

Retributiereglement

GR20260518

Ouderbijdragen Buitenschoolse Kinderopvang (wijziging raadsbesluit van 21 februari 2022)

Artikel 1 Bepaling kosten

Als vergoeding voor de buitenschoolse kinderopvang wordt aan de ouders/voogd een financiële bijdrage gevraagd die afhankelijk is van de verblijfsduur van hun kinderen in de opvang.

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten. De kinderen brengen een eigen lunchpakket mee. Extra kosten worden aangerekend bij niet of niet tijdige annulering zonder geldige reden, zoals vermeld in het huishoudelijk reglement, artikel 2.5.5.

Artikel 2 Verschuldigde retributie

De retributie is verschuldigd door de ouder(s)/voogd van het kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 3: Prijzen

Vanaf schooljaar 2026-2027 voeren we een stapsgewijze stijging in. Deze liggen vast op 1 september en zullen volgende bijdragen zijn:

Vanaf 1 september 2026:

1. Voor- en naschoolse opvang: € 1,30 per begonnen half uur per kind.
2. Opvang op woensdagnamiddag: € 1,30 per begonnen half uur per kind met een max. van €13 per kind.
3. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende bedragen:
 - Tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 5 per kind.
 - Tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 8 per kind.
 - Tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 13 per kind.

Vanaf 1 september 2027:

4. Voor- en naschoolse opvang: € 1,40 per begonnen half uur per kind.
5. Opvang op woensdagnamiddag: € 1,40 per begonnen half uur per kind met een max. van € 14 per kind.
6. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende bedragen:
 - Tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 5,50 per kind.
 - Tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 8,50 per kind.
 - Tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 14 per kind.

Vanaf 1 september 2028:

7. Voor- en naschoolse opvang: € 1,50 per begonnen half uur per kind.
8. Opvang op woensdagnamiddag: € 1,50 per begonnen half uur per kind met een max. van € 15 per kind.
9. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende bedragen:
 - Tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 6 per kind.
 - Tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 9 per kind.
 - Tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 15 per kind.

Artikel 4: Gezinskorting

Bij gelijktijdige opvang van meer kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag, wordt 25 % korting toegekend op de totale ouderbijdrage voor die dag. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Artikel 5: Sociaal tarief

Als de financiële situatie van de ouders/voogd daartoe aanleiding geeft, hanteren we een sociaal tarief. Dit sociaal tarief bedraagt een vermindering van 50% op de ouderbijdrage.

De aanvraag en verlenging gebeurt op eigen initiatief van de rechthebbende en gaat in op datum van goedkeuring door de dienst BKO. Terugwerkende kracht is niet van toepassing.

Het sociaal tarief wordt toegekend aan gezinnen die voldoen aan 1 van volgende voorwaarden

- Het kind wordt opgevangen in een pleeggezin (attest pleegzorg)
- De Ouder of het kind heeft recht op verhoogde tegemoetkoming (attest mutualiteit)
- De ouder van het kind ontvangt leefloon (attest bevoegde OCMW)
- De ouder van het kind zit in schuldbemiddeling (attest schuldbemiddelaar)

Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief bezorg je jaarlijks, vóór 1 februari, de nodige documenten aan de BKO. Het sociaal tarief wordt enkel in rekening gebracht wanneer er geen openstaande facturen zijn. Je kan dit digitaal bezorgen aan BKOpgang@diest.be of afgeven aan het onthaal van Huis 30, Hasseltsestraat 30 in Diest (ter attentie van de dienst BKO).

Artikel 6: Laattijdig ophalen van een kind

Om misbruiken tegen te gaan, wordt er bij overschrijding van de openingsuren per kind per begonnen uur € 15,00 aangerekend. De ouders/voogd verwittigen altijd de opvang indien ze hun kind laattijdig ophalen. Op deze retributie wordt geen sociaal tarief noch een gezinskorting toegekend.

Artikel 7: Reserveringskosten bij laattijdig of niet annuleren

Tijdig inschrijven en annuleren is verplicht voor het gebruik van de opvang. De inschrijvings- en annuleringsperioden zijn bepaald in het huishoudelijk reglement.

Indien je je opvang annuleert na het einde van de annuleringsperiode of je niet komt opdagen, dan rekenen we een reserveringskost aan:

- Voor- en naschools en woensdagnamiddag: € 5 per dag per kind
- Schoolvrije dagen en vakanties: voor een voor- of namiddag het tarief van 3 tot 6 uren opvang; voor een hele dag het maximum dagtarief

Ouders krijgen 10 jokers per schooljaar per kind. Deze worden gebruikt om de eerste 10 keer reserveringskosten te annuleren. Per dag waarvoor reserveringskosten aangerekend worden zal 1 joker per kind worden ingezet. Dit gebeurt automatisch in het systeem.

Artikel 8: Facturatie

De ouderbijdrage wordt door de stad Diest maandelijks digitaal gefactureerd. Ga je niet akkoord met de factuur, dan kan je dit melden bij de dagelijkse leiding binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de factuur.

Bij niet-betaling wordt er een eerste herinnering gestuurd. Indien deze niet wordt betaald binnen de gestelde termijn wordt er een aangetekende aanmaning verstuurd, waarvoor een bijkomende kost wordt aangerekend (overeenkomstig het retributiereglement voor het verzenden van aangetekende aanmaningen en de aanrekening van verwijlrenten in het kader van de invorderingscyclus van openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen).

Bij de aangetekende herinnering wordt een brief meegestuurd waarin een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen, incl. aanmaningskosten te betalen. Indien binnen de gestelde termijn, die in deze brief vermeld wordt, de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de buitenschoolse kinderopvang. In dit geval wordt er vanuit de buitenschoolse kinderopvang een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang zal ontzegd worden tot alle openstaande facturen incl. aanmaningskosten betaald zijn en dat indien de retributie onbetaald blijft, de retributie zal ingevorderd worden via dwangbevel of via gerechtelijke weg.

Na betaling kan het gezin terug gebruik maken van de buitenschoolse opvang indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht. Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

Artikel 9: Fiscaal attest

Voor opvang van kinderen jonger dan 14 jaar wordt een fiscaal attest afgeleverd door de dagelijkse werking. De attesten worden opgemaakt op basis van de betaalde facturen. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar. Je kan het fiscaal attest zelf downloaden via het digitale platform.

Artikel 10: Aanpassingen

Elke verandering aan het retributiereglement melden we schriftelijk minstens twee maanden voor de aanpassing.