
5 2019_GR_00159 **Goedkeuring van het academiereglement van de
Hagelandse Academie voor Muziek en Woord**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Erwin Jennes, voorzitter; de heer Christophe De Graef, burgemeester; de heer Geert Cluckers, eerste schepen; mevrouw Pascale Vanaudenhove, tweede schepen; de heer Bart Stals, derde schepen; de heer Maurits Vande Reyde, vierde schepen; de heer Jean-Henri Brans, vijfde schepen; mevrouw Monique De Dobbeleer, zesde schepen; mevrouw Bieke Ceuppens; mevrouw Danielle Bosmans-Gheyskens; de heer Murat Celik; de heer Jos Uyttebroek; de heer Joeri Buttiens; mevrouw Irène Gijbels; de heer Geert Nijs; mevrouw Lydia Mertens; de heer Frederik Boone; mevrouw Sabine Meyssen; mevrouw Anja Verbeek; mevrouw Marina Lambrechts; de heer Willy Goos; mevrouw Carina Jankowski; de heer Celal Orhan; mevrouw Miet Dirix; mevrouw Sofie Colemont; mevrouw Myriam Parys, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Marc Florquin; de heer Mario Versavel

Beschrijving

Aanleiding, context en argumentatie

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs stelt een academiereglement verplicht voor elke academie. Dit academiereglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.

Het moet een aantal verplichte elementen bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs. Het oude schoolreglement voldoet niet aan de bepalingen van het nieuwe niveaudecreet deeltijds kunstonderwijs en is bijgevolg niet langer rechtsgeldig. Daarom werd gekozen om te vertrekken van een blanco lei en het vernieuwde model van OVSG te hanteren.

Het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. Het vernieuwde academiereglement werd besproken in een gemeenteraadscommissie cultuur en vrije tijd op 23 april 2019. Het academiereglement was het onderwerp van vakbondsonderhandelingen op 6 mei 2018 (verslag in bijlage). Het retributie- en verhuurreglement werd in 2018 door de gemeenteraad reeds goedgekeurd.

Juridische grond

Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60

De beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019 over de goedkeuring van het huur- en retributiereglement voor het huren van muziekinstrumenten van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (opheffing gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2009)

De bespreking in de gemeenteraadscommissie cultuur en vrije tijd van 23 april 2019

De bespreking op het vakbondsoverleg van 6 mei 2019

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2019 betreffende de kennisname van het arbeidsreglement van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement wordt opgeheven bij het in werking treden van dit nieuwe academiereglement.

Artikel 2

Het hierbij gevoegde academiereglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het bijgevoegd evaluatiereglement "Evaluatie in de HAMW" wordt goedgekeurd. Het maakt als bijlage deel uit van het academiereglement.

Artikel 4

Het bijgevoegd toestingsinstrument Alternatieve Leercontext en het bijgevoegd afsprakenkader Leren in de Alternatieve Leercontext worden goedgekeurd. Ze maken als bijlage deel uit van het academiereglement.

Artikel 5

Het huur- en retributiereglement dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in de zitting van 18 juni 2018 maakt eveneens deel uit van dit academiereglement.

Artikel 6

Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 7

Het academiereglement treedt in werking op 1 september 2019.

Bijlagen

1. HAMW Academiereglement.pdf
2. HAMW bijlage a - Evaluatie in de HAMW.pdf
3. HAMW bijlage b - Leren in de alternatieve leercontext.pdf
4. HAMW bijlage c - Toetsingsinstrument alternatieve leercontext.pdf
5. HAMW bijlage d - Reglement huurinstrumenten HAMW 2018.pdf
6. HAMW bijlage e - Retributiereglement huurinstrumenten HAMW 2018.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad



ACADEMIEREGLEMENT

maart 2019

Bron: Kathleen Cherlet

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring	3
Hoofdstuk 3 Inschrijving	4
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring	5
Hoofdstuk 5 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	6
Hoofdstuk 6 Te volgen vakken en vrijstellingen	7
Hoofdstuk 7 Aan- en afwezigheid van de leerling	7
Hoofdstuk 8 Organisatie van de leeractiviteiten	8
Hoofdstuk 9 Leren in een alternatieve leercontext	10
Hoofdstuk 10 Leerlingenevaluatie	10
Hoofdstuk 11 Leefregels.....	11
Hoofdstuk 12 Maatregelen in geval van schending van de leefregels	13
Hoofdstuk 13 Leerlingengegevens	16

Academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Diest en de leerlingen/ouders van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (HAMW) met als administratieve zetel Grauwzusterstraat 10, 3290 Diest.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de HAMW en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 10 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

§5. Dit academiereglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie stelt op vraag van de leerlingen/ouders een papieren versie van dit academiereglement ter beschikking.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk of elektronisch (via de webapplicatie) akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de HAMW. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
- 3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- 4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- 5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Diest

8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 §1. *Leerlingengegevens*

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. *Oudercontacten*

De academie organiseert in principe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimum 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§3. *Aanwezigheid*

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. *Specifieke onderwijsbehoeften*

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kan een aangepast curriculum worden samengesteld conform te regels en procedure vastgelegd in hoofdstuk 5 van dit academiereglement. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. *Taal*

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. *Zelfstudie*

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden bij minderjarige leerlingen via de agenda of elektronische drager aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie, rekening houdend met deze instructies.

