de deelname van de ruimere bevolking aan het cultureel werk, inzonderheid van groepen in achterstandssituaties;
- de aanzet om te streven naar minstens één eigen initiatief per jaar waarbij verenigingen worden aangezet tot samenwerking en dit rekening houdende met de verschillende cultuurdomeinen en locaties (deelgemeenten);
- communiceren over de eigen werking, zowel over projecten als adviezen en dit minstens via een eigen platform en de kanalen van de stad.

SAMENSTELLING

Artikel 7

De CR Diest bestaat uit de culturele en socio-culturele verenigingen, zowel private als publieke, die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten en die een werking ontplooiën op het grondgebied van de stad Diest.

Verenigingen die deel willen uitmaken van de CR dienen bijkomend te voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn zonder winst of handelsdoeleinden;
- reeds minimum één jaar werking hebben;
- geleid worden door een bestuur bestaande uit minstens 3 bestuursleden van wie de meerderheid in Diest woont;
- deze bestuursleden mogen niet op hetzelfde adres wonen;
- zetel en hoofdactiviteiten hebben op het grondgebied van Diest en zich in hoofdzaak richten tot de eigen inwoners;
- jaarlijks hun gegevens online doorgeven vóór 1 maart.

Artikel 8

§1. Wanneer een vereniging voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 7 en lid wil worden van de CR, moet zij een online-aanvraag indienen gericht aan de voorzitter van de CR.

Deze aanvraag dient volgende elementen te bevatten:

- een motivatie;
- persoonlijke gegevens en adressen via het onlineformulier ;
- een kort werkingsverslag met bewijzen van het voorgaande werkjaar (bij voorkeur in pdf).

§2. Het DB van de CR onderzoekt en evalueert de aanvragen van nieuwe verenigingen. Het is de RvB die beslist of een vereniging lid wordt of niet.

§3. Wanneer een vereniging lid wordt van de CR, stelt zij zich voor op de eerstvolgende AV van de CR. Daarnaast vaardigt zij een lid af als afgevaardigde binnen de CR. Deze afgevaardigde mag geen politiek mandaat bekleden en is stemgerechtigd op de AV. Hij of zij kan er steeds worden vervangen door een andere afgevaardigde.

§4. Om lid te blijven dienen verenigingen hun gegevens via het online-aanvraagformulier jaarlijks vóór 1 maart in te dienen.

§5. Wanneer een vereniging haar dossier niet tijdig indient, kan zij geen beroep doen op subsidies voor het afgelopen jaar.

§6. Verenigingen worden gecontacteerd om bij nalatigheid vóór eind juni hun dossier binnen te brengen, zo niet leidt dit tot een schrapping van het lidmaatschap en van de voordelen.

§7. Indien een vereniging niet meer voldoet aan de bovenstaande voorwaarden van de CR, kan de RvB beslissen om het lidmaatschap van deze vereniging te beëindigen.

Artikel 9

Naast de culturele en socio-culturele verenigingen kunnen ook adviesverleners deel uitmaken van de CR mits een motivatie die door de RvB wordt aanvaard.

Een adviesverlener is:

- actief in de cultuursector, hetzij vrijwillig, hetzij professioneel;
- woont in Diest of is er cultureel actief ;
- heeft een ruime kijk op cultuur;
- is bereid om zijn of haar expertise en advies te verlenen op vraag van de RvB of het Dagelijks Bestuur (DB) .

Het DB houdt een lijst bij van adviesverleners.

Artikel 10

Wanneer iemand die zich kandidaat wil stellen als adviesverlener voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 8 en lid wil worden van de CR, moet hij of zij een aanvraag met motivatie mailen naar de voorzitter van de CR met de coördinator van de cultuurdienst in cc.

Artikel 11

Volgende personen kunnen de CR als waarnemers bijwonen en zijn niet stemgerechtigd: - de schepen van Cultuur, Erfgoed en Toerisme;

- de schepen van Ontmoetingscentra;
- de schepen van Patrimonium;
- de coördinator van de cultuurdienst;
- de administratief medewerker dienst Cultuur indien de coördinator verhinderd is.

WERKING

Artikel 12: De Algemene Vergadering (AV)

§1 Alle erkende culturele verenigingen en adviesverleners vormen samen de Algemene Vergadering (AV) van de CR. Deze dient ten laatste 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw samengeroepen te worden. De AV komt een keer per jaar samen telkens op de eerste maandag van december.

