

Subsidiereglement

GR
20220221

Projecten Flankerend Onderwijs

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

Dit reglement biedt ondersteuning aan duurzame **projecten in het onderwijs** waarbij de stad Diest aan Diestse scholen (gewoon en buitengewoon basis en secundair onderwijs) de kans geeft om beroep te doen op een subsidiebedrag bij de uitwerking van kortstondige en kortlopende projecten die vernieuwend zijn voor het onderwijs én gelijke onderwijskansen bevorderen.

De subsidie kan eveneens gebruikt worden voor projecten die langlopend zullen zijn en structureel verankerd willen worden maar die een opstap of aanzet nodig hebben.

De stad Diest voorziet jaarlijks een budget voor de uitwerking van door scholen ingediende projecten, die ten goede komen aan de leerlingen.

Artikel 2: Doelgroep

De subsidie is bedoeld voor de ondersteuning van leerlingen uit Diestse onderwijsinstellingen van het basisonderwijs (gewoon of buitengewoon) en het secundair onderwijs (gewoon of buitengewoon, voltijds of deeltijds) van het gemeenschapsonderwijs, het gesubsidieerd officieel onderwijs en het gesubsidieerd vrij onderwijs.

Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- **Kwaliteitskamer:** De kwaliteitskamer toetst de ingediende projecten aan de voorwaarden bepaald in dit reglement.

De kwaliteitskamer wordt samengesteld uit 4 leden:

de beleidscoördinator Leven & Welzijn, de deskundige flankerend onderwijs en 2 deskundigen inzake de thema's vermeld in artikel 7. De deskundigen zorgen voor een aanvullende meerwaarde naast de onderwijsexpertise van de indieners en worden daarom gekozen uit sociale partners waarmee scholen en de stad Diest reeds samenwerken (Centrum voor algemeen welzijn, Opgroeien, Agentschap Integratie en Inburgering, Arktos, Huis van het Kind, Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling). De functies van burgemeester, schepen of raadslid zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van de kwaliteitskamer.

- **Netwerkdag:** Een door de stad georganiseerde dag waarin netwerking en informatie delen binnen onderwijs centraal staat.

Een actieve participatie door maximum twee vertegenwoordigers van de school die een aanvraag indient wordt absoluut verwacht. Indien de school twee vertegenwoordigers afvaardigt, zijn dit een beleidsmedewerker en een leerkracht.

Hoofdstuk 2: Voorwaarden en thema's

Artikel 4: Algemene voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldaan worden:

1. Enkel erkende basis- of secundaire scholen voor gewoon of buitengewoon onderwijs, gevestigd in Diest, kunnen een project indienen.
2. De projecten richten zich op de leerlingen van een Diestse school.
3. Per leerling kan een maximumsubsidie van €10 gevraagd worden. Projectbegrotingen moeten rekening houden met het maximale bedrag per leerling dat beschikbaar is. Dit mag vrij worden aangevuld met eigen middelen. Voor het gesubsidieerde deel van het project mag geen ouderbijdrage gevraagd worden.
4. Projecten mogen van de stad of het OCMW Diest geen overige subsidies ontvangen.
5. Elke school waarvan het project goedgekeurd wordt, participeert actief aan de netwerkdag van de stad en deelt de opgedane informatie en ervaringen daar in een uiteenzetting van het project.
6. De projecten vallen binnen één van de vermelde thema's in artikel 7 en zijn gericht op leerlingen.

Artikel 5: Uitvoering

De projecten moeten voor het einde van het schooljaar volgend op de aanvraag uitgevoerd zijn.

Artikel 6: Uitsluitingen

Projecten met een uitgesproken religieus, politiek of commercieel karakter, evenals projecten die fondsenwerving als doel hebben, zijn uitgesloten.