§7. *Leefregels*

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. *Leerloopbaanbegeleiding*

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 §1. Om toegelaten te worden tot het deeltijds kunstonderwijs moet de leerling beantwoorden aan de wettelijk vastgelegde inschrijvingsvoorwaarden.

§2. Voor de Suzuki opleiding worden, in afwijking van paragraaf 1, andere inschrijvingsvoorwaarden bepaald. Deze worden gepubliceerd op de website van de HAMW (<http://www.hamw.be/>)

§3. Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§3. Om toegelaten te kunnen worden tot de kortlopende studierichting specialisatie moet de leerling beantwoorden aan de bepalingen in artikel 12 van dit academiereglement.

Artikel 6 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs. De capaciteit wordt jaarlijks bepaald op basis van het toegekende lestijdenpakket en de hoeveelheid lestijd die een leerling in beslag neemt.

Wanneer de maximale capaciteit voor een opleiding bereikt is, wordt de kandidaat-leerling ingeschreven op een wachtlijst.

Artikel 7 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is *bereikt* door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 8 §1. De leerlingen schrijven zich online in via de schooladministratiesoftware voor 1 oktober van het betreffende schooljaar.

§2. Ook bestaande leerlingen schrijven elk schooljaar opnieuw in en controleren hun (contact)gegevens.

§3. Bestaande leerlingen die zich voor 30 juni inschrijven voor het vervolg van hun opleiding hebben voorrang op de andere leerlingen.

§4. Voor leerlingen die niet over een computer beschikken of er de beschikking over kunnen hebben, bestaat de mogelijkheid zich in te schrijven via de schoolsecretariaten.

Artikel 9 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 10 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 11 *Tweede instrument of tweede optie*

§1. Leerlingen die wensen in te schrijven voor een tweede instrument of voor een tweede optie in hetzelfde domein worden op een wachtlijst geplaatst.

§2. De directie bepaalt elk schooljaar op het einde van de maand september welke leerlingen eventueel een tweede instrument of tweede optie mogen volgen. Hierbij houdt de directie onder meer rekening met :

- behaalde resultaten voor het eerste instrument of de eerste optie
- graad waarin de leerling ingeschreven is
- motivatie van de leerling.

§3. Inschrijven voor een tweede instrument of tweede optie kan dus enkel na schriftelijk akkoord van de directie.

Artikel 12 *Specialisatie*

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van het laatste jaar van de derde of een jaar van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Artikel 13 *Proeflessen*

§1. De academie kan in juni of september proeflessen organiseren.

§2. Wanneer deze proeflessen georganiseerd worden kan de leerling één of meerdere proeflessen bijwonen, steeds in samenspraak met de vakleraar.

§3. Voor, tijdens en na de proefles is de leerling niet verzekerd voor lichamelijke ongevallen of burgerlijke aansprakelijkheid.

§4. Met betrekking tot de proeflessen is de directie steeds gemachtigd af te wijken van dit reglement, dit per discipline of per vak.

Artikel 14 *Uitschrijven*

§1. Op elk moment in het schooljaar kan er uitgeschreven worden.

§2. Enkel wanneer uitgeschreven wordt voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 15 *Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld*

- 1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de HAMW (<http://www.hamw.be/>)
- 2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 18.

Artikel 16 *Retributie voor de verhuring van muziekinstrumenten*

Het schoolbestuur legt een retributie op voor het verhuren van muziekinstrumenten aan de leerlingen van haar academie. De grootte van de retributie wordt bepaald in het 'retributiereglement voor de verhuring van muziekinstrumenten' bijgevoegd in bijlage.

Artikel 17 *Andere retributies (bijdrageregeling)*

§1. Het schoolbestuur kan een bijdrage opleggen voor volgende diensten en materialen in het kader van de opleiding:

- agenda
- materiaal en benodigdheden
- aangepaste kledij,
- boeken en partituren,
- bruikleen van muziekinstrumenten,
- auteursrechten,
- kopies,
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- deelname aan projecten,
- deelname aan feestactiviteiten.

§2. Om deze kosten gedeeltelijk te dekken wordt een administratieve bijdrage aangerekend bij inschrijving. Afhankelijk van de benodigde materialen en diensten kunnen extra retributies worden aangerekend (bv. bruikleen van een muziekinstrument).

Artikel 18 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een afbetalingsplan opmaken.

Artikel 19 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 20 *Reclame en sponsoring*

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Artikel 21 §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

Artikel 22 De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Artikel 23 Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings-

en overgangsvereisten en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

Artikel 24 Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen bewijs van competenties of beroepskwalificatie behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

Hoofdstuk 6 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 25 Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 26 §1. Een leerling heeft de mogelijkheid om een vrijstelling te vragen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. De leerling legt een studiebewijs (diploma, getuigschrift) voor waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie. De directie beslist of de vrijstelling al dan niet wordt toegekend.

§2. Voor andere vakken die de leerling al eerder of elders gevolgd heeft kan de directie vrijstelling verlenen om pedagogische redenen als zij van oordeel is dat de leerling de einddoelen bereikt heeft. De directie maakt een pedagogische afweging op basis van de voorgeschiedenis van de leerling, de inschatting van de leerkrachten, enz. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd. De vrijstelling om pedagogische redenen wordt gestaafd met een attest.