§2. De verenigingen krijgen een uitnodiging per email op adres van de afgevaardigde waarin de agenda, de vergaderdatum en de plaats worden meegedeeld. De adviesverleners krijgen deze uitnodiging op hun persoonlijk e-mailadres.

Bij de uitnodiging zit tevens een begeleidend document voor 'vragen aan de schepen van Cultuur, Erfgoed en Toerisme', 'vragen aan de schepen van de Ontmoetingscentra' en 'vragen aan de schepen voor Patrimonium'.

§3. Elke vereniging of adviesverlener kan zelf een agendapunt of een bezwaar agenderen op de AV. Een agendapunt wordt per e-mail overgemaakt aan de voorzitter van de CR vóór 31 oktober. Het is het DB dat hierover beraadslaagt en beslist. Deze beslissingen worden meegedeeld met de uitnodiging en verder toegelicht op de AV.

§4. De leden van de CR worden geacht aanwezig te zijn op de AV.

§5. De AV beslist met een 2/3 meerderheid van de aanwezigen over de aanpassing van dit reglement.

§6. Alle stemgerechtigde leden hebben spreekrecht op de AV.

§7. Het verslag van de AV wordt zo snel mogelijk gepubliceerd. Opmerkingen worden binnen de maand, overgemaakt aan de coördinator van de cultuurdienst. Het DB bekrachtigt het definitieve verslag.

Artikel 13: De Raad van Bestuur (RvB)

§1. Het engagement van een lid van de RvB bestaat uit het bijwonen van de vergaderingen van de RvB, het opvolgen en opvragen van advies aan adviesverleners en verenigingen, de schriftelijk voorbereiding van ontwerpadviezen voor het DB en de RvB, het verzamelen van en zich verdiepen in documentatie of informatie rond het onderwerp waarover advies wordt gevraagd, het mee organiseren van inspraakmomenten of activiteiten.

Elk lid van de RvB is bevoegd voor het organiseren van advies over een aantal onderwerpen die tot zijn of haar interessegebied behoren of waarmee hij of zij voldoende affiniteit heeft.

§2. De RvB van de CR bestaat uit minimum 10 en maximaal 25 stemgerechtigde leden.

§3. Ieder lid van de AV kan zich kandidaat stellen voor de RvB.

§4. Indien er minder dan 26 kandidaten zijn voor de RvB vindt er geen stemming plaats.

Vanaf 26 kandidaten zal er extra gewaakt worden over de diversiteit in gender, leeftijd, deelgemeenten en belangstelling, indien nodig gevolgd door een stemming in de AV.

§5. Niet-geselecteerde kandidaten worden opgenomen in een lijst van plaatsvervangers. Deze mensen worden gecontacteerd wanneer er een plaats zou vrijkomen in de RvB.

§6. Volgende personen kunnen de RvB als waarnemers bijwonen en zijn niet stemgerechtigd:

- de schepen van Cultuur, Erfgoed en Toerisme;
- de schepen van Ontmoetingscentra;
- de schepen van Patrimonium;
- de coördinator van de cultuurdienst
- de administratief medewerker dienst Cultuur indien de coördinator verhinderd is.

§7. De duur van de bestuursmandaten bedraagt maximaal 6 jaar, de duur van 1 legislatuur. In een nieuwe legislatuur dienen kandidaten zich opnieuw kandidaat te stellen.

§8. Het verslag van de vergadering wordt opgemaakt door de coördinator of in haar afwezigheid door de administratief medewerker dienst Cultuur. Het verslag wordt aan de leden bezorgd nadat het college van burgemeester en schepenen ervan kennis heeft genomen.

§9. De RvB vergadert 1 keer om de 2 maanden met uitzondering van de zomermaanden, juli en augustus.

§10. Het DB roept de RvB samen.

§11. Een lid van de RvB dat in de loop van het jaar driemaal zonder grondige reden afwezig is, wordt geschrapt.

§12. Beslissingen binnen de RvB worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezigen. De stem van het DB is doorslaggevend.

Artikel 14: Het Dagelijks Bestuur

§1. Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit:

- 5 verkozen leden door de RvB die ieder voldoen aan 1 van de 5 profielen;
- de coördinator van de cultuurdienst;
- de schepen van Cultuur, Erfgoed en Toerisme.

