



**AANVRAAGFORMULIER:
VRIJSTELLING VAN DE BELASTING
OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN**

AFDELING FINANCIEN

Grote Markt 1

3290 Diest

Tel. 013 35 77 21

☐☐gemeentebelasting@diest.be

Contacturen: **enkel op afspraak**

Aanvragen die niet ondertekend zijn of waarvan de gevraagde bewijsstukken ontbreken komen niet in aanmerking voor een vrijstelling.

Aanvrager:.....
Adres:
Postcode: Gemeente:
Rijksregisternummer:
Ondernemingsnummer:

Nummer van de administratieve akte:
Ligging woning (straat + huisnummer):
Ik vraag vrijstelling aan voor het aanslagjaar:

Voor inlichtingen i.v.m. de inventarisatie, de schrapping en de overdracht van het zakelijk recht dient u zich te melden bij "Wonen aan de Demer" Johanne Boon, dienst Woonloket, Grote Markt 1 te 3290 Diest, leegstand.diest@igo.be, 0476 62 12 28.

Kruis in onderstaand formulier enkel de elementen aan die op uw situatie van toepassing zijn.
Uitleg over deze vrijstellingen kan u terugvinden in het belastingreglement op leegstaande gebouwen opgenomen in het register. U vindt dit reglement terug op onze website www.diest.be/gemeentebelasting. Kies vervolgens voor leegstaande gebouwen en klik op vrijstellingsformulier.

De vrijstelling die voor mij van toepassing is:

PERSOONSGEBONDEN VRIJSTELLING :

- ☐ Nieuwe zakelijk gerechtigde (Deze vrijstelling geldt voor de aanslag dat volgt op het verlijden van de notariële akte)
 - Ik voeg hierbij: een attest van de notaris waaruit de eigendomsoverdracht blijkt of een kopie van de notariële akte
 - Bij verlenging voeg ik de bewijsstukken die aantonen dat er door complicaties gerelateerd aan de overdracht geen activering van het gebouw mogelijk is.
- ☐ Personen die van hun vrijheid beroofd zijn of in (buiten)gerechtelijke bescherming staan (Deze vrijstelling is eenmalig en slaat terug op de referteperiode)
 - Ik voeg hierbij: een attest van detentie van de penitentiaire instelling, een gerechtelijke beslissing tot onderbewindstelling of onbekwaamverklaring, een medisch attest van een erkend arts, een bewijs van internering of opname in een zorginstelling, een kopie van de zorgvolmacht.

OBJECTGEBONDEN VRIJSTELLING :

- ☐ Een geldige omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werken aan het gebouw (Deze vrijstelling geldt voor de aanslag dat volgt op het toekennen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen)
 - Ik voeg hierbij: de omgevingsvergunning,
 - Bij een verlening wordt bijgevoegd: een gedetailleerd tijdschema van de uit te voeren werken, een omschrijving van de uitgevoerde werken, offertes van de nog uit te voeren werken en facturen en foto's van de uitgevoerde werken van een erkende aannemer, uitvoering conform vergunning, een motivering waarom de werken nog niet klaar zijn (werkgerelateerde motivering), een overzicht van de geplande werken met uitvoeringstermijn en geraamde kosten.
- ☐ Renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist (De vrijstelling geldt voor het jaar waarin de renovatiewerken worden uitgevoerd)
 - Ik voeg hierbij: een gedetailleerd renovatiedossier dat volgende elementen bevat: een plan of foto's van de bestaande toestand; een plan of foto's na de renovatie; een overzicht van de werken die worden uitgevoerd; een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken; een gedetailleerd tijdsschema van de uitvoering van de werken.
 - Bij een verlening wordt bijgevoegd: facturen die betrekking hebben op de uitgevoerde werken en die max. 1 jaar oud zijn, een werkgerelateerde verantwoording waarom de werken niet konden worden uitgevoerd, samen met een aangepast tijdsschema.
- ☐ Verhuispremie:
Ik heb recht op een verhuispremie zoals bepaald in het subsidiereglement "handelszaken die zich vestigen binnen het kernwinkelgebied".
(De vrijstelling geldt voor de eerste aanslag die volgt op de opnamedatum).

ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN :

- ☐ Het gebouw wordt onteigend. (Er kan jaarlijks een verlenging van vrijstelling aangevraagd worden zolang de procedure aansleept.)
 - Ik voeg hierbij: het bewijs van de bevoegde overheid die het onteigeningsplan heeft goedgekeurd;
- ☐ De grond waarop het gebouw gelegen is, is verontreinigd. (Er kan jaarlijks een verlenging van vrijstelling aangevraagd worden tot aan de eindverklaring van OVAM, evenwel met een maximale vrijstellingstermijn van vijf jaren.)
 - Ik voeg hierbij: het bewijs van het door OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject
- ☐ Het gebouw werd vernield/beschadigd ten gevolge van een plotse ramp. (De vrijstelling gaat in op de eerstvolgende verjaardag van de opnamedatum en is éénmaal aaneensluitend verlengbaar)
 - Ik voeg hierbij: de vaststelling van de brandweer en/of het bewijs van de verzekering
- ☐ Het gebouw is verzegeld in het kader van een strafrechtelijk/gerechtelijk of een soortgelijk onderzoek. (De vrijstelling geldt voor één jaar en gaat in op datum van verzegeling of op aanstelling van de gerechtsdeskundige. Er kan jaarlijks een verlenging van vrijstelling aangevraagd worden als de verzegeling of het betredingsverbod nog niet werd opgelost, evenwel met een maximumtermijn van vijf jaren)
 - Ik voeg hierbij: de nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure

Ik bevestig in eer en geweten dat deze gegevens correct en volledig zijn.

Datum:

Handtekening:

Telefoonnummer/mail waarop u te bereiken bent:

.....

Wat gebeurt er verder met dit document?

De administratie onderzoekt of de aangevraagde vrijstelling voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Indien nodig zal zij hiervoor bijkomende inlichtingen of een plaatsbezoek kunnen vragen. Na het onderzoek wordt de zakelijk gerechtigde schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van de administratie.