§3. Voor vrijstellingen op basis van een buitenlands studiebewijs moet de leerling een bewijs van gelijkwaardigheid afgeleverd door NARIC-Vlaanderen voorleggen.

Artikel 27 Een verkregen vrijstelling geldt voor de hele duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Hoofdstuk 7 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 28 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 29 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 30 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 31 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.

Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
 - om een familieraad bij te wonen,
 - om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
 - om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
 - om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
 - om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
 - wegens school- of beroepsverplichtingen,
 - omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;
- 3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens drie keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,
- 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 12.

Artikel 32 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 32, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 12.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§5 Een leerling die op 1 februari van het lopende schooljaar minder dan twee derden van de lessen aanwezig was, verliest het recht om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd.

Hoofdstuk 8 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 33 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 34 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 35 Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht voor het begin van de les tot na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Voor en na de les wachten de leerlingen op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 36 Lesverplaatsing

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 37 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen, projecten van de academie of evaluatiemomenten. Deze data worden voor zover mogelijk in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de agenda. Bijkomende data worden ten laatste één maand voor datum bekendgemaakt via schriftelijke of elektronische communicatie.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt ad valvas en via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 38 *Agenda*

Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 39 *Kunstmanifestaties*

De leerlingen worden schriftelijk of via elektronische communicatie uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 40 *Buitenschoolse leeractiviteiten*

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk of via elektronische communicatie geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 41 *Besmettelijke aandoening*

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 42 *Verzekering*

§1. Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§2. De leerlingen zijn verzekerd tegen persoonlijke, lichamelijke schade bij ongevallen die zich voordoen tijdens de lessen, op het traject van huis naar de academie en terug en tijdens buitenschoolse activiteiten door de academie georganiseerd. Stoffelijke schade is meestal niet

verzekerd. Heeft de leerling een ongeval op het huis- /school- of school-/huistraject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

De leerlingen kunnen in volgende gevallen GEEN beroep doen op de schoolverzekering:

- indien de normale weg van en naar school niet gevolgd wordt en/of de afstand tussen de school en de woonplaats niet binnen redelijke tijd werd afgelegd;
- indien de school niet bezocht werd (bij onwettige afwezigheid, schoolverzuim enz.);
- wanneer de school verlaten werd voor het einde van de lessen, zonder schriftelijke toestemming van (een van) de directeur(s) of zijn afgevaardigde;
- indien een ongeval laattijdig meegedeeld werd.

§3. Bij ongeval dient de/een directeur, de leerkracht of het secretariaat onmiddellijk verwittigd te worden, ook als het ongeval buiten de school, tijdens een schoolactiviteit of op weg van en naar de school gebeurt. Dezelfde dag wordt een ongevallenformulier ingevuld (te bekomen op het secretariaat). Alle kostennota's moeten zorgvuldig bewaard worden (erelonen, rekeningen van de apotheker enz.). In het ziekenfonds wordt aan de hand van de uitgavenstaat een verschilrekening gemaakt. Deze uitgavenstaat wordt met vermelding van de nodige gegevens doorgestuurd naar de verzekeraar. Na enkele weken wordt het verschil door de verzekeringsmaatschappij gestort op de gewenste bankrekening

Artikel 43 *Werken van leerlingen*

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 9 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 44 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via de procedure vastgelegd in het afsprakenkader 'Leren in de alternatieve leercontext'. Dit afsprakenkader is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als aan alle afspraken en voorwaarden die in het door de onderwijsinspectie gevalideerde toetsingsinstrument 'Toetsingsinstrument alternatieve leercontext' en het afsprakenkader 'Leren in de alternatieve leercontext' voldaan wordt. Deze voorwaarden zijn geheel of gedeeltelijk van toepassing op de academie, de alternatieve leercontext en de leerling. Het toetsingsinstrument en het afsprakenkader zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Hoofdstuk 10 Leerlingenevaluatie

Artikel 45 §1. De HAMW hanteert de visie op evalueren en de basisprincipes rond evaluatie zoals vastgelegd in het reglement 'evaluatie in de HAMW' in bijlage.

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt in het reglement 'evaluatie in de HAMW' in bijlage en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd,

- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3. Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval, overmacht) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de drie kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

§4. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders minstens 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling aan de hand van een schriftelijke neerslag.

Hoofdstuk 11 Leefregels

Artikel 46 *Algemeen*

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 47 *Lessen*

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 48 *Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne*

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 49 *Materiële bezittingen en vandalisme*

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de

- instelling,
 - materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 50 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt op het secretariaat. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 51 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 12 kan de leerling een muziekinstrument van de academie ontlenen.

§2. Deze afspraken omtrent deze ontlening staan vermeld in het 'huurreglement voor het huren van muziekinstrumenten van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord' in bijlage.

Artikel 52 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken (uitgezonderd tijdens door de HAMW georganiseerde activiteiten/festiviteiten)
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §§1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Het rookverbod wordt middels pictogrammen in de gebouwen van de academie geafficheerd. Directie, leerkrachten en andere personeelsleden van de academie staan in voor de handhaving van het verbod.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtrecht zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 53 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen.

Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 54 *Initiatieven van leerlingen*

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 55 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag*

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 56 *Auteursrecht*

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 57 *Privacy*

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de academie (<http://www.hamw.be/>).