Het DB nodigt de verantwoordelijke(n) van de werkgroep(en) uit op het DB.

§2. De 5 profielen voor het DB zijn:

- Voorzitter:
De Voorzitter neemt een vergaand engagement op en is de trekker van de CR . Hij stuurt de agenda uit, zit de vergaderingen voor, verzorgt de contacten met de stad en de verenigingen, vertegenwoordigt de CR in allerlei aangelegenheden, neemt initiatieven en spreekt andere leden aan op hun verantwoordelijkheid.
- Penningmeester:
De penningmeester beheert de rekening en de boekhouding van de CR. Hij stelt de begroting en het financiële jaarverslag op en presenteert dit op de RvB. Hij denkt na en neemt initiatieven om extra fondsen te werven.
- Communicatieverantwoordelijke:
De communicatieverantwoordelijke brengt de werking van de CR naar elke Diestenaar via offline- en onlinecommunicaties. Hij is verantwoordelijk voor de website, nieuwsbrief en eventueel onlineforum. Hij denkt mee na hoe Diestenaars meer betrokken en bereikt kunnen worden met de CR. De communicatieverantwoordelijke vervangt de voorzitter in diens afwezigheid.
- Kunstenprofiel:
Eén lid van het DB heeft een duidelijke passie en expertise aangaande de kunsten, dit kan zowel op professioneel niveau als liefhebbersniveau zijn.
- Socio-cultureel profiel:
Eén lid van het DB heeft een expertise en een netwerk binnen het lokale socio-culturele verenigingsleven.

§3. Het DB wordt verkozen door de RvB.

Elke kandidaat presenteert zichzelf kort aan de RvB op de eerstkomende vergadering na de hersamenstelling van de CR.

Er volgt een anonieme stemming op papier die beheerd wordt door de coördinator van de cultuurdienst van de stad.

§4. Het DB komt minstens 1 keer per maand samen. Minstens 3 leden dienen aanwezig te zijn om beslissingen te nemen.

§5. Het DB is verantwoordelijk voor de dynamische werking van de CR.

§6. De coördinator van de cultuurdienst neemt verslag van de vergaderingen van het DB. Indien de coördinator belet is, neemt de voorzitter deze taak over.

Artikel 15: Werkgroepen

§1. De RvB kan beslissen om voor een bepaald project een tijdelijke werkgroep op te richten. De werkgroepen zijn per definitie tijdelijk.

Leden kiezen of zij zich engageren voor deze werkgroep en kunnen externen vragen

om deel te nemen aan de werkgroep.

De werkgroep beslist zelf over het tijdstip en de frequentie van vergaderen. Hun voorstel wordt op het DB en de RvB voorgesteld en besproken.

§2. De werkgroep duidt één verantwoordelijke aan. Deze persoon maakt verslag van elke bijeenkomst. Hij wordt uitgenodigd op het DB en is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de andere organen van de CR en de cultuurdienst.

§3. Eén werkgroep is niet tijdelijk, met name de werkgroep academie.

De werkgroep academie komt samen op uitnodiging van de directeur van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (HAMW) en/of de Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst (HABK). De samenstelling van deze werkgroep wisselt naargelang de agendapunten.

ADVIEZEN

Artikel 16:

De stad verbindt er zich toe advies aangaande culturele materies te vragen aan de CR zoals vermeld in artikel 2. Met de beheers- en beleidscyclus wordt een beleidsplan opgemaakt voor 6 jaar. De stad verbindt er zich toe een participatieproces samen met de CR op te zetten om gegronde inspraak te verzekeren.

Artikel 17:

De schepenen van Cultuur deelt te gepasten tijde de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen mee die te maken hebben met de materies waarover de CR adviesbevoegdheid heeft. De stad hoeft geen advies meer te vragen over de begroting, maar deze zal wel toegelicht worden door de schepenen van Cultuur op de eerste vergadering van de RvB volgend op de goedkeuring van de begroting.

Artikel 18:

De vraag om advies is vergezeld van de nodige informatie en geeft de CR recht op inzage in alle betreffende documenten en dossiers, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De stad zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met een duidelijke omschrijving van de concrete vraag. Indien mogelijk met de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden en met de vermelding van de uiterste datum van de schriftelijke inlevering van het advies.

