
19 **2020_GR_00295** **Maatregelen met betrekking tot belastingen en
zaalverhuur om de impact van de coronacrisis te
verminderen**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Erwin Jennes, voorzitter; de heer Christophe De Graef, burgemeester; de heer Geert Cluckers, eerste schepen; de heer Bart Stals, derde schepen; de heer Maurits Vande Reyde, vierde schepen; de heer Jean-Henri Brans, vijfde schepen; mevrouw Monique De Dobbeleer, zesde schepen; mevrouw Danielle Bosmans-Gheyskens; de heer Jos Uyttebroek; de heer Joeri Buttiens; mevrouw Irène Gijbels; mevrouw Lydia Mertens; de heer Frederik Boone; de heer Mario Versavel; mevrouw Sabine Meyssen; mevrouw Anja Verbeek; mevrouw Marina Lambrechts; de heer Willy Goos; mevrouw Carina Jankowski; de heer Celal Orhan; mevrouw Miet Dirix; mevrouw Sofie Colemont; mevrouw Kim Zeelmaekers; de heer Albert Volders; de heer Jos Claes; mevrouw Myriam Parys, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Pascale Vanaudenhove, tweede schepen; de heer Murat Celik

Beschrijving

Aanleiding, context en argumentatie

Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de Nationale Veiligheidsraad steeds strikter geworden. Dit heeft een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Zowel de inwoners, verenigingen, ondernemingen, scholen, ... werden verplicht om hun activiteiten stop te zetten of te verminderen.

De Vlaamse Regering heeft de lokale besturen opgeroepen om hun belastingreglementen te herzien en een aantal kleine belastingen/retributies (al dan niet tijdelijk) te schrappen zodat ondernemers en verenigingen op hun grondgebied geen belastingen of retributies moeten betalen op activiteiten of situaties waarop zij door de crisis financieel al zwaar inleveren.

Er is een opheffing, intrekking of aanpassing van het reglement door een gemeenteraadsbeslissing nodig als de gemeente bepaalde categorieën van personen/ondernemingen - al dan niet onder bepaalde omstandigheden of voor een bepaalde periode - volledig of gedeeltelijk niet aan een belasting of retributie wenst te onderwerpen.

Wijzigingen aan bestaande reglementen voor directe belastingen kunnen met terugwerkende kracht gestemd worden. Beslissingen over retributies, indirecte belastingen en zaalverhuur kunnen ten vroegste toegepast worden op nieuwe prestaties, nieuwe feiten of nieuwe eenmalige gebeurtenissen vanaf de inwerkingtreding en bekendmaking van het nieuwe of gewijzigde reglement.

De volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- Vrijstelling van belasting op de inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen

Het belastingreglement van 16 december 2019 op de inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen wordt als volgt aangepast:

Omwille van de Corona-maatregelen is de belastingplichtige vrijgesteld van belasting voor het aanslagjaar 2020.

- Gedeeltelijke vrijstelling van de belasting op nachtwinkels

Het belastingreglement van 16 december 2019 op nachtwinkels wordt als volgt aangepast: Wegens de Corona-maatregelen wordt er voor het aanslagjaar 2020 een vermindering van 50% toegestaan op de jaarlijkse belasting.

- Vrijstelling van belasting op de gemeentebelasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en dienstverstrekkers, gelegen op het grondgebied van Diest

Artikel 6 kan uitgebreid worden met: voor het aanslagjaar 2020.

- Gedeeltelijke vrijstelling van 50% op de huurprijzen voor erkende verenigingen van Diest

Verenigingen vormen een belangrijke schakel in het maatschappelijk leven van onze stad. Ze zorgen voor een zinvolle vrijetijdsbesteding voor jong en oud, ze nemen vrijwilligerswerk op zich, ze ondersteunen kwetsbare groepen in de samenleving en dragen bij tot gemeenschapsvorming en burgerschap.

Ten gevolge van de Corona-maatregelen zijn bepaalde verenigingen van Diest zwaar getroffen, aangezien zij hun normale activiteiten niet meer konden uitvoeren. Om daaraan tegemoet te komen, wil het bestuur voor de erkende verenigingen van Diest een korting van 50% toestaan op het zaalverhuur in 2021.

Met dit besluit, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen komt de stad Diest tegemoet aan de oproep van de Vlaamse regering om de lokale belastingreglementen te herzien opdat de belastingplichtigen op het grondgebied minder belastingen moeten betalen op activiteiten waarop ze door de crisis financieel al zwaar inleveren.

Juridische grond

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994 en latere wijzigingen

Het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2006 over de ingebruikname feestzaal Schaffen - Vleugt

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

Het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2015 over het gebruik van de stedelijke sportinfrastructuur

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 over de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en

verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 over de inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 over de belasting op nachtwinkels

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 over de gemeentebelasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en dienstverstrekkers, gelegen op het grondgebied van Diest

Het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2020 over het gebruik van de verschillende ruimtes op de Citadel

Het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid (afbakening periode van civiele noodsituatie)

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel 14 - 1^o: Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van een economisch, financieel of commercieel belang van een in artikel 4, § 1, genoemde instantie.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Gunstig visum met nummer 2020/168

- Vrijstelling van belasting op de inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen

MJP001019: - 31.000 euro

- Gedeeltelijke vrijstelling van de belasting op nachtwinkels

MJP001015: - 2.500 euro

- Vrijstelling van belasting op de gemeentebelasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en dienstverstrekkers, gelegen op het grondgebied van Diest

MJP001249: - 155.000 euro

- Gedeeltelijke vrijstelling van 50% op de huurprijzen voor erkende verenigingen van Diest