Hoofdstuk 12 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 58 *Ordemaatregelen*

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 59 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 60 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 61 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

- 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
- 2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
- 3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
- 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en

schepenen.

Artikel 62 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- (alle andere nuttige documenten).

Artikel 63 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 14 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 30 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 14 werkdagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 13 Leerlingengegevens

Artikel 64 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 65 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 66 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van

Evaluatie in de HAMW

De Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (HAMW) streeft naar een brede evaluatie van haar leerlingen. Doel van de evaluatie is niet om de leerlingen te rangschikken. We willen onze leerlingen wel voorzien van nieuwe input voor het vervolg van hun traject. Hierbij baseren we ons op kennis, vaardigheden en attitudes. Deze zijn met elkaar verweven in **competenties**. We evalueren wel in welke mate een leerling de basiscompetenties of competenties van een beroepskwalificatie behaalt. Dit doen we op een veelzijdige manier aan de hand van vijf rollen, elk verbonden met de kerncompetenties zoals vastgelegd door de Vlaamse regering. De leerinhouden en didactische werkvormen verbonden met deze competenties bepalen we aan de hand van jouw leervraag.

1. **Vakman:** techniek, materialen en basisvaardigheden beheersen, werken met/aan kwaliteit, werkhouding ontwikkelen, vakkennis hanteren;
2. **Performer:** tonen met kwaliteit, codes van het (zich) tonen gebruiken, eigen oeuvre opbouwen, publiek willen raken.
3. **Samenspeler:** samenwerken, samen maken, respect tonen voor anderen en hun werk, feedback geven en ontvangen;
4. **Kunstenaar:** experimenteren, zich op persoonlijke wijze uitdrukken, zich inleven, creëren;
5. **Onderzoeker:** nieuwsgierig en onderzoeken zijn, eigen sterktes en werkpunten benoemen, proces zichtbaar maken, eigen horizon verruimen;

Het persoonlijk engagement waarmee de leerling aan de slag gaat is bepalend voor zijn of haar verdere ontwikkeling en wordt ook meegenomen in onze evaluatie. De slotsom van deze ontwikkeling en groei van de leerling binnen deze competenties uit zich in zijn of haar **unieke artistieke persoonlijkheid**: de unieke ik.

Omdat artistieke competenties moeilijk meetbaar zijn hanteren we een veelvormige evaluatie die zich toespits op zowel product- als procesevaluatie. Dit betekent dat onze leerlingen geen punten krijgen maar wel **waardevolle feedback** waarmee ze aan de slag kunnen!

Wat betekent dit voor jou?

- Onze leraar-kunstenaars evalueren je voortdurend **tijdens de lessen**. Dit is een permanente, vaak ongeschreven vorm van evalueren. We stimuleren je om een volgende stap in je ontwikkeling te zetten en dagen we je uit om de lat telkens hoger te leggen. Voor ons is het belangrijk dat je als leerling weet waar je nu staat, vanwaar je komt, waar je naartoe wil, wat je ontwikkelingskansen zijn en hoe je die kan realiseren.
- Daarnaast staan we regelmatig stil bij een concreet resultaat tijdens **toonmomenten**. Deze toonmomenten kunnen allerhande vormen aannemen Denk hierbij niet alleen aan optredens voor publiek, maar ook aan het presenteren van je werk voor jouw klasgenoten.
- Af en toe vragen we **een extra paar ogen** om mee te kijken. Dit kan een andere leraar-kunstenaar van de HAMW zijn of we kunnen beroep doen op een extern jurylid.

De Vlaamse Overheid vraagt ons minstens tweemaal per jaar jouw traject **schriftelijk te evalueren**. Deze evaluaties vinden plaats in januari en op het einde van het schooljaar. Op deze schriftelijke feedback kunnen we aan de hand van een schaal aanduiden hoe goed je een bepaalde competentie of een set van competenties ontwikkeld hebt. Daarnaast kunnen we ook gerichte feedback meegeven.

De mate waarin jij de basiscompetenties of de competenties van een beroepskwalificatie bereikt bepaalt of je wel of niet geslaagd bent voor een graad van een studierichting.



Leren in de alternatieve leercontext

Overeenkomst en afsprakenkader voor het schooljaar 2018-2019

1. Wettelijke bepalingen

Alle wettelijk bepalingen met betrekking tot 'Leren in de Alternatieve Leercontext' zijn beschreven in de omzendbrief 'Vrijstellingen en alternatieve leercontext DKO/2014/03' van 3/10/2014, het 'Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs' van 9 maart 2018, het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs' van 28/08/2018 en het schoolreglement.

De inhoud van dit document is van toepassing op alle leerlingen van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord die instappen in het systeem van "Leren in een alternatieve leercontext" en de vereniging waarvan zij lid zijn en waarmee de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord in het kader hiervan een overeenkomst sluit. Deze overeenkomst regelt de verantwoordelijkheden tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur in het geval een leerling een vak geheel of gedeeltelijk volgt in de alternatieve leercontext in toepassing van voorgenoemde onderwijsregelgeving.

2. Algemene bepalingen betreffende het afsprakenkader

Artikel 1

Een regelmatige en volledig financieerbare leerling van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord kan een vak volgen in een zogenaamde alternatieve leercontext, indien voldaan wordt aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit document en het door de inspectie goedgekeurde toetsingsinstrument van de academie.