Artikel 19:

De tekst van het advies maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, aan de gemeenteraad of aan de hogere overheid.

Artikel 20:

De CR is vrij om op eigen initiatief adviezen te formuleren en die zo uitvoerig mogelijk te motiveren. De stad zal binnen de 6 weken na het toekomen van het advies een antwoord op het advies bezorgen aan de CR.

ONDERSTEUNING VAN DE STAD

Artikel 21:

Het stadsbestuur ondersteunt de culturele verenigingen die lid zijn van de CR logistiek en financieel door te voorzien in:

- een subsidiebudget binnen de perken van het jaarlijkse stadsbudget en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;
- voorkeurstarieven van de stedelijke infrastructuur;
- de mogelijkheid om gebruik te maken van de stedelijke en provinciale uitleendienst.

Artikel 22:

Het stadsbestuur ondersteunt de werking van de cultuurraad door

- op het jaarlijkse stadsbudget een budget voor financiering van de werking op te nemen;
- de cultuurbeleidscoördinator -of bij afwezigheid een plaatsvervanger- ter beschikking te stellen als administratieve en logistieke ondersteuning.

SUBSIDIËRING

Artikel 23:

§1. Leden van de CR kunnen subsidies ontvangen van de stad op basis van dit reglement. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen werkingssubsidies, projectsubsidies en forfaitaire subsidies.

§2. Verenigingen kunnen werkingssubsidies aanvragen bij slechts één adviesraad van de stad. Zij kiezen zelf op welk subsidiereglement zij wensen een beroep te doen.

§3. De werkingssubsidies en forfaitaire subsidies van de CR zijn niet combineerbaar. De stad bepaalt nominatief welke verenigingen recht hebben op forfaitaire subsidies.

Artikel 24: Werkingssubsidie:

§1. Het budget dat de stad jaarlijks voorziet voor de subsidiëring van leden van de CR wordt eerst verminderd met het bedrag dat de CR wil toekennen aan projectsubsidies. (zie art. 22).

§2. Leden van de CR kunnen werkingssubsidies bekomen voor hun werking. Het totale bedrag van de werkingssubsidies wordt gedeeld door de som van alle door de verenigingen bekomen puntentotalen. Dit resultaat levert de waarde van 1 punt op. Per vereniging wordt het aantal punten vermenigvuldigd met de bekomen puntenwaarde om zo de totale werkingssubsidie te verkrijgen.

§3. Leden van de CR kunnen vanaf het eerste jaar na hun erkenning werkingssubsidies bekomen, wanneer zij binnen hun werking inzetten op:

A. Het ontwikkelen van een culturele en/of socio-culturele werking

De cultuurraad wil de reguliere werking van de verenigingen blijven ondersteunen, hieraan wordt maximaal 50 % of 500 punten toebedeeld volgens één van volgende drie mogelijkheden:

- Reguliere werking (incl. vergaderingen, lessen, cursussen, eetfeesten en jaarlijkse vieringen, etc.) + 2 of minder eigen en verschillende activiteiten

gericht t.a.v. derden op het grondgebied van Diest per werkingsjaar: *300 punten*

- Reguliere werking (incl. vergaderingen, lessen, cursussen, eetfeesten en jaarlijkse vieringen, etc.) + 3 of 4 eigen en verschillende activiteiten gericht

t.a.v. derden op het grondgebied van Diest per werkingsjaar: *400 punten*

- Reguliere werking (incl. vergaderingen, lessen, cursussen, eetfeesten en jaarlijkse vieringen, etc.) + 5 of meer eigen en verschillende activiteiten

gericht t.a.v. derden op het grondgebied van Diest per werkingsjaar: *500 punten*

B. Inzetten op digitalisering, duurzaamheid en diversiteit De cultuurraad wil verenigingen motiveren om mee de uitdagingen van onze samenleving te bekampen, hieraan wordt maximaal 30 % of 300 punten toebedeeld. Specifiek doelt de CR op:

- Digitalisering (*100 punten*):

Door meer digitaal te werken, maakt de vereniging haar werking duurzamer, kan zij haar activiteiten beter en naar een breder publiek communiceren. Bovendien motiveert dit anderen om ook meer digitaal te gaan waardoor de digitale kloof kleiner wordt. Verenigingen kunnen bijvoorbeeld:

- aanvraag van de subsidies online indienen
- eigen website van de vereniging lanceren en onderhouden
- elektronische nieuwsbrief van de vereniging aan haar leden uitsturen
- UiTdatabank gebruiken
- Facebook gebruiken (openbare pagina, delen van evenementen,...)
- communicatie en briefwisseling per e-mail uitsturen
- ...

