

Gemeentelijk RUP Diest: Reppelse Heide

Onderwerp: RUP Reppelse Heide Diest | Alg. plan-ID = RUP_24020_214_00009_00001
Ons kenmerk: RONO-RDIES-DWV-SF-TTTTT-AL-RAP-ALG-002 Versie: 1.1-IBE
Datum: 23/01/24
Auteur(s): THV MoVeRO

Colofon

Auteur

Naam	Discipline / Functie	Datum
Ottelien Claeys	Project engineer	18/07/23
Myrthe Peeters	Project engineer	2/01/24
Katrien Schelfhout	Project leader	23/01/24

Versiebeheer

Versie	Datum
1.1-IBE: Procesnota draft	23/01/24

Verificatie

Naam	Functie	Datum	Handtekening
Bart Antheunis	Lead PM Vergunningen		Cfr Bricsys
	Projectmanager		Cfr Bricsys

Inhoud

1.	Opzet	4
2.	Overlegstructuur	5
2.2.	Planteam.....	5
2.3.	Deskundigen	5
2.4.	Adviesinstanties.....	5
2.5.	Stakeholders	5
3.	Procesverloop en aanpak	6
3.2.	Verloop planproces.....	6
3.3.	Toelichting bij planproces.....	7
4.	Overleg en inspraak.....	9
4.2.	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	9
4.2.1.	Raadpleging publiek.....	9
4.2.2.	Adviesvraag.....	9
4.3.	Scopingsnota	9
4.4.	Opmaak voorontwerprup	9
4.5.	Opmaak ontwerprup	9
4.6.	Openbaar onderzoek	9
4.6.1.	Raadpleging publiek.....	9
4.6.2.	Adviesvraag.....	9
4.7.	Definitieve vaststelling	10
5.	BIJLAGEN	11
5.2.	Adviezen en inspraakreacties tijdens eerste participatieperiode	11
5.3.	Adviezen geformuleerd door de adviserende overheden.....	11
5.4.	Inspraak vanuit de bevolking tijdens het participatiemoment.....	11
5.5.	Inspraakreacties van het publiek tijdens terinzagelegging van de startnota	11
6.	Besluitvormingsproces	12

1. OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter. De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan.

2. OVERLEGSTRUCTUUR

2.2. Planteam

Het planteam staat in voor de voortgang van het geïntegreerde planningsproces. Het planteam neemt dus de globale verantwoordelijkheid voor het planproces op zich. Dit houdt in: het begeleiden van onderzoeken, overleg, organiseren van participatie, integreren van tussentijdse resultaten in het planningsproces, opmaken van documenten, continue kwaliteitsbewaking, enzovoort.

Waar nodig kan het planteam zich laten ondersteunen door externe deskundigen. Voor de opmaak van het RUP en de milieuscreening zal beroep gedaan worden op THV MoVeRO.

Het planteam is de auteur van deze procesnota en van de startnota en scopingsnota.

Het planteam bestaat uit vertegenwoordigers van:

- Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Diest:
 - o Schepen ruimtelijke ordening en omgeving Rick Brans
 - o Diensthoofd Ruimtelijke Ordening van Diest: Kathleen Berx
- DWV / THV MoVeRO
 - o Program Manager De Werkvennootschap: Marc Awouters
 - o Technisch projectleider De Werkvennootschap: Jelle Vercauteren
 - o Lead PM Vergunningen THV MoVeRO: Bart Antheunis
 - o Projectleider THV MoVeRO: Katrien Schelfhout

Het Team Omgevingseffecten is niet opgenomen in het planteam omdat ervan uitgegaan wordt (ook opgenomen in de startnota) dat een plan-MER en Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

Het planteam vergadert naargelang de noodzakelijke vordering van het proces.

2.3. Deskundigen

Indien noodzakelijk blijkt, zullen op afroep deskundigen bij de opmaak van het RUP betrokken worden.

2.4. Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP worden voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen' dd. 17 februari 2017. Verder zullen de startnota en het voorontwerp van het RUP ook ter advies voorgelegd worden aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro).