Een alternatieve leercontext is een leeromgeving buiten de academie, waar leerlingen de beoogde kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven voor het gevolgde vak. Het vak kan enkel in de alternatieve leercontext gevolgd worden na het sluiten van een overeenkomst tussen de alternatieve leercontext, de directeur van de academie en de leerling, waarin alle partijen hun akkoord geven dat het vak effectief gevolgd kan worden in de alternatieve leercontext.

Artikel 2

De overeenkomst wordt afgesloten met ingang van 1 september 2018 en loopt tot 31 augustus 2019. De overeenkomst kan jaarlijks worden aangepast en verlengd met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

3. Voorwaarden die betrekking hebben op de organisatie en voorzieningen van de alternatieve leercontext

Artikel 3

De alternatieve leercontext is een vereniging die lid is van een koepelorganisatie (bv. Vlamo, Koor & Stem, ...).

Artikel 4

De alternatieve leercontext is een vereniging in één van de gemeenten van het grondgebied van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (Diest, Scherpenheuvel-Zichem, Aarschot en Rotselaar met al hun deelgemeenten). Wanneer er een plaatselijke cultuurraad is, is de vereniging door deze cultuurraad erkend. Na individuele aanvraag kan er, mits toestemming van de directeur van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord, een uitzondering toegestaan worden.

Artikel 5

De alternatieve leercontext organiseert geen lessen of eigen educatieve opleidingen die overeenstemmen met de opleidingen die de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord inricht (notenleer/muzikale vorming/initiatie/... vanaf 6 jaar, instrumentlessen vanaf 8 jaar, ...).

Artikel 6

Het bestuur van de alternatieve leercontext verklaart op eer dat – indien van toepassing – de financiële vergoeding van de persoon belast met de artistieke leiding, gebeurt conform de wettelijke bepalingen (zoals daar zijn vergoeding voor vrijwilligers, kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars, zelfstandig statuut, loondienst, ...).

Artikel 7

De alternatieve leercontext evalueert de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van haar lokaal systematisch en betrouwbaar, waarborgt de kwaliteit en stuurt indien nodig bij, zodat het voldoet aan de voorwaarden Bewoonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne, opgesteld door de onderwijsinspectie Vlaanderen.

De alternatieve leercontext legt minimaal het meest recente brandweerverslag voor waaruit blijkt dat de lokalen voldoen aan de normen inzake bewoonbaarheid en veiligheid.

Artikel 8

Het schoolbestuur staat in voor de verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) van de leerling via de schoolpolis. Beschikt de alternatieve leercontext zelf over een dergelijke of andere relevante verzekering, dan brengt ze de directeur hiervan in kennis. De alternatieve leercontext en de academie verlenen elkaar en de leerling op eenvoudig verzoek inzage in de relevante verzekeringspolissen.

Artikel 9

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 10

Inzake welzijn, alcohol- en drugsgebruik en roken gelden tijdens de leeractiviteiten binnen de alternatieve leercontext dezelfde regels als voor de reguliere leeractiviteiten binnen de Hagelandse

Academie voor Muziek en Woord.

Artikel 11

De alternatieve leercontext informeert de leerling over alle kosten die met de werking van de vereniging te maken heeft. Deze kosten kunnen niet verhaald worden op het schoolbestuur.

4. Voorwaarden die betrekking hebben op de inhoud en de artistieke leiding van de alternatieve leercontext

Artikel 12

§1. De alternatieve leercontext duidt een inhoudelijk verantwoordelijke aan, hierna verantwoordelijke van de leercontext genaamd. Dit is de persoon die belast is met de effectieve artistieke leiding van de leercontext.

§2. De alternatieve leercontext duidt een intern verantwoordelijke aan die fungeert als contactpersoon met de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord, hierna contactpersoon van de leercontext genaamd.

§3. Binnen de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord wordt een contactpersoon aangeduid, hierna contactpersoon van de academie genaamd.

Artikel 13

§1. De verantwoordelijke van de leercontext bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageert zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument (in bijlage) van de academie worden gehanteerd als kwaliteitstoets. Dit toetsingsinstrument is goedgekeurd door de onderwijsinspectie.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op artistiek-pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie. In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§3. De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.

§4. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

§5. De academie is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§6. De contactpersoon van de leercontext communiceert omtrent de opvolging en praktische afspraken met de contactpersoon van de academie.

Artikel 14

De verantwoordelijke van de leercontext heeft minimaal:

- een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext,

of is in het bezit van een DKO-bewijs van beroepskwalificatie uit de studierichtingen:

- dirigent, optie instrumentale muziek (orkestdirectie) of optie vocale muziek (koordirectie)
- theaterregisseur, optie regie
- choreograaf, optie choreografie

Daarnaast legt deze persoon een uittreksel uit het strafregister voor activiteiten met kinderen en jongeren voor.

Artikel 15

De verantwoordelijke van de leercontext is op de hoogte van de Artistiek Pedagogische Visie en het schoolreglement van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord.

Beide teksten zijn digitaal raadpleegbaar op de website van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord.

Artikel 16

De contactpersoon van de leercontext legt een uittreksel uit het strafregister voor activiteiten met kinderen en jongeren voor.

