



AFDELING FINANCIEN

Grote Markt 1

3290 Diest

Tel. 013 35 77 21

✉ gemeentebelasting@diest.be

Contacturen: **enkel op afspraak**

**AANVRAAGFORMULIER:
VRIJSTELLING VAN DE BELASTING
OP LEEGSTAANDE WONINGEN/
KAMERS**

Aanvragen die niet ondertekend zijn of waarvan de gevraagde bewijsstukken ontbreken komen niet in aanmerking voor een vrijstelling.

Aanvrager:
Adres:
Postcode: Gemeente:
Rijksregisternummer:
Ondernemingsnummer:

Nummer van de administratieve akte:
Ligging woning (straat + huisnummer):
Ik vraag vrijstelling aan voor het aanslagjaar:

Voor inlichtingen i.v.m. de inventarisatie, de schrapping en de overdracht van het zakelijk recht dient u zich te melden bij "Wonen aan de Demer": Greet Volders, dienst Woonloket, Grote Markt 1 te 3290 Diest, leegstand.diest@igo.be, 0473 85 97 70.

Kruis in onderstaand formulier enkel de elementen aan die op uw situatie van toepassing zijn.
Uitleg over deze vrijstellingen kan u terugvinden in het belastingreglement over leegstaande woningen en kamers opgenomen in het register. U vindt dit reglement terug op onze website www.diest.be, menu, burger en overheid, beleidsdocumenten, reglementen, ... de raadpleegomgeving van de stad,
[Goedkeuring van het inventarisatie- en belastingreglement op woningen en kamers die zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister \(19/12/2022\)](#)

De vrijstelling die voor mij van toepassing is:

PERSOONSGEBONDEN VRIJSTELLINGEN:

- ☐ Verblijf in een ouderenvoorziening (Deze vrijstelling geldt voor de twee aanslagjaren die volgen op de opnamedatum van de woning in het leegstandsregister.
 - Ik voeg hierbij: het bewijs van het verblijf dat wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening
- ☐ Langdurige opname in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis (Deze vrijstelling geldt voor de twee aanslagjaren die volgen op de opnamedatum van de woning in het leegstandsregister.
 - Ik voeg hierbij: het bewijs van langdurig verblijf dat wordt geleverd door de erkende instelling of ziekenhuis
- ☐ Nieuwe zakelijk gerechtigde (= minder dan 1 jaar eigenaar. Deze vrijstelling geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het verlijden van de notariële akte)
 - Ik voeg hierbij: een attest van de notaris waaruit de eigendomsoverdracht blijkt of een kopie van de notariële akte

OBJECTGEBONDEN VRIJSTELLINGEN

- ☐ Ik heb een geldige omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werken aan de woning (Deze vrijstelling geldt voor het aanslagjaar dat volgt op het toekennen van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en er kan twee maal verlengd worden)
 - Ik voeg hierbij: vergunningen, voortgang van de werken, uitvoering conform vergunning, motivering van verlenging, facturen van een erkende aannemer
- ☐ Renovatiewerken waarvoor geen omgevingsvergunning is vereist (De vrijstelling geldt voor het jaar waarin de renovatiewerken worden uitgevoerd en kan twee maal verlengd worden)
 - Ik voeg hierbij: een gedetailleerd renovatiedossier dat volgende elementen bevat: een plan of foto's van de bestaande toestand; een plan of foto's na de renovatie; een overzicht van de werken die worden uitgevoerd; een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken; een gedetailleerd tijdsschema van de uitvoering van de werken.
 - Bij een verlengingsaanvraag voeg ik:
een of meer facturen van max. 1 jaar oud die betrekking heeft/hebben op de uitgevoerde renovatiewerken; een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdsschema;
- ☐ De woning wordt gebruikt als noodwoning van het ocmw/stad Diest of als LOI-woning (lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers)
- ☐ De woning wordt effectief en niet-occasioneel gebruikt door een onderneming (De vrijstelling geldt voor 1 jaar en moet jaarlijks opnieuw aangevraagd worden als de onderneming nog steeds actief is in de woning.)
 - Ik voeg hierbij: registratie bij de kruispuntbank van ondernemingen op het adres van de leegstaande woning, een bewijs waarvoor de woning gebruikt wordt.

VRIJSTELLING DOOR ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

- ☐ De woning/het gebouw is/wordt onteigend.
 - Ik voeg hierbij: het bewijs van de bevoegde overheid die het onteigeningsplan heeft goedgekeurd;
- ☐ De woning/ het gebouw werd vernield/beschadigd ten gevolge van een plotse ramp. (De vrijstelling gaat in op de eerstvolgende verjaardag van de opnamedatum en is twee maal verlengbaar)
 - Ik voeg hierbij de nodige stavingsstukken
- ☐ De woning/het gebouw is verzegeld in het kader van een strafrechtelijk/gerechtelijk of een soortgelijk onderzoek. (De vrijstelling geldt vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 1 jaar na het einde van deze onmogelijkheid)
 - Ik voeg hierbij: de nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure

Ik bevestig in eer en geweten dat deze gegevens correct en volledig zijn.

Datum:
.....

Handtekening:

Telefoonnummer/mail waarop u te bereiken bent:

.....

Wat gebeurt er verder met dit document?

De administratie onderzoekt of de aangevraagde vrijstelling voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Indien nodig zal zij hiervoor bijkomende inlichtingen of een plaatsbezoek kunnen vragen. Na het onderzoek wordt de zakelijk gerechtigde schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van de administratie.