Bouw- en verbouwingswerken, aankoop of huur van gebouwen, uitrusting van gebouwen en andere infrastructuur komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Het geven van (bij)les, het inrichten van ruimtes,... komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 7: Thema's

De thema's waarbinnen projecten kunnen worden ingediend kaderen binnen de beleidssporen van flankerend onderwijs en zijn:

1. Participatie aan onderwijs verhogen
2. Stimulerende leeromgevingen creëren
3. Ouderbetrokkenheid verhogen
4. Welbevinden/ goed voelen van leerlingen
5. Armoedepreventie
6. Aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt

Hoofdstuk 3: Procedure

Artikel 8: Fasering

De procedure voor het behandelen van de projecten verloopt in drie fasen.

Fase 1: Indienen van het project

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidietoekenning dient per mail (flankerend.onderwijs@diest.be) te gebeuren aan de dienst flankerend onderwijs van de stad Diest. De school gebruikt hiervoor het voorziene invuldocument.

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie moet ingediend worden tussen 1 februari en 15 maart.

Scholen in het basisonderwijs kunnen een aanvraag indienen in de even jaartallen, scholen in het secundair onderwijs kunnen een aanvraag indienen in de oneven jaartallen.

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten ingediend worden:

1. Het doel en de visie van het project specifiek voor de school **en** voor de leerlingen
2. Een nauwkeurige omschrijving en motivering van het project (minstens 2 x A4, maximum 4 x A4 in Arial 10) met vermelding van de fasering en het tijdsverloop van het project
3. De doelgroep en het bereikte aantal leerlingen
4. Gedetailleerd financieel kostenplaatje (raming/offerte/factuur)
5. Een overzicht van de partners en de samenwerkingen in het kader van het project
6. Alle gegevens van de aanvrager (naam school, adres, rekeningnummer, contactpersoon)

Fase 2: Toetsing van de subsidieaanvraag

De datum van de ontvangst van de mail met daarbij ingesloten het volledige dossier geldt als datum voor de toetsing. Aanvragen die niet binnen de vooropgestelde termijn ingediend worden, komen niet in aanmerking voor een subsidie in het kader van dit reglement.

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. Indien er stukken ontbreken of het dossier voldoet niet aan de voorwaarden beschreven in dit reglement, kan het dossier niet ontvankelijk verklaard worden en komt het niet in aanmerking voor subsidietoekenning. De indiener wordt hiervan per mail in kennis gesteld. Een nieuwe indiening is niet mogelijk.

Iedere aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden die beschreven staan in artikel 4. De dienst flankerend onderwijs mag bijkomende advies vragen indien zij dit nuttig acht.

Fase 3: Besluitvorming over de subsidieaanvraag

De kwaliteitskamer formuleert, uiterlijk eind april, op basis van haar beoordeling een advies en legt dit voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies over de aanvraag en de goedkeuring van de door de kwaliteitskamer weerhouden projecten. De indiener zal hiervan per mail in kennis gesteld worden.

Artikel 9: Betaling van het subsidiebedrag

Het toegekende subsidiebedrag wordt in twee schijven uitbetaald

1. Een eerste schijf van 60% in juni;
2. Een tweede schijf van 40% na controle op de gedane uitgaven door voorlegging van alle verantwoordingsstukken én na de toelichting van het project op de netwerkdag

Hoofdstuk 4: Verplichtingen en controle

Artikel 10: Verplichtingen na toekenning van de subsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe:

1. de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. deel te nemen aan de jaarlijkse netwerkdag van flankerend onderwijs en daar het door hen gelopen project toe te lichten;
3. in elke communicatie betreffende het project steeds melding te maken van de ondersteuning door de stad Diest. Men gebruikt daarvoor het logo van de stad Diest.

Artikel 11: Controle en sancties

De stad Diest heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de indiener met betrekking tot de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De indiener verbindt zich er toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de stad Diest te aanvaarden.

Ten laatste twee maanden na het (einde van het) project moeten volgende verantwoordingsstukken, op eigen initiatief, worden ingediend:

1. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd;
2. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
3. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.

Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk) en/of kan de subsidieaanvrager worden uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Indien een project waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde dienst. Indien nodig kan de subsidie geheel of gedeeltelijk gewijzigd, ingehouden of teruggevorderd worden.

Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken en financieel alsook het inhoudelijk verslag, kan het stadsbestuur overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.