Artikel 17

§1. De alternatieve leercontext staat toe dat leerlingen vanaf 1 september 2018 instromen;

§2. De alternatieve leercontext organiseert het equivalent van minstens 36 lesweken tussen 1 september en 30 juni van het betreffende schooljaar, zodat het aantal contacturen per schooljaar voor het vak dat gevolgd wordt binnen de alternatieve leercontext gelijk staat aan het aantal contacturen dat voorzien is binnen de normale werking van de academie. Voor het vak Groepsmusiceren gaat het over 36 contacturen per schooljaar;

§3. De alternatieve leercontext organiseert de repetities op een voor jongeren haalbaar moment.

§4. De alternatieve leercontext volgt het reguliere schooljaar van de academie, met verlofdagen en vakantieperiodes. De alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistische activiteiten);

§5. In geval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de contactpersoon of verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de contactpersoon van de academie;

Artikel 18

§1. De alternatieve leercontext neemt elke repetitie en elk toonmoment de aanwezigheden van de leerlingen op en noteert deze in een aanwezigheidsregister dat voorzien wordt door de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord. Ingeval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§2. De verantwoordelijke of contactpersoon van de leercontext ziet erop toe dat een leerling die te laat komt, de reden daarvan aan hem doorgeeft.

§3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Artikel 19

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. De verantwoordelijke en de contactpersoon van de leercontext zien erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft;

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

§4. Zowel de verantwoordelijke van de leercontext, de contactpersoon van de leercontext als een verantwoordelijke van de academie (de contactpersoon, een leerkracht of de directeur) kunnen ten allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 20

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke of de contactpersoon van de leercontext stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

Artikel 21

§1. De verantwoordelijke en de contactpersoon van de leercontext gedragen zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze. Ze verlenen aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Ze respecteren in hun omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

§2. De verantwoordelijke en de contactpersoon van de leercontext geven blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

§3. De repetities verlopen in de Nederlandse taal.

Artikel 22

§1. Voor elke leerling die aan de alternatieve leercontext deelneemt, is het nodige materiaal en materiaal voorzien (partijen, script, tekst, ...). Specifiek voor slagwerkers zijn drums, pauken en 2 verschillende melodische slagwerkinstrumenten beschikbaar.

§2. De alternatieve leercontext zorgt ervoor dat voor de leerling een evenwicht wordt gezocht tussen de haalbaarheid en het uitdagende karakter van zijn of haar artistieke rol binnen de leercontext. Hierbij wordt het niveau individueel bekeken en wordt waar nodig aangepast materiaal (bijvoorbeeld een aangepaste partij) voorzien. Indien nodig wordt er overleg gepleegd tussen de verantwoordelijke van de leercontext en betrokken leerkrachten van de academie.

§3. De alternatieve leercontext biedt de leerling tijdens de periode dat hij leerling is van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord de mogelijkheid om door te groeien naar gelang zijn of haar capaciteiten. Dit gaat bijvoorbeeld over het spelen van een 3^{de}, 2^{de}, 1^{ste} of solistische partij.

§4. De alternatieve leercontext zorgt voor minstens twee toonmomenten per schooljaar. Deze worden tijdig (ten minste 2 maanden vooraf) aan de contactpersoon van de academie kenbaar gemaakt. De alternatieve leercontext voorziet minstens twee vrijkaarten voor de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord.

Artikel 23

§1. De competentiegerichte evaluatie van de leerling in de alternatieve leercontext gebeurt volgens de evaluatieprocedures van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord.

§2. De persoon belast met de artistieke leiding of de verantwoordelijke van de leercontext vullen tweemaal per jaar (semestrieel) de hiertoe door de academie voorziene evaluatiefiche in voor het vak dat gevolgd wordt.

§3. De alternatieve leercontext houdt een portfolio bij van de leerlingen in digitale vorm. Dit portfolio bevat een jaarplanning (repetities en toonmomenten), de aanwezigheden van de leerlingen, een repertoriumlijst (lijst van de gespeelde werken in het schooljaar), de verdeling van de rollen of partijen per leerling, de evaluatiefiches en, indien mogelijk, een audio- of video-opname van de toonmomenten.

Artikel 24

Zowel de alternatieve leercontext als de academie streven naar een goede communicatie en een constructieve samenwerking. Zij bieden elkaar in overleg kansen tot gezamenlijke initiatieven. Beide partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de alternatieve leercontext ten goede komt.

Artikel 25

De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat de partijen geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

5. Voorwaarden voor de leerling

Indien een leerling in aanmerking wenst te komen om zijn/haar lessen in een alternatieve leercontext te volgen, moet voldaan worden aan elk van onderstaande voorwaarden:

Artikel 26

De leerling is voor alle vakken in het desbetreffende domein, de optie of de graad ingeschreven aan de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord.

Regelmatig ingeschreven leerlingen die de verplichte vakken van hun domein, graad of optie gedeeltelijk volgen aan de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord in combinatie met andere instellingen voor deeltijds kunstonderwijs kunnen geen gebruik maken van een alternatieve leercontext.

Artikel 27

De leerling is ingeschreven in de derde graad of in de vierde graad vertolkend van het domein waarvoor aanspraak gemaakt wordt op de alternatieve leercontext.

Artikel 28

De leerling neemt in elk schooljaar ten minste deel aan twee toonmomenten voor het vak dat gevolgd wordt in de alternatieve leercontext.