- Duurzaamheid (*100 punten*):

Als cultuurraad willen we ons steentje bijdragen en verenigingen motiveren om een duurzame werking te ontwikkelen en zo onze planeet leefbaar te houden. Een duurzame werking betekent zowel een ecologisch, economisch als sociaal verantwoorde werking.

Verenigingen kunnen bijvoorbeeld:

- afval sorteren en aan afvalbeheersing doen
- energiebesparende maatregelen nemen
- fairtrade producten gebruiken tijdens events
- het STOP-principe promoten op vlak van mobiliteit
- ...

Online kan je een checklist voor duurzame evenementen raadplegen

- Diversiteit (*100 punten*):

Met diversiteit bedoelen we inzetten om mensen van kansengroepen te bereiken.

Ook kansengroepen is een breed begrip. Concreet bedoelen we:

- mensen met een inkomen onder de Europese norm voor armoede;
- mensen met een fysieke of een mentale beperking;
- etnisch-culturele minderheden.

Deze groepen van mensen dienen ook de weg te vinden naar het verenigingsleven.

Verenigingen kunnen bijvoorbeeld:

- mogelijkheid aanbieden om in termijnen het lidgeld te betalen
- mobiliteit bij kansarmen verbeteren door bijvoorbeeld een carpool te organiseren
- promotie van het gebruik van de cultuurcheques bij de doelgroep
- studiedag of bijscholing volgen om kansengroepen beter te bereiken of meer kennis op te doen omtrent kansengroepen
- samenwerking opzetten met specifieke verenigingen die werken met kansengroepen
- plaatsen vrijhouden op bereikbare plaatsen voor mensen met beperking
- verhogen van het cultureel kapitaal via het begeleiden en welkom voelen van nieuwe mensen, specifiek kansengroepen (een soort van meter- & peterschap uitwerken)
- ...

C. Extra engagementen

Onderstaande extra engagementen leveren maximaal 20 % of 200 punten op.

- Actieve deelname aan een organisatie van de cultuurraad en/of dienst Cultuur;
75 punten

- Engagement als bestuurslid; *75 punten*

Een engagement als bestuurslid van de Raad van Bestuur van de CR of van een directiecomité van de GEVA-VZW Ontmoetingscentra Diest. De punten voor het engagement als bestuurslid worden slechts eenmaal per persoon toebedeeld en enkel aan die vereniging van wie hij/zij afgevaardigde is.

§4. De modaliteiten m.b.t. de werkingssubsidie zijn de volgende:

- Indienen van een beperkt werkingsverslag samen met het onlineformulier. Eén bewijsstuk van elke activiteit naar derden wordt toegevoegd.
- Uiterste indiendatum is 1 maart online.
- Laattijdig ingediende werkingsverslagen zullen niet in aanmerking komen voor subsidiëring.

§5. De procedure voor toekenning van de werkingssubsidie verloopt als volgt:

- Aanvraag tot verkrijgen van de werkingssubsidie.
- De werkgroep van de RvB komt samen in maart en/of april om de dossiers na te kijken.
- Advisering door de RvB: bestuursvergadering van mei.
- Beslissing van het schepencollege uiterlijk op de laatste collegezitting van de maand waarin de cultuurraad de subsidiëring geadviseerd heeft.
- Uitbetaling ten laatste 1 maand na de beslissing van het schepencollege.

Artikel 25: Projectsubsidie:

§1. Projectsubsidies kunnen toegekend worden aan een vereniging op basis van een specifieke vraag. Jaarlijks is hiervoor een totaalbudget van € 1240 voorzien. De maximale projectsubsidie bedraagt € 620 per project. Indien dit budget niet aangesproken wordt door de verenigingen, dan wordt het overgedragen aan de

cultuurraad zelf. Dit budget wordt dan gebruikt voor het ontwikkelen van eigen initiatieven.