MJP002030: - 12.000 euro

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bij dit besluit gevoegde belastingreglementen goed:

- De inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen
- Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en dienstverstrekkers, gelegen op het grondgebied van Diest
- Belasting op nachtwinkels

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de bij dit besluit gevoegde retributiereglementen goed:

- Retributie op het gebruik van feestzaal Schaffen - Vleugt
- Retributie op het gebruik van de stedelijke sportinfrastructuur
- Retributie voor het gebruik van de verschillende ruimtes op de citadel

Bijlagen

1. Reglement nachtwinkels.pdf
2. Reglement Promobijdrage.pdf
3. Retributie voor het gebruik van de verschillende ruimtes op de citadel.pdf
4. Retributie feestzaal Schaffen - Vleugt.pdf
5. Retributie op het gebruik van de stedelijke sportinfrastructuur.pdf
6. Inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

Reglement

GR 20201214

Belasting op nachtwinkels (wijziging raadsbesluit van 16 december 2019)

Artikel 1:

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een openingsbelasting en een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van Diest.

Artikel 2:

Voor de toepassing van het reglement moet er onder nachtwinkels worden verstaan elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt en tussen 18.00 uur en 7.00 uur open is, zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening en ongeacht of alle verplichtingen en beperkingen voortvloeiend uit die wet door de nachtwinkel gerespecteerd zijn.

Artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 5.000,00 euro openingsbelasting per nachtwinkel;
- 1.000,00 euro jaarlijkse belasting per nachtwinkel.

De openingsbelasting is eenmalig en verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel. Elke wijziging van uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.

De jaarlijkse belasting gaat in vanaf het jaar dat volgt op het aanslagjaar waarvoor de openingsbelasting verschuldigd is, of bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van het huidig belastingreglement.

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de handelszaak.

Ze is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van aanvang of stopzetting van de economische activiteit of de wijziging van uitbating in het jaar.

Omwille van de Corona-maatregelen wordt er voor het aanslagjaar 2020 een vermindering van 50% toegestaan op de jaarlijkse belasting.

Artikel 5:

De eigenaar van de handelszaak en/of de uitbater van de in artikel 2 bedoelde economische activiteit, zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit, aangifte hiervan te doen bij het stadsbestuur. Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op het eerste verzoek van het stadsbestuur. Ze worden eraan gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

Artikel 6:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 1 mei van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 7:

Elke wijziging of stopzetting van een economische activiteit dient onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden medegedeeld aan de dienst financiën van het stadsbestuur.

Artikel 8:

Bij gebreke van een aangifte of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9:

De overeenkomstig artikel 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 20% bij een eerste overtreding;
- 50% bij een tweede overtreding;
- 100% bij een derde en volgende overtreding.

Een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren herstelt volledig de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige.

Artikel 10:

De belasting en de verhoging wegens ambtshalve aanslag worden ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11:

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Belastingreglement

GR
20201214

Belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en dienstverstrekkers, gelegen op het grondgebied van Diest (Promobijdrage)(wijziging raadsbesluit van 16 december 2019)

Artikel 1:

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en dienstverstrekkers, gelegen op het grondgebied van Diest.

Artikel 2: Definities

- **Commerciële vestiging:** handelszaken (klein- en groothandel), commerciële dienstverstrekkers (financiële, zakelijke en andere diensten), ambachten en horecazaken
- **Horecazaak:** elke zaak waar drank of voeding ter plaatse kan geconsumeerd worden;
- **Commerciële oppervlakte:** elke ruimte, vanaf de toegangsdeur, die voor het publiek rechtstreeks of visueel toegankelijk is (etalageruimte, toogruimte, ruimte waar eten geserveerd wordt, privéterrassen, ...). De oppervlakte van sanitaire ruimten, afgesloten opslagruimten, aparte inkom- en traphallen wordt niet mee opgenomen in de berekening. Voor hotels wordt de ruimte, die voor alle gasten vrij toegankelijk is, zijnde het tavernegedeelte en de receptie, voor de toepassing van dit reglement als commerciële ruimte beschouwd. Kamers en vergader-, seminarie- en andere faciliteiten vallen hier niet onder.
- **een vrij beroep:** elke onderneming wiens activiteit er hoofdzakelijk in bestaat om, op onafhankelijke wijze en onder eigen verantwoordelijkheid, intellectuele prestaties te verrichten waarvoor een voorafgaande opleiding en een permanente vorming is vereist en die onderworpen is aan een plichtenleer waarvan de naleving door of krachtens een door de wet aangeduide tuchtrechtelijke instelling kan worden afgedwongen.

Artikel 3:

De gebiedsomschrijving wordt vastgesteld als volgt:

ZONE I:

- Botermarkt
- Felix Moonsstraat
- Grote Markt
- Hasseltsestraat
- Kaai
- Ketelstraat
- Koning Albertstraat
- Leuvensesteenweg
- Leuvensestraat deel 1 (huisnummer 1 t.e.m. 24)
- Scholenstraat
- Schotelstraat
- St.-Jan Berchmansstraat
- Zoutstraat

ZONE II:

- Allerheiligenberg
- Antwerpsestraat
- Cleynaertsstraat
- Commissaris Neyskenslaan
- De Bleek
- Delphine Alenusstraat
- Demerstraat
- Eduard Robeynslaan
- Graanmarkt
- Guido Gezellestraat
- Henri Verstappenplein
- Kardinaal Mercierstraat
- Kautershoek
- Kerkstraat (Begijnhof)
- Kluisbergstraat
- Koestraat
- Koningin Astridlaan
- Leesthof
- Leuvensestraat deel 2 (huisnummer 25 t.e.m. 88)
- Michel Theysstraat
- Nijverheidslaan
- Overstraat
- Peetersstraat
- Refugiestraat
- Schaffensestraat
- Statiestraat
- Turnhoutsebaan
- Veemarkt
- Wolvenstraat

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de commerciële vestiging, die binnen de vastgelegde gebiedsomschrijving gelegen is, uitbaat.

Artikel 5:

De belasting wordt vastgesteld per zone en berekend per vierkante meter commerciële oppervlakte van de vestiging. Een gedeelte van een vierkante meter wordt voor een vierkante meter aanzien.

BELASTING ZONE I:

- | | |
|---|------------|
| - voor commerciële ruimten van 0m ² tot en met 49m ² : | € 300,00 |
| - voor commerciële ruimten van 50m ² tot en met 99m ² : | € 400,00 |
| - voor commerciële ruimten van 100m ² tot en met 199m ² : | € 500,00 |
| - voor commerciële ruimten van 200m ² tot en met 499m ² : | € 700,00 |
| - voor commerciële ruimten van 500m ² tot en met 749m ² : | € 800,00 |
| - voor commerciële ruimten van 750m ² tot en met 999m ² : | € 1.000,00 |
| - voor commerciële ruimten van 1000m ² en meer: | € 1.250,00 |

BELASTING ZONE II:

- voor commerciële ruimten van 0m ² tot en met 49m ² :	€ 150,00
- voor commerciële ruimten van 50m ² tot en met 99m ² :	€ 200,00
- voor commerciële ruimten van 100m ² tot en met 199m ² :	€ 250,00
- voor commerciële ruimten van 200m ² tot en met 499m ² :	€ 350,00
- voor commerciële ruimten van 500m ² tot en met 749m ² :	€ 400,00
- voor commerciële ruimten van 750m ² tot en met 999m ² :	€ 500,00
- voor commerciële ruimten van 1000m ² en meer:	€ 625,00

Artikel 6:

De belasting is niet verschuldigd:

- wanneer de natuurlijke of rechtspersoon gedurende het aanslagjaar slechts dertig dagen of minder heeft kunnen uitbaten;
- door de uitbaters van vrije beroepen;
- door overheidsdiensten;
- door sociale dienstverleners
- voor het aanslagjaar 2020.

Artikel 7:

De belasting is ondeelbaar en verschuldigd voor het hele jaar.

Artikel 8:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 1 mei van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 9:

Bij gebrek aan aangifte of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 10 %.

Artikel 10:

De belasting en de verhoging wegens ambtshalve aanslag worden ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11:

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Retributiereglement

GR
20201214**Retributie voor het gebruik van de verschillende ruimtes op de citadel (wijziging raadsbesluit van 17 januari 2020)**

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1:

De stad Diest is gemachtigd om de door haar bepaalde ruimtes van de citadel te verhuren volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Artikel 2:

De stad Diest heeft het recht om op ieder ogenblik de naleving van het huidig reglement te controleren.

Artikel 3:

De huurder verklaart zich akkoord met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement.

Hoofdstuk 2 Aanvragen en financiële afspraken

Artikel 4:

De aanvraag voor het gebruik van de citadel kan afhankelijk van de te gebruiken ruimte gebeuren*:

Bar:

- categorie 1: geen termijn
- categorie 2: ten vroegste 10 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum
- categorie 3 – 4 – 5: ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum

Loods / paradeplein / domein:

- categorie 1: geen termijn
- categorie 2: ten vroegste 12 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum
- categorie 3 – 4 – 5: ten vroegste 10 maanden en ten laatste 1 maand voor de gevraagde datum

Artikel 5:

De aanvraag tot reservering moet gebeuren via de website. De toegestuurde factuur moet voor de uiterste betaaldatum worden vereffend.

Hoofdstuk 3 Infrastructuur

Artikel 6:

Volgende ruimtes van de citadel kunnen gehuurd worden:

- Paradeplein: geen gebruik door privépersonen voor privéfeesten
- Bar blok 5: geen gebruik voor openbare fuiven en feesten, geen grote manifestaties voor publieke toegang
- Loods: geen gebruik door privépersonen voor privéfeesten
- Volledige domein (alle bovenstaande ruimtes): geen gebruik door privépersonen voor privéfeesten

Een plan van deze locaties is terug te vinden in bijlage.

Voor specifieke ruimtes die niet vermeld staan in dit reglement kan men navraag doen bij de dienst Gebouwen van de stad. Deze niet-vermelde ruimtes kunnen uitzonderlijk in gebruik gegeven worden en dan gelden de voorwaarden van dit reglement.

Artikel 7:

De ruimtes van de citadel kunnen niet gebruikt worden voor private of professionele fotoshoots.

Artikel 8:

De huurder krijgt de gehuurde ruimtes van de citadel ter beschikking in de staat dat deze zich bevinden. De huurder kent de staat van de ruimtes en het domein.

Artikel 9:

De ruimtes worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting kan enkel indien de ruimtes vrij zijn en moet steeds gemeld worden aan de verantwoordelijke van de stad.

Artikel 10:

Behoudens de verantwoordelijke van de stad of een specifieke toelating van het college van burgemeester en schepenen is niemand gemachtigd in de gemeentelijke infrastructuur te verblijven na het sluiten van de toegangspoort.

Artikel 11:

Het in gereedheid brengen van de ruimtes gebeurt na overleg met de verantwoordelijken van de stad en mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

Artikel 12:

Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan afgesproken, evenals voor onderverhuur en overdracht van gebruik, kan de toegang tot de betrokken ruimtes worden ontzegd en kan de stad Diest het contract ontbinden zonder terugbetaling.

Artikel 13:

Enkel en alleen de in gebruik gegeven infrastructuur mag betreden worden.

Artikel 14:

Bij de huur van de bar is het verbruik van water, elektriciteit, sanitair en licht inbegrepen. Er is nergens verwarming aanwezig.

Bij de huur van de loods is het verbruik van water en licht inbegrepen.

Er dient rekening gehouden te worden met een beperkte stroomvoorziening. De huurder zelf staat in voor de organisatie en kost van de mogelijke bijkomende stroomvoorzieningen. Er wordt door de huurder een plan opgemaakt met daarop de plaatsing van elektrische toestellen en installaties aangeduid. De huurder is in het bezit van de nodige documenten en keuringen betreffende de stroomvoorzieningen.

Bij de huur van het paradeplein is geen elektriciteitsaansluiting voorzien. De huurder zelf staat in voor de organisatie en kost van de stroom en stroomaansluitingen. Er wordt door de huurder een plan opgemaakt met daarop de plaatsing van elektrische toestellen en installaties aangeduid. De huurder is in het bezit van de nodige documenten en keuringen betreffende de stroomvoorzieningen.

Artikel 15:

Het gebruik van de toiletten in blok 5 is inbegrepen in het huren van de ruimtes of het domein voor kleine activiteiten gaande t.e.m. 150 deelnemers. De huurders zijn verantwoordelijk om het nodige materiaal zijnde toiletpapier e.d. te voorzien. Er is geen verwarming.

Organisatoren van activiteiten die groter zijn dan 150 deelnemers zijn verplicht om een toiletwagen te voorzien.

Bij het gebruik van de loods moet altijd een toiletwagen voorzien worden.

Artikel 16:

Bij gebruik van een locatie op de citadel kan steeds de voorziene parking binnen de groene poort gebruikt worden. Het paradeplein kan niet worden gebruikt als parking.

Hoofdstuk 4 Annulering

Artikel 17:

Indien de huurder de activiteit niet laat plaatsvinden, dan wordt een annulatie-vergoeding aangerekend. Deze bedraagt :

- 0% indien de annulatie meer dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 30% indien de annulatie minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 100% indien de annulatie minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Artikel 18:

Het in kennis stellen van de annulatie dient via e-mail of brief te gebeuren.

Artikel 19:

Indien activiteiten wegens overmacht door de stad Diest geannuleerd worden, kan de huurder de betaalde huurgelden terugvorderen.

De huurder kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De huurder kan onder geen beding de stad Diest verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

Hoofdstuk 5 Verantwoordelijkheden Huurder

Artikel 20:

De huurder zal erover waken dat het algemeen rookverbod in alle binnenruimtes van de citadel nageleefd wordt.

Artikel 21:

Het gebruik van elektronische muziek is toegelaten, maar men dient het politiereglement in acht te nemen.

Artikel 22:

Activiteiten met elektronisch versterkte muziek waarvan het geluidsniveau hoger is dan 85 dB(A) mogen enkel plaatsvinden mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen. De huurder zal erover waken dat alle in deze toelating opgelegde voorwaarden gerespecteerd worden. Bovenvermelde toelating moet schriftelijk door de huurder aangevraagd worden, minstens 1 maand voorafgaand aan de activiteit. De aanvraag moet gegevens bevatten over het gewenste geluidsniveau op locaties waar het publiek zich bevindt:

- Categorie 1: ≤ 85 dB(A) $LA_{eq, 15min}$
- Categorie 2: > 85 dB(A) $LA_{eq, 15min}$ en ≤ 95 dB(A) $LA_{eq, 15min}$
- Categorie 3: > 95 dB(A) $LA_{eq, 15min}$ en ≤ 100 dB(A) $LA_{eq, 60min}$

Indien categorie 2 of 3 aangevraagd worden, dient de huurder eveneens aan te geven welke maatregelen genomen worden om dit niveau te handhaven, te monitoren en eventueel het publiek te beschermen tegen gehoorschade.

Het college van burgemeester en schepenen kan ook normen opleggen voor het geluidsniveau in de omgeving van de activiteit.

Artikel 23:

Alle onkosten zoals Sabam, Billijke Vergoeding en verzekeringen vallen ten laste van de huurder. De huurder moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (Sabam), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...).

Artikel 24:

De huurder is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/ organisatie/ participanten). Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de gebruikersovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

Daarenboven mag de activiteit niet storend zijn t.a.v. andere gebruikers.
Op de citadel is geen stadspersoneel ter beschikking om bijstand te verlenen.

Artikel 25:

De stad Diest kan voor en na het evenement de infrastructuur controleren. Alle schade of tekortkomingen voor aanvang van de activiteit dienen steeds vooraf gemeld te worden.

Artikel 26:

De huurder is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de huurder zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht. Schade zal aangerekend worden.

De stad Diest is niet aansprakelijk voor schade of ongevallen berokkend voor, tijdens of door de activiteit van de huurder.

De stad Diest kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal, beschadiging voor materiaal dat toebehoort aan de huurder of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de huurder. Daarom is de huurder verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van de citadel, te verwijderen.

De huurder is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de verantwoordelijke van de stad Diest. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene wordt door de stad zelf een schaderaming opgemaakt.

Voor het herstel van de schade zal de vergoeding bepaald worden aan de hand van het retributiereglement op de prestaties van het stadspersoneel ten behoeve van derden.

Artikel 27:

De huurder is verantwoordelijk om een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor zijn activiteit. Vermits er een gebruikersovereenkomst is (vandaar dat er sprake is van contractuele aansprakelijkheid), vervalt de gewone verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, die de meeste verenigingen of privépersonen al hebben afgesloten. De huurders moeten het hoger genoemde risico dan ook dekken via een eigen verzekeraar, waarvan het bewijs voor de activiteit moet voorgelegd worden.

Artikel 28:

De brandpolis van de stad Diest voorziet tevens in een 'afstand van verhaal' ten aanzien van de gebruikers van de ruimtes van de citadel, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten dekken.

Artikel 29:

Bij een tentoonstelling staat de huurder in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. alle risico's van brand diefstal en beschadiging (ook tijdens handling en transport).

Artikel 30:

Bij schade of verlies van materialen wordt de aankoopprijs aangerekend aan de huurder.

Artikel 31:

Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen en kan enkel met toestemming van bevoegde personeelsleden van de stad Diest. De eventueel aangebrachte schade zal worden aangerekend.

Artikel 32:

De stad Diest behoudt het recht reclame te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van taalgebruik of goede zeden.

Artikel 33:

De huurder zal in ieder geval min. 8 dagen voor de aanvang van de manifestatie 2 specimen van alle reclamedrukwerk (affiches, prospectussen) bezorgen aan de verantwoordelijke.

Artikel 34:

De huurder verbindt zich ertoe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te herstellen in de oorspronkelijke staat. De huurder zal na zijn activiteit opruimen, ramen en deuren sluiten, alle lichten doven, eigen materialen en eventuele decoratie verwijderen en de toiletten proper maken.

De bar wordt volledig gepoetst met water. De loods worden borstelschoon gemaakt. Indien de gebruikte ruimtes of de toiletten vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er bijkomstig € 40,00 per uur per poetsman/vrouw aangerekend worden aan de gebruiker, met een minimum van € 250,00.

Artikel 35:

Alle met het evenement verbonden afval dient door de huurder onmiddellijk na de activiteit meegenomen te worden. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de huurder verwijderd.

Artikel 36:

De ruimte moet ten laatste om 07.00 uur terug vrij zijn.

Artikel 37:

De sleutels voor de toegang tot de gehuurde locatie worden bekomen bij de dienst Gebouwen van de stad Diest. Afspraken omtrent ophalen en terug bezorgen van de sleutels worden gemaakt met de dienst Gebouwen. Bij verlies van sleutels wordt een kost aangerekend van € 150,00 per verloren sleutel.

Hoofdstuk 6 Veiligheid

Artikel 38:

De vrije toegang tot de citadel moet altijd behouden blijven. De hoofdtoegang moet steeds vrij blijven. Er dient voldoende ruimte vrijgehouden te worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken.

Bij activiteiten op en rondom het paradeplein dienen de kasseiwegen steeds vrij toegankelijk te zijn voor de hulpdiensten. Bij alle activiteiten dient de toegangspoort tot het domein aan de loods steeds los en vrij toegankelijk te zijn voor de hulpdiensten. Deze maatregelen gelden steeds voor alle activiteiten, tenzij dit anders wordt opgenomen in het veiligheidsplan.

Artikel 39:

Grote manifestaties, zijnde activiteiten met meer dan 500 deelnemers, zijn verplicht om een veiligheidsplan op te maken en voor te leggen aan de stad.

Bij elk gebruik van de ruimte anders dan voorzien in dit reglement, wordt een veiligheidsplan opgesteld. Voor een activiteit in de loods zal steeds een veiligheidsplan worden opgemaakt.

Artikel 40:

Het overschrijden van het maximaal aantal toegelaten personen/deelnemers is omwille van brandpreventie verboden.

Artikel 41:

De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

De stad voorziet veiligheidsmateriaal in de bar blok 5 en de loods. Bij de huur van het paradeplein of het gehele domein, dient de gebruiker zelf in te staan voor brandbestrijdingsmiddelen en veiligheidsmateriaal.

Bij misbruik van brandbestrijdingsmiddelen worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de aanwezige apparatuur gefactureerd aan de huurder.

Tijdens de activiteit moet de huurder toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De huurder moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie en zich kunnen bedienen van het brandbestrijdingsmateriaal.

Artikel 42:

Maatregelen ter ontrading van het betreden van bepaalde ruimtes van de citadel door bezoekers van een activiteit die niet tot de eigenlijke plaats van de activiteit behoren, worden vastgelegd in het veiligheidsplan. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze maatregelen ligt bij de organisator. De stad zal hiervoor de nodige materialen voorzien.

Artikel 43:

De huurder voorziet zelf een basis EHBO-koffer die voldoet aan de algemene veiligheidsnormen.

Artikel 44:

Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie is verboden tenzij de nodige vergunningen werden verleend. De verantwoordelijke van de stad Diest behoudt zich steeds het recht om gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

Artikel 45:

Het is niet toegelaten in de in gebruik gegeven ruimtes voedsel klaar te maken. Wel is het toegelaten bereid voedsel warm te houden.

Artikel 46:

Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels of van de maatregelen opgenomen in het veiligheidsplan heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

Hoofdstuk 7 Bewaking

Artikel 47:

Gedurende de tijd dat de huurder over de ruimtes beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal. Behoudens speciale overeenkomsten draagt de stad Diest geen verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

Artikel 48:

De stad Diest kan zowel voor als tijdens het evenement controles uitvoeren.

Hoofdstuk 8 Gunsttarief

Artikel 49:

Uitzonderlijk en na motivering kan het college van burgemeester en schepenen van de stad Diest een gunsttarief voor het gebruik toestaan aan initiatieven voor het goede doel. De eventuele opbrengsten moeten (na aftrek van de kosten) voor 100% bestemd zijn voor een extern maatschappelijk relevant project in de non-profitsector. Activiteiten waarvan slechts een percentage bedoeld is voor een goed doel, komen niet in aanmerking voor een gunsttarief.

Artikel 50:

Studenten kunnen in het kader van hun opleiding gratis gebruik maken van het historische deel van de site. Hiervoor dient geen goedkeuring van het college te worden bekomen, tenzij het gebruik meer dan twee volledige dagen inhoudt.

Hoofdstuk 9 Tarieven verhuur citadel

Artikel 51:

Dagtarieven verhuur bij gratis toegang voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021*:

	Paradeplein	Blok 5	Loods	Domein
Categorie 1*	0	0	0	0
Categorie 2	25	25	25	62,50
Categorie 3	100	100	100	225
Categorie 4	200	125	200	395
Categorie 5	500	200	600	1000

Artikel 52:

Dagtarieven verhuur bij betaalde toegang voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021*:

	Paradeplein	Blok 5	Loods	Domein
Categorie 1	0	0	0	0
Categorie 2	50	50	50	112,50
Categorie 3	200	200	200	450
Categorie 4	400	250	400	800
Categorie 5	1000	400	1200	2000

Artikel 53:

Dagtarieven verhuur bij gratis toegang vanaf 1 januari 2022*:

	Paradeplein	Blok 5	Loods	Domein
Categorie 1*	0	0	0	0
Categorie 2	50	50	50	125
Categorie 3	100	100	100	225
Categorie 4	200	125	200	395
Categorie 5	500	200	600	1000

Artikel 54:

Dagtarieven verhuur bij betaalde toegang vanaf 1 januari 2022*:

	Paradeplein	Blok 5	Loods	Domein
Categorie 1	0	0	0	0
Categorie 2	100	100	100	225
Categorie 3	200	200	200	450
Categorie 4	400	250	400	800
Categorie 5	1000	400	1200	2000

Artikel 55:

De in artikel 51,52 53 en 54 opgegeven tarieven zijn geldig voor gebruik van één dag bij een ingebruikname van 07.00 uur tot 07.00 uur.

Het tarief voor het gebruik van extra dagen voor eventuele opbouw en afbraak bedraagt 10% van het vastgelegde dagtarief.

Indien de activiteit of het evenement op meerdere dagen plaatsvindt, gelden volgende tarieven:

1 dag	dagtarief
2 dagen	dagtarief + dagtarief -20%
3 dagen en meer	Dagtarief + dagtarief -20% + alle volgende dagen dagtarief -50%

* opdeling categorieën:

Categorie 1: stads- en OCMW- diensten (incl. AGB, politiezone Demerdal en brandweer)

Categorie 2: Diestse verenigingen erkend door gemeentelijke adviesraad incl. Diestse scholen en politieke partijen (kiesdrempel behaald bij laatste verkiezingen)

Categorie 3: andere Diestse verenigingen of Diestse privépersonen

Categorie 4: niet-Diestse verenigingen of niet- Diestse privépersonen

Categorie 5: rechtspersonen (vallen niet binnen bovenstaande categorieën)

Retributiereglement

GR
20201214

Retributie op het gebruik van feestzaal Schaffen - Vleugt (wijziging raadsbesluit 20 februari 2006)

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2021 wordt er een retributie gevestigd op het gebruik van feestzaal Schaffen - Vleugt.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door aanvrager.

Artikel 3:

De aanvrager moet de zaal zelf in gebruik nemen.

Artikel 4:

De retributie dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt er een eerste aanmaning gestuurd. Indien deze niet wordt betaald binnen de gestelde termijn wordt er een aangetekende aanmaning verstuurd, waarvoor een bijkomende kost wordt aangerekend (overeenkomstig het retributiereglement voor het verzenden van aangetekende aanmaningen en de aanrekening van verwijlrenten in het kader van de invorderingscyclus van openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen).

Artikel 5:

Er zijn 4 categorieën gebruikers:

- categorie A: verenigingen van Diest aangesloten bij een erkende stedelijke adviesraad;
- categorie B: andere Diestse verenigingen;
- categorie C: privépersonen en ondernemingen uit Diest;
- categorie D: privépersonen en ondernemingen buiten Diest.

Artikel 6:

De retributie wordt vastgesteld per dag.

Voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 bedraagt de retributie:

	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D	Waarborg
1. Eenmalige activiteiten					
1 deel feestzaal	25,00 euro	70,00 euro	95,00 euro	120,00 euro	125,00 euro
2 delen feestzaal toeg inbegrepen	32,50 euro	85,00 euro	110,00 euro	135,00 euro	125,00 euro
Toog	2,50 euro	5,00 euro	5,00 euro	5,00 euro	
Keuken	12,50 euro	25,00 euro	25,00 euro	25,00 euro	

2. Periodieke activiteiten (vergadering - cursus - repetitie)					
1 deel feestzaal	2,00 euro	8,00 euro	20,00 euro	24,00 euro	125,00 euro
2 delen feestzaal toog inbegrepen	5,00 euro	14,00 euro	26,00 euro	30,00 euro	125,00 euro
Toog	2,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	
Keuken	2,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	

Vanaf 1 januari 2022 bedraagt de retributie:

	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D	Waarborg
1. Eenmalige activiteiten					
1 deel feestzaal	50,00 euro	70,00 euro	95,00 euro	120,00 euro	125,00 euro
2 delen feestzaal toog inbegrepen	65,00 euro	85,00 euro	110,00 euro	135,00 euro	125,00 euro
Toog	5,00 euro	5,00 euro	5,00 euro	5,00 euro	
Keuken	25,00 euro	25,00 euro	25,00 euro	25,00 euro	
2. Periodieke activiteiten (vergadering - cursus - repetitie)					
1 deel feestzaal	4,00 euro	8,00 euro	20,00 euro	24,00 euro	125,00 euro
2 delen feestzaal toog inbegrepen	10,00 euro	14,00 euro	26,00 euro	30,00 euro	125,00 euro
Toog	4,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	
Keuken	4,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	4,00 euro	

In bovenstaande bedragen is het poetsen inbegrepen.

Voor periodieke activiteiten dient de waarborg slechts éénmaal per jaar betaald te worden.

Artikel 7:

De keuken en de toog kunnen niet afzonderlijk gehuurd worden.

- Bij het huren van de keuken moeten ook de toog en minstens 1 deel van de feestzaal gehuurd worden.
- Bij het huren van de toog moet minstens 1 deel van de feestzaal gehuurd worden.

Artikel 8:

Volgende activiteiten zijn verboden/worden niet toegestaan:

- Fuiven
- activiteiten met commerciële inslag
- Periodieke activiteiten op vrijdag, zaterdag en zondag.

Artikel 9: Vrijstellingen en verminderingen

- Vrijstelling:
Verenigingen, aangesloten bij de seniorenraad van Diest, kunnen gratis gebruikmaken van de feestzaal voor de organisatie van kaartnamiddagen;
- Vermindering:
Een vermindering van 75% wordt toegekend aan elke jeugdvereniging die aangesloten is bij een erkende stedelijke adviesraad en die een niet- commerciële activiteit met een sociocultureel karakter organiseert zoals: (spel)vergaderingen, cursussen, repetities, bijeenkomsten,... (met afronding naar boven tot een rond getal).
Activiteiten waarvoor toegangsgeld gevraagd wordt of die in hoofdzaak tot doel hebben geld in te zamelen voor de hurende vereniging zoals eetfestijnen, komen niet in aanmerking.

Artikel 10:

Alle aanvragen kunnen worden ingediend via de website van de stad Diest, <https://reservaties.diest.be/>.

Retributiereglement

GR
20201214

Retributie op het gebruik van de stedelijke sportinfrastructuur (wijziging raadsbesluit 18 mei 2015)

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2021 wordt er een retributie gevestigd op het gebruik van de stedelijke sportinfrastructuur.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door aanvrager.

Artikel 3:

De retributie dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de factuur.

Bij niet-betaling wordt er een eerste aanmaning gestuurd. Indien deze niet wordt betaald binnen de gestelde termijn wordt er een aangetekende aanmaning verstuurd, waarvoor een bijkomende kost wordt aangerekend (overeenkomstig het retributiereglement voor het verzenden van aangetekende aanmaningen en de aanrekening van verwijlrenten in het kader van de invorderingscyclus van openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen).

Artikel 4:

Er zijn 4 categorieën gebruikers:

- categorie 1: verenigingen van Diest aangesloten bij een erkende adviesraad voor activiteiten van volwassenen (+18 jaar);
- categorie 2: andere Diestse verenigingen en inwoners van de stad Diest;
- categorie 3: verenigingen en privépersonen van buiten de stad Diest;
- categorie 4: jeugd (verenigingen van Diest aangesloten bij een erkende adviesraad voor de activiteiten van de jongeren tot 18 jaar).

Artikel 5:

De retributie wordt vastgesteld per uur.

Voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 bedraagt de retributie:

Sportzaal/kantine		Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4 Jeugd
Sportzaal KTA 1	1 plateau	3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro
	2 plateaus	5,00 euro	29,00 euro	46,00 euro	2,50 euro
	de hele zaal	7,00 euro	33,00 euro	50,00 euro	3,50 euro
Zwembad	Ganse bad	3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro
Polyvalente zaal KTA1	De hele zaal	3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro
	De halve zaal	2,00 euro	12,50 euro	21,00 euro	1,00 euro
Judozaal KTA1		2,00 euro	12,50 euro	21,00 euro	1,00 euro
Sportzaal De Warande		3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro
Sportzaal Vreugd		3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro

Piste		3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro
Warandestadion A-voetbalterrein		3,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	1,50 euro
Stortbaden warandestadion		7,50 euro	30,00 euro	45,00 euro	2,00 euro
Warandestadion	grote kantine	3,00 euro	12,00 euro	18,00 euro	
	polyvalente ruimte	2,50 euro	9,00 euro	14,00 euro	
Kantine sportzaal Vleugt		1,50 euro	6,00 euro	9,00 euro	

Vanaf 1 januari 2022 bedraagt de retributie:

Sportzaal/kantine		Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4 Jeugd
Sportzaal KTA 1	1 plateau	6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
	2 plateaus	10,00 euro	29,00 euro	46,00 euro	5,00 euro
	de hele zaal	14,00 euro	33,00 euro	50,00 euro	7,00 euro
Zwembad	Ganse bad	6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
Polyvalente zaal KTA1	De hele zaal	6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
	De halve zaal	4,00 euro	12,50 euro	21,00 euro	2,00 euro
Judozaal KTA1		4,00 euro	12,50 euro	21,00 euro	2,00 euro
Sportzaal De Warande		6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
Sportzaal Vleugt		6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
Piste		6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
Warandestadion A-voetbalterrein		6,00 euro	25,00 euro	42,00 euro	3,00 euro
Stortbaden warandestadion		15,00 euro	30,00 euro	45,00 euro	4,00 euro
Warandestadion	grote kantine	6,00 euro	12,00 euro	18,00 euro	
	polyvalente ruimte	5,00 euro	9,00 euro	14,00 euro	
Kantine sportzaal Vleugt		3,00 euro	6,00 euro	9,00 euro	

In bovenstaande bedragen is het verbruik van de nutsvoorzieningen inbegrepen. De verenigingen dienen zelf in te staan voor het opruimen van de zaal en dienen zelf huisvuilzakken te voorzien. Ook de uren in gebruik voor de voorbereiding en opruiming dienen betaald te worden.

Voor het gebruik van de grote kantine en de polyvalente ruimte in het warandestadion dient een retributie van 30,00 euro voor het poetsen betaald te worden.

Maatregelen met betrekking tot belastingen en zaalverhuur om de impact van de coronacrisis te verminderen
gemeenteraad - 14 december 2020

De retributie voor het gebruik van het **private stortbad** onder de zittribune van het warandestadion wordt per uur als volgt vastgesteld:

- Inwoners van Diest: 0,50 euro per douchebeurt
- Privépersonen van buiten Diest: 1,00 euro per douchebeurt

Artikel 6:

In afwijking van artikel 5 is het gebruik van volgende sportinfrastructuur en de kantines gratis voor alle organisaties opgezet door of in samenwerking met de stad en het OCMW van Diest. De atletiekpiste mag gratis gebruikt worden door scholen op schooldagen tot 16u. Alle verenigingen zoals bepaald in categorie 1 en 4 mogen de sportinfrastructuur 1 dag per jaar gratis gebruiken met de bedoeling een (jeugd)tornooi of (jeugd)kampioenschap te organiseren.

Artikel 7:

Het beheer en het toezicht over de ter beschikking gestelde accommodaties en haar aanhorigheden behoort bij de door de stad aangestelde verantwoordelijke naar wiens opdrachten en richtlijnen de vergunninghouder zich dient te schikken inzonderheid wat betreft het in gebruik nemen van de technische uitrusting, onder meer de verwarmings- en verlichtingsapparatuur, de sanitaire installaties, enz. evenals het respecteren van het sluitingsuur dat is vastgesteld op 23.00 uur.

Artikel 8:

Alle aanvragen dienen ter goedkeuring gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Diest, met de daartoe voorziene formulieren. Deze formulieren zijn verkrijgbaar op de stedelijke sportdienst.

Artikel 9:

Het is de vergunninghouder verboden:

- plakschriften, programma's en dergelijke meer tegen het houtwerk of de muren te plakken of te spijkeren tenzij op de daartoe voorziene ruimte, nagels of krammen te slaan om versieringen op te hangen, voorraden op te slaan buiten de daartoe bestemde lokalen;
- dranken aan te kopen bij een andere leverancier dan deze aangeduid door de brouwerij aan dewelke concessie verleend werd voor het leveren van dranken.

Artikel 10:

De vergunninghouder dient zich in elk opzicht te houden aan de wettelijke voorschriften inzake de algemene en bijzondere te nemen veiligheidsmaatregelen in openbare gebouwen

Belastingreglement

GR 20201214

Inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen (wijziging raadsbesluit van 16 december 2019)

Artikel 1:

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de inname van het openbaar domein door het plaatsen van terrassen.

Artikel 2:

De belasting is in eerste orde verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein inneemt door het plaatsen van een terras. Indien deze persoon niet gekend is, dan is de belasting in tweede orde verschuldigd door de eigenaar van het pand waarvoor het terras is opgesteld.

Artikel 3:

De belasting voor de inname van het openbaar domein door het plaatsen van een terras wordt vastgesteld als volgt:

a) terrassen opgesteld binnen een periode lopende van 1 januari tot en met 31 december van het aanslagjaar:

- Site 1: 40,00 euro per m² of begonnen m²;
- Site 2 en 3: 8,50 euro per m² of begonnen m²;
- Andere plaatsen: 8,50 euro per m² of begonnen m².

b) terrassen enkel opgesteld binnen een periode lopende van 1 maart tot en met 11 november van het aanslagjaar:

- Site 1: 22,00 euro per m² of begonnen m²;
- Site 2 en 3: 8,00 euro per m² of begonnen m²;
- Andere plaatsen: 8,00 euro per m² of begonnen m².

Artikel 4:

Tijdelijke terrassen en terrasuitbreidingen ter gelegenheid van evenementen worden belast volgens het retributiereglement op de private inname van het openbaar domein.

Artikel 5:

De belasting is ondeelbaar en voor gans de periode verschuldigd, ongeacht de datum van aanvraag, de effectieve aanvang van de inname of de beëindiging van de inname van het openbaar domein.

Omwille van de Corona-maatregelen is de belastingplichtige vrijgesteld van belasting voor het aanslagjaar 2020.

Artikel 6:

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden aangifte te doen bij het college van burgemeester en schepenen. De aangifteformulieren die hiertoe door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking gehouden worden, vermelden de periode binnen welke de aangifte dient te geschieden. Het niet ontvangen van een dergelijk aangifteformulier ontslaat de gebruiker niet van zijn aangifteplicht.

Artikel 7:

Bij gebrek aan een aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Het stadsbestuur is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen met het oog op een correcte toepassing van deze reglementering. Overtredingen worden vastgesteld door een personeelslid van de stad, hiertoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8:

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- + 10% bij een eerste overtreding;
- + 20% bij een tweede overtreding;
- + 50% bij een derde en volgende overtreding;

met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

algemeen directeur
Myriam Parys

voorzitter
Erwin Jennes