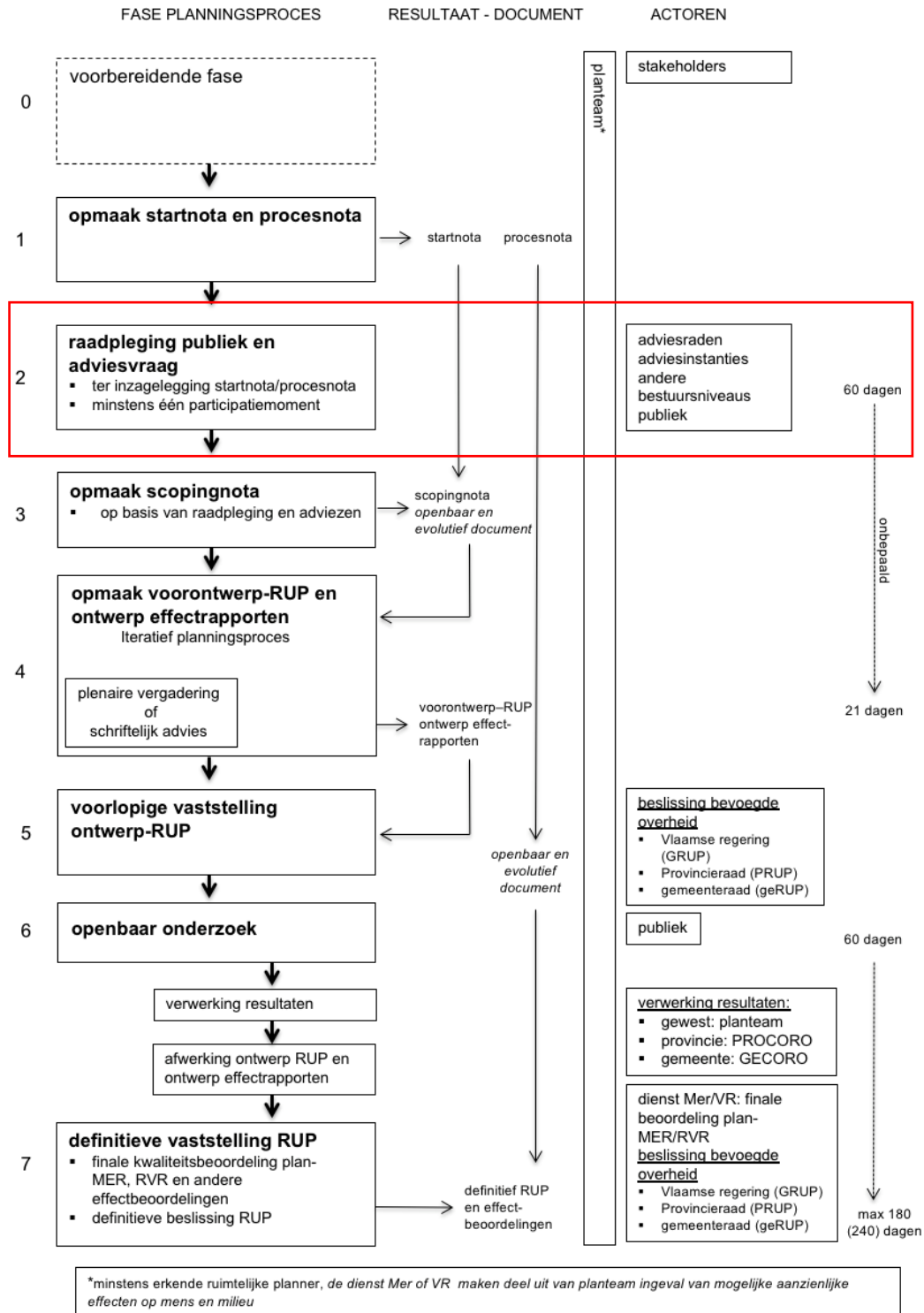
2.5. Stakeholders

In de loop van het proces zullen verschillende actoren geconsulteerd worden. Dit zowel formeel tijdens de procedure als informeel, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Volgende groepen worden alvast naar voor geschoven als gesprekspartners of belanghebbende stakeholders: de betrokken eigenaars van het plangebied en omwonenden (bevolking).

3. PROCESVERLOOP EN AANPAK

3.2. Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



Figuur 1. Schematisch overzicht proces

3.3. Toelichting bij planproces

Elk planproces doorloopt daardoor een aantal stappen of fases:

OPMAAK START- EN PROCESNOTA

De startnota en de eerste versie van de procesnota worden opgemaakt door het planteam. De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

RAADPLEGING PUBLIEK EN ADVIESVRAAG

RAADPLEGING PUBLIEK EN ORGANISATIE PARTICIPATIEMOMENT De startnota en de eerste versie van de procesnota worden gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren. Hierbij wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt. Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

ADVIESVRAAG Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden. Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

OPMAAK SCOPINGSNOTA De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. De scopingnota wordt goedgekeurd door het college en overgemaakt aan Team MER voor advies en goedkeuring.

OPMAAK VOORONTWERPRUP

VERDERE UITWERKING VOORONTWERP VAN HET PLAN Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen.

PLENAIRE VERGADERING/ SCHRIFTELIJKE ADVIESRONDE De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar. Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Er kan hiertoe een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

OPMAAK ONTWERPRUP Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt. Het ontwerpplan van het RUP en de eventuele ontwerpeffectbeoordelingen worden door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld.

OPENBAAR ONDERZOEK Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad en duurt 60 dagen. Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gecoro bezorgd worden. De Gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en hierover een gemotiveerd advies uitbrengen aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

DEFINITIEVE VASTSTELLING Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de Gecoro stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen (art. 2.2.23 VCRO). Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4. OVERLEG EN INSPRAAK

4.2. Raadpleging publiek en adviesvraag

Na vaststelling van de startnota en procesnota 1 door het schepencollege op 11 december 2023 wordt een kennisgeving georganiseerd over de startnota. De kennisgeving omvat:

- Het informeren van de bevolking van de betrokken gemeenten over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op volgende wijze:
 - Aanplakking in elke betrokken gemeente
 - Een bericht in het Belgisch Staatsblad
 - Een bericht in ten minste drie dagbladen, die in de gemeente worden verspreid OF in het gemeentelijk infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente
 - Een bericht op de website van de bevoegde gemeente
- Een terinzagelegging van het dossier (startnota en procesnota)
 - Gedurende 60 dagen half februari – half april.
 - Analoog op het gemeentehuis van Diest
 - Digitaal via de website van stad Diest en het DSI

4.2.1. Raadpleging publiek

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd over de startnota. De wijze waarop de input, verkregen tijdens de raadpleging van het publiek, werd verwerkt in het RUP wordt omschreven in de scopingnota. Dit zal plaatsvinden op 7 maart 2024. Locatie nog te bepalen.

4.2.2. Adviesvraag

Er wordt schriftelijk advies gevraagd aan volgende adviesinstanties:

- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Diest
- Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid
- Deputatie Provincie Vlaams-Brabant
- Het Vlaams Energieagentschap
- Gemeente Scherpenheuvel-Zichem
- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Agentschap Wonen in Vlaanderen
- Provinciebestuur Vlaams-Brabant; Dienst Waterlopen
- Watering Van de Acht Beken

4.3. Scopingsnota

4.4. Opmaak voorontwerp-RUP

4.5. Opmaak ontwerp-RUP

4.6. Openbaar onderzoek

4.6.1. Raadpleging publiek

4.6.2. Adviesvraag

4.7. Definitieve vaststelling

5. BIJLAGEN

5.2. Adviezen en inspraakreacties tijdens eerste participatieperiode

Onderstaand overzicht toont de adviezen en inspraakreacties die het planteam ontvangt tijdens de eerste participatieperiode en hoe hiermee wordt omgegaan in het verdere procesverloop.

5.3. Adviezen geformuleerd door de adviserende overheden

Later aan te vullen

5.4. Inspraak vanuit de bevolking tijdens het participatiemoment

Later aan te vullen

5.5. Inspraakreacties van het publiek tijdens terinzagelegging van de startnota

Later aan te vullen

6. BESLUITVORMINGSPROCES

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening: Titel II Planning, Hoofdstuk II Ruimtelijke uitvoeringsplannen, Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. Deze zijn te raadplegen via

<https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1018245.html> of via

<https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.