§2. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie:

- Enkel leden van de CR komen in aanmerking;
- Een socio-cultureel project is een evenement of activiteit die plaatsvindt op het grondgebied van Diest en de dagelijkse werking van de vereniging overstijgt;
- Onder een socio-cultureel project wordt verstaan een in tijd afgebakend en samenhangend geheel van activiteiten, toegankelijk voor een ruim publiek. Hiermee wordt een vooraf geformuleerd cultuurspreidend of publieksverruimend resultaat beoogd. Een project moet een zelfstandig karakter bezitten;
- Een project kan een samenwerkingsverband zijn tussen diverse verenigingen. Desgevallend dienen minstens twee verenigingen, instellingen of verenigingen lid te zijn van de cultuurraad van de stad Diest;
- Een projectsubsidie vanuit de CR kan maximaal 50 % bedragen van de totale projectuitgaven;
- De aanvraag tot projectsubsidie moet ten laatste 4 maanden voor het project plaatsvindt, online ingediend worden;
- Een projectsubsidie kan niet gecombineerd worden met andere financiële tussenkomsten vanuit de stad Diest;
- De financiële ondersteuning van het project door de CR moet uitdrukkelijk vermeld worden bij iedere communicatie;
- Een vereniging die een projectsubsidie kreeg toegewezen, moet ten minste 2 jaar wachten alvorens een nieuwe aanvraag te kunnen doen.

§3. De aanvraag tot projectsubsidie wordt ingediend via het standaard aanvraagformulier dat volgende elementen bevat:

Korte beschrijving van het project;

- Doelstelling en doelgroep;
- Plaats en datum van de activiteit en vermelding van initiatiefnemer en eindverantwoordelijke;
- Motivatie voor de subsidieaanvraag;
- Een financieel plan met geraamde inkomsten en uitgaven incl. grootte van de nodige subsidie;
- Een kort communicatieplan.

§4. De procedure voor toekenning van een projectsubsidie verloopt als volgt:

- De aanvraag tot projectsubsidie moet ten laatste 4 maanden voor het project plaatsvindt, online ingediend worden.
- Bespreking en beslissing van de aanvraag door de RvB van de CR.
- Kennisgeving van de beslissing door de voorzitter van de CR.
- Nadat het project heeft plaatsgevonden, dient de vereniging een klein verslag in met een korte evaluatie van het verloop van de activiteit en een financieel verslag. Dit kort verslag wordt ten laatste 2 maanden na de activiteit gemailld naar de voorzitter van de CR.
- Nazicht van het verslag door de RvB van de CR en opdracht aan de penningmeester voor de uitbetaling van de subsidie.

Artikel 26: Forfaitaire subsidie:

§1. De stad kan te allen tijde beslissen om een lid van de CR een jaarlijkse forfaitaire subsidie toe te kennen. Deze forfaitaire subsidie is apart voorzien in de jaarlijkse begroting van de stad en wordt aldus niet afgetrokken van het voorziene budget vermeld in artikels 22 en 23.

§2. Volgende verenigingen komen in aanmerking voor deze subsidie:

- Harmonies en fanfares ontvangen elk een forfaitair bedrag bepaald door de stad.
- De carnavalsvereniging belast met de organisatie van de jaarlijkse carnavalstoet met bovenlokale uitstraling ontvangt jaarlijks een forfaitaire subsidie van de stad.
- De Vrienden van het Stedelijk Museum en Archief Diest, de Vrienden van de Sint-Sulpitiuskerk, de VVV en Natuurpunt ontvangen een forfaitaire subsidie van de stad.

§3. De modaliteiten m.b.t. de forfaitaire subsidie zijn de volgende:

1. Indienen van de formulieren met een kort werkingsverslag via het daarvoor voorziene formulier.
2. Uiterste indiendatum is 1 maart online.

ALGEMEEN

Artikel 27

De CR mag zelf fondsen werven om hun projecten te financieren. Opbrengsten uit eigen activiteiten komen toe aan de CR.

Artikel 28

Dit reglement treedt in werking vanaf 28 mei 2019.

Artikel 29

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

LIJST VAN AFKORTINGEN

CR	Cultuurraad
AV	Algemene Vergadering
RvB	Raad van Bestuur
DB	Dagelijks Bestuur
AGB	Autonoom Gemeentebedrijf
GEVA	Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap
VVV	Vereniging voor Vreemdelingenverkeer
HAMW	Hagelandse Academie voor Muziek en Woord
HABK	Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst