

Retributiereglement

GR20220221

Ouderbijdragen Buitenschoolse Kinderopvang (wijziging raadsbesluit van 16 december 2019)

Artikel 1

Als vergoeding voor de buitenschoolse kinderopvang wordt aan de ouders/voogd een financiële bijdrage gevraagd die afhankelijk is van de verblijfsduur van hun kinderen in de opvang.

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten en de vervoerskosten. De kinderen brengen een eigen lunchpakket mee. Sommige activiteiten (koken, uitstap, theater,...) brengen extra kosten met zich mee. Deze worden verrekend op het factuur. Uitstappen en extra kosten worden ook aangerekend wanneer men niet of niet tijdig annuleert, alleen bij ziekte wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouder(s)/voogd van het kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 3: Retributie

De volgende ouderbijdragen zijn van toepassing:

1. Voor- en naschoolse opvang: € 1,20 per begonnen half uur per kind.
2. Opvang op woensdagnamiddag: € 1,20 per begonnen half uur per kind met een max. van € 12,00 per kind.
3. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende bedragen:
 - tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 4,93 per kind.
 - tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 7,20 per kind.
 - tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 12,00 per kind.

Tijdens vakantiedagen organiseren we soms uitstappen. De extra onkosten hiervan verschijnen op de factuur, bovenop de gewone retributie.

Artikel 4: Gezinskorting

Bij gelijktijdige opvang van meer kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag, wordt 25 % korting toegekend op de totale ouderbijdrage voor die dag. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Artikel 5: Sociaal tarief

Als de financiële situatie van de ouders/voogd daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bedraagt een vermindering van 50% op de ouderbijdrage.

Het sociaal tarief wordt toegekend aan:

- Gezinnen met een vervangingsinkomen of met een bestaansminimum
- Gezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste, het gezamenlijk netto belastbaar inkomen en het kadastraal inkomen volgens onderstaande tabel:

Aantal kinderen ten laste	Max. gezamenlijk netto belastbaar inkomen	Max. kadastraal inkomen
1	€ 21.070	€ 870
2	€ 22.310	€ 870
3	€ 23.550	€ 870
4	€ 24 790	€ 870

Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief bezorg je jaarlijks vóór 1 maart het aanslagbiljet van het belastbaar inkomen van het voorbije jaar. Je ontvangt dit jaarlijks voor de aangifte van je belastingen. Je bezorgt dit aan de leidinggevende van de buitenschoolse kinderopvang.

Het sociaal tarief wordt enkel in rekening gebracht wanneer er geen openstaande facturen zijn.

Artikel 6: Laattijdig ophalen van een kind

Om misbruiken tegen te gaan, wordt er bij overschrijding van de openingsuren per kind per begonnen uur € 15,00 aangerekend. De ouders/voogd verwittigen altijd de opvang indien ze hun kind laattijdig ophalen. Op deze retributie wordt geen sociaal tarief noch een gezinskorting toegekend.

Artikel 7: Brengen en halen van kinderen naar/van school

Indien de school verder gelegen is van de opvang voorzien we busvervoer. De prijs voor het vervoer per bus bedraagt

€ 0,50 per rit per kind.

Artikel 8: Reserveringskosten bij laattijdig of niet annuleren of laattijdig inschrijven

Tijdig inschrijven en annuleren is verplicht voor het gebruik van de opvang. De inschrijvings- en annuleringsperioden zijn bepaald in het huishoudelijk reglement.

Kosteloos annuleren kan volgens de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

Indien je je opvang annuleert na het einde van de annuleringsperiode of je niet annuleert en niet komt opdagen of je inschrijft na het afsluiten van de inschrijvingsperiode, dan rekenen we een reserveringskost aan:

- Voor- en naschools en woensdagnamiddag: 3 euro per dag per kind
- Schoolvrije dagen: 3 euro per dag per kind
- Vakanties: voor een voor- of namiddag het tarief van 3 tot 6 uren opvang; voor een hele dag het maximum dagtarief

Ouders krijgen 10 jokers per schooljaar per kind. Deze kunnen worden gebruikt om de eerste 10 keer reserveringskosten te annuleren. Per dag waarvoor reserveringskosten aangerekend worden zal 1 joker per kind worden ingezet. Je hoeft hiervoor niets te doen, dit gebeurt automatisch in het systeem. (Zie huishoudelijk reglement paragraaf 2.5.3)

Artikel 9: Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar.

Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast. Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 10: Facturatie

De afrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks digitaal via het I-school platform. Ga je niet akkoord met de factuur, dan kan je dit melden bij de leidinggevende binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de factuur.

Bij niet-betaling wordt er een eerste herinnering gestuurd. Indien deze niet wordt betaald binnen de gestelde termijn wordt er een aangetekende aanmaning verstuurd, waarvoor een bijkomende kost wordt aangerekend (overeenkomstig het retributiereglement voor het verzenden van aangetekende aanmaningen en de aanrekening van verwijlrenten in het kader van de invorderingscyclus van openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen).

Bij de aangetekende herinnering wordt een brief meegestuurd waarin een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen, incl. aanmaningskosten te betalen. Indien binnen de gestelde termijn, die in deze brief vermeld wordt, de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de buitenschoolse kinderopvang. In dit geval wordt er vanuit de buitenschoolse kinderopvang een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang zal ontzegd worden tot alle openstaande facturen incl. aanmaningskosten betaald zijn en dat indien de retributie onbetaald blijft, de retributie zal ingevorderd worden via dwangbevel of via gerechtelijke weg.

Na betaling kan het gezin terug gebruik maken van de buitenschoolse opvang indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht. Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

Artikel 11:

Voor opvang van kinderen jonger dan 14 jaar wordt een fiscaal attest afgeleverd door de leidinggevende. De attesten worden opgemaakt op basis van de betaalde facturen. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar. Je kan het fiscaal attest zelf downloaden via het I-school platform.