Artikel 29

De leerling kan slechts slagen voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd indien minstens twee derde van de repetities gevolgd werden én deelgenomen wordt aan twee toonmomenten van de alternatieve leercontext.

Artikel 30

In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

Artikel 31

De leerling volgt de alternatieve leercontext volgens het reguliere schooljaar, met verlofdagen en vakantieperiodes, van de academie. De alternatieve leercontext maakt op eigen verantwoordelijkheid afspraken met de leerling over verdere invulling (aanwezigheid tijdens verlofdagen en vakanties, deelname aan niet-artistieke activiteiten, ...).

Artikel 32

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Artikel 33

De leerling kan gevraagd worden aan maximum 1 groot project van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord per schooljaar deel te nemen en hiervoor de noodzakelijke repetities in de academie bij te wonen.

6. Bepalingen betreffende het voortijdig beëindigen van de overeenkomst

Artikel 34

De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

Artikel 35

Het schoolbestuur kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onvoldoende is.

Artikel 36

De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onvoldoende is.

Artikel 37

Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

Artikel 38

De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer:

- de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is wegens overmacht in de alternatieve leercontext;
- de alternatieve leercontext niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het toetsingsinstrument.

Artikel 39

Deze overeenkomst kan om andere reden voortijdig worden beëindigd indien de academie en de alternatieve leercontext hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

Artikel 40

De alternatieve leercontext kan beslissen een leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;

- indien de leerling herhaaldelijk onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

Artikel 41

Een leerling die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

Artikel 42

Elke stopzetting vanwege de leerling moet schriftelijk en gemotiveerd worden bezorgd aan beide partijen.

7. Procedure

Artikel 43

Een vereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het toetsingsinstrument en het afsprakenkader en in aanmerking wenst te komen als alternatieve leercontext bezorgt voor 1 september van het betreffende schooljaar (schooljaar 2018-2019 voor 15 oktober) een schriftelijke aanvraag aan de contactpersoon van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord.

Artikel 44

De vereniging voegt bij de aanvraag een afschrift van het/de bekwaamheidsbewij(s)(zen) en de uittreksels uit het strafregister van de perso(o)n(en) zoals vermeld in dit afsprakenkader.

Artikel 45

De academie onderzoekt de aanvraag en brengt de vereniging binnen de 10 werkdagen op de hoogte van het al dan niet aanvaarden van de overeenkomst betreffende alternatieve leercontext.

Artikel 46

De leerlingen doen voor 15 september (schooljaar 2018-2019 voor 31 oktober) een aanvraag bij de contactpersoon van de academie.

Artikel 47

Na goedkeuring door de directie geldt de door de leerling gekozen vereniging als alternatieve leercontext voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd.

Artikel 48

Indien de academie documenten ter beschikking stelt voor evaluatie, opnemen van aanwezigheden of andere administratieve verplichtingen verbonden aan deze overeenkomst gebruikt de alternatieve leercontext steeds deze documenten.

Artikel 49

Indien niet voldaan wordt aan één van bovenstaande vermelde artikelnummers, vervalt de samenwerking tussen de alternatieve leercontext en de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord met onmiddellijke ingang.

Opgemaakt te (plaats) op (datum)

Namens het stadsbestuur van Diest

Koen Dries

Directeur Hagelandse Academie voor Muziek en Woord

Namens de alternatieve leercontext

Naam vertegenwoordiger:

Naam alternatieve leercontext:



Hagelandse Academie voor Muziek en Woord

TOETSINGSINSTRUMENT ALTERNATIEVE LEERCONTEXT

20 september 2018

1. Inleiding

Artikel 57. §1. uit het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs bepaalt:

“Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- . 1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;
- . 2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;
- . 3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.

De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen.

De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking.

De academie informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.”

Artikel 3. 6° van hetzelfde decreet definieert een alternatieve leercontext als volgt:

“een vorm van opleiding complementair aan de leeractiviteiten van de academie. Dit is mogelijk in een reële arbeidscontext bij een werkgever, waarbij de leerling onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers effectieve arbeid verricht, of in de context van een socio-culturele vereniging, waarbij de leerling deelneemt aan de werking van die vereniging, met de bedoeling bepaalde competenties te verwerven.”

2. Context en Artistiek Pedagogische Visie

Conform artikel 57 biedt de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord onder bepaalde voorwaarden en na overleg met de directeur en betrokken leerkrachten, de leerlingen de mogelijkheid een vak geheel of gedeeltelijk te vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext.

Door het principe van het leren in de alternatieve leercontext kan de wisselwerking tussen de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord en de bestaande verenigingen uitgebouwd en geoptimaliseerd worden.

Op grond van haar Artistiek Pedagogische Visie garandeert de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord haar leerlingen een kwalitatief degelijk onderricht waarin op basis van leerplandoelstellingen en (permanente) evaluatie artistieke competenties verworven worden.

In deze Artistiek Pedagogische Visie wordt veel aandacht besteed aan artistieke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling en hoe er een wisselwerking kan ontstaan tussen leerling en maatschappij. Hierbij beschouwen we een engagement van onze leerlingen in het lokale socio-culturele leven als enorm belangrijk.

Het is dit engagement dat de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord verder wil uitbouwen in samenwerking met de alternatieve leercontexten.

3. Referentiekader voor Onderwijskwaliteit

Zowel de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord als de alternatieve leercontext engageren zich om alle mogelijke voorwaarden in te vullen om leerlingen maximaal kansen te bieden hun competenties in een kwaliteitsvolle omgeving te ontwikkelen.

Zij baseren zich hiervoor op de kwaliteitsverwachtingen inzake resultaten en effecten, de ontwikkeling van de leerlingen, de kwaliteitsontwikkeling en het kwaliteitsbeleid, zoals bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.

Om in het kader van de alternatieve leercontext de geboden kwaliteit zowel artistiek-inhoudelijk als vormelijk te waarborgen, zijn een aantal criteria betreffende onderstaande items essentieel:

- opvolging en begeleiding van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext
- kwaliteit van het geboden onderricht binnen de alternatieve leercontext
- evaluatie van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext.

4. Welzijn en veiligheid

In hun samenwerking streven de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord en de alternatieve leercontext ernaar alle voorwaarden in te vullen om het welzijn en de veiligheid van de leerling te garanderen. Deze voorwaarden behelzen zowel het welbevinden van de leerlingen, hun gezondheid als hun fysieke veiligheid.

5. Afsprakenkader

Tussen de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord, de alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt per schooljaar een bindende overeenkomst opgemaakt waarin de hierboven vermelde items betreffende kwaliteitszorg, welzijn en veiligheid geconcretiseerd en gewaarborgd worden.

Goedkeuring inspectie:

Naam en handtekening

Datum:



Huurreglement voor het huren van muziekinstrumenten van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord

Artikel 1

- §1. De Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (HAMW), een intergemeentelijk samenwerkingsverband met als participerende gemeenten Diest (inrichtende macht), Aarschot, Rotselaar en Scherpenheuvel-Zichem – verder verhuurder genoemd – verhuurt een beperkt aantal muziekinstrumenten aan leerlingen van de HAMW.
- §2. Enkel een leerling – verder huurder genoemd – die als regelmatig en financieel is ingeschreven voor de overeengekomen verhuurperiode komt in aanmerking voor de huur van een instrument.
- §3. Minderjarige leerlingen kunnen slechts huren indien het huurformulier ondertekend wordt door één van de ouders of door hun wettelijke voogd
- §4. Leerlingen die een tweede instrument volgen, kunnen dit instrument niet huren van de HAMW, tenzij er huurinstrumenten beschikbaar blijven nadat alle aanvragen van leerlingen 1^{ste} instrument behandeld zijn. De maximale verhuringstermijn wordt, in tegenstelling tot artikel 3, &2, beperkt tot één schooljaar.
- §5. Vrije leerlingen komen niet in aanmerking voor het huren van een muziekinstrument.
- §6. Meerdere aanvragen voor hetzelfde instrument en voor dezelfde periode worden chronologisch behandeld.
- §7. Leerlingen, die inwoner zijn van de gemeente die het gewenste huurinstrument aankocht, krijgen voorrang op niet-inwoners van die gemeente, los van de chronologische volgorde van aanvraag, vermeld in artikel 1 §6.

Artikel 2

- §1. De huurder is verantwoordelijk voor het behoud van het instrument in goede staat en volgt hiervoor strikt de richtlijnen op van leerkracht betreffende het onderhoud van het gehuurde instrument
- §2. De huurder zal het instrument onder geen enkele voorwaarde uitlenen of in gebruik geven aan derden.
- §3. De kosten van normale slijtage van het instrument zijn ten laste van de verhuurder. Dit betreft o.a. kosten die moeten gemaakt worden om het instrument terug in orde te brengen voor een volgende verhuring.
- §4. De huurder zal bij beschadiging van het instrument door nalatigheid of door onzorgvuldig gebruik de herstelling laten uitvoeren op eigen kosten bij een gespecialiseerd vakman, aangeduid door de directeur van de HAMW.
- §5. Een eventuele beschadiging wordt vastgesteld door de leerkracht van de betrokken huurder en de directeur van de HAMW. Hun advies is bindend om de eventuele schade vast te stellen.

- §6. Bij onherstelbare beschadiging of verlies van het instrument betaalt de huurder aan het gemeentebestuur – dat instond voor de aankoop van het betreffende instrument – de dan geldende aankoopprijs van een nieuw instrument dat kwalitatief vergelijkbaar is met het gehuurde instrument. De huurder wordt aangeraden hiervoor een verzekering af te sluiten.
- §7. De directeur van de HAMW kan het instrument ten allen tijde opvragen voor nazicht.

Artikel 3

- §1. De huurovereenkomst omvat een volledig schooljaar, dit wil zeggen van 1 september tot en met 31 augustus en dient jaarlijks vernieuwd te worden.
- §2. De maximale verhuringstermijn loopt tot aan het einde van het derde leerjaar van de 2de graad (3.3).
Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor leerlingen die geen “full-size” instrument huren omwille van hun lichaamsgrootte (bv. cello, gitaar, trombone, viool,). Deze leerlingen kunnen hun instrument verder huren tot hun lichaamsgrootte hen toestaat over te schakelen naar een “full-size” instrument.
- §3. Op het einde van de huurovereenkomst dient het instrument terug ingeleverd te worden op het secretariaat van de HAMW.
- §4. Indien de studies aan de HAMW gedurende het schooljaar worden