

AFDELING FINANCIEN

Grote Markt 1

3290 Diest

Tel. 013 35 77 15

✉ ilse.caudron@diest.be

Kantoor: Hasseltsestraat 30, 3290 Diest

Contacturen: **enkel op afspraak**

**AANVRAAGFORMULIER:  
VRIJSTELLING VAN DE BELASTING  
OP LEEGSTAANDE WONINGEN OF  
GEBOUWEN**

**Aanvragen die niet ondertekend zijn of waarvan de gevraagde bewijsstukken ontbreken komen niet in aanmerking voor een vrijstelling.**

Aanvrager: .....

Adres: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

Rijksregisternummer: .....

Ondernemingsnummer: .....

Nummer van de administratieve akte: .....

Ligging woning/gebouw (straat + huisnummer): .....

Ik vraag vrijstelling aan voor het aanslagjaar: .....

Voor inlichtingen in verband met de inventarisatie, de schrapping en de overdracht van het zakelijk recht dient u zich te melden bij Wonen aan de Demer: Tim Houben, dienst Woonloket, Grote Markt 1 te 3290 Diest, [leegstand.diest@igo.be](mailto:leegstand.diest@igo.be), 0473 85 97 70.

Kruis in onderstaand formulier enkel de elementen aan die op uw situatie van toepassing zijn. Uitleg over deze vrijstellingen kan u terugvinden in het belastingreglement op de leegstaande woningen en gebouwen. U vindt dit reglement terug op onze website [www.diest.be](http://www.diest.be).

**De vrijstelling die voor mij van toepassing is:**

- Verblijf in een erkende ouderenvoorziening (Deze vrijstelling geldt voor een periode van zesendertig maanden volgend op de datum van opname)
  - Ik voeg hierbij: bewijs van de erkende ouderenvoorziening met datum van opname
- Langdurige opname in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis (Deze vrijstelling geldt voor een periode van zesendertig maanden volgend op de datum van opname)
  - Ik voeg hierbij: bewijs van langdurig verblijf door de instelling of het ziekenhuis
- Beperkte handelingsbekwaamheid
  - Ik voeg hierbij: vonnis/arrest gerechtelijke beslissing
- Minder dan 12 maanden zakelijk gerechtigde (Deze vrijstelling geldt voor een periode van vierentwintig maanden volgend op de datum van de notariële akte)
  - Ik voeg hierbij: een kopie van de notariële akte
- Uitoefenen van een handels- en zelfstandige activiteit in een leegstaande woning
  - **! elk jaar moet je de nodige bewijsstukken binnenbrengen**

- De woning/het gebouw is/wordt onteigend
  - Ik voeg hierbij: het bewijs van de bevoegde overheid die het onteigeningsplan heeft goedgekeurd
- De woning/het gebouw staat op een ontwerp van lijst voor bescherming vatbare monumenten
- De woning/het gebouw is beschermd als monument (max. zesendertig maanden vanaf de beslissing tot bescherming)
- De woning/het gebouw is beschermd als monument en daarvoor is er een restauratiepremie goedgekeurd (vrijstelling geldt tot zesendertig maanden na de goedkeuring van de aanvraag)
- De woning/het gebouw werd vernield/beschadigd ten gevolge van een **plotse** ramp (! bewijs toevoegen)
- De woning/het gebouw is verzegeld/heeft een betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise i.k.v een gerechtelijke procedure. (! bewijs toevoegen)
- De woning/het gebouw wordt gerenoveerd volgens een niet-ervallen omgevingsvergunning (Deze vrijstelling geldt voor een periode van zesendertig maanden volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning)
  - Ik voeg hierbij: een kopie van de omgevingsvergunning
- De woning/het gebouw wordt gerenoveerd zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is
  - Ik voeg hierbij: het volledige renovatiedossier (zie belastingreglement)
  - **! de vrijstelling geldt voor één jaar en is tweemaal verlengbaar** (opnieuw aanvragen voor het verstrijken van de lopende termijn)
- Gebruik als noodwoning van het OCMW of de stad of als LOI-woning
- Belast als ongeschikte/onbewoonbare/verwaarloosde woning of gebouw

Ik bevestig in eer en geweten dat deze gegevens correct en volledig zijn.

Datum: .....

Handtekening: .....

Telefoonnummer/mail waarop u te bereiken bent: .....

### **Wat gebeurt er verder met dit document?**

De administratie onderzoekt of de aangevraagde vrijstelling voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Indien nodig zal zij hiervoor bijkomende inlichtingen of een plaatsbezoek kunnen vragen. Na het onderzoek wordt de zakelijk gerechtigde schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van de administratie.