



AFDELING FINANCIEN

Grote Markt 1

3290 Diest

Tel. 013 35 77 21

✉ gemeentebelasting@diest.be

Contacturen: **enkel op afspraak**

**AANVRAAGFORMULIER:
VRIJSTELLING VAN DE BELASTING
OP VERWAARLOOSDE WONINGEN
EN GEBOUWEN**

Aanvragen die niet ondertekend zijn of waarvan de gevraagde bewijsstukken ontbreken komen niet in aanmerking voor een vrijstelling.

Aanvrager:
Adres:
Postcode: Gemeente:
Rijksregisternummer:
Ondernemingsnummer:

Nummer van de administratieve akte:
Ligging woning (straat + huisnummer):
Ik vraag vrijstelling aan voor het aanslagjaar:

Voor inlichtingen i.v.m. de inventarisatie, de schrapping en de overdracht van het zakelijk recht dient u zich te melden bij "Wonen aan de Demer": Johanne Boon of Greet Volders, dienst Woonloket, Grote Markt 1 te 3290 Diest, leegstand.diest@igo.be, 0476 62 12 28 of 0473 85 97 70.

Kruis in onderstaand formulier enkel de elementen aan die op uw situatie van toepassing zijn.
Uitleg over deze vrijstellingen kan u terugvinden in het belastingreglement over verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen in het register. U vindt dit reglement terug op onze website www.diest.be, menu, burger en overheid, beleidsdocumenten, reglementen, ... de raadpleegomgeving van de stad, [Inventarisatie en belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen \(wijz. raadsbesluit 16/12/2019\)](#)

De vrijstelling die voor mij van toepassing is:

PERSOONSGEBONDEN VRIJSTELLINGEN:

- ☐ Nieuwe zakelijk gerechtigde (= minder dan 1 jaar eigenaar. Deze vrijstelling geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het verlijden van de notariële akte)
- Ik voeg hierbij: een attest van de notaris waaruit de eigendomsoverdracht blijkt of een kopie van de notariële akte

OBJECTGEBONDEN VRIJSTELLINGEN

- ☐ Omgevingsvergunning
Ik heb een geldige omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werken aan de woning (Deze vrijstelling geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het toekennen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en er kan twee maal verlengd worden)
- Ik voeg hierbij: vergunningen, voortgang van de werken, uitvoering conform vergunning, motivering van verlenging, facturen van een erkende aannemer

- ☐ Renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist (De vrijstelling geldt voor het jaar waarin de renovatiewerken worden uitgevoerd en kan twee maal verlengd worden)
 - Ik voeg hierbij: een gedetailleerd renovatiedossier dat volgende elementen bevat: een plan of foto's van de bestaande toestand; een plan of foto's na de renovatie; een overzicht van de werken die worden uitgevoerd; een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken; een gedetailleerd tijdsschema van de uitvoering van de werken.
 - Bij een verlengingsaanvraag voeg ik:
een of meer facturen van max. 1 jaar oud die betrekking heeft/hebben op de uitgevoerde renovatiewerken; een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdsschema;

VRIJSTELLING DOOR ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

- ☐ De woning/het gebouw is/wordt onteigend.
 - Ik voeg hierbij: het bewijs van de bevoegde overheid die het onteigeningsplan heeft goedgekeurd;
- ☐ De woning/ het gebouw werd vernield/beschadigd ten gevolge van een plotse ramp. (De vrijstelling gaat in op de eerstvolgende verjaardag van de opnamedatum en is twee maal verlengbaar)
 - Ik voeg hierbij de nodige stavingsstukken

Ik bevestig in eer en geweten dat deze gegevens correct en volledig zijn.

Datum:
.....

Handtekening:

Telefoonnummer/mail waarop u te bereiken bent:

.....

Wat gebeurt er verder met dit document?

De administratie onderzoekt of de aangevraagde vrijstelling voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Indien nodig zal zij hiervoor bijkomende inlichtingen of een plaatsbezoek kunnen vragen. Na het onderzoek wordt de zakelijk gerechtigde schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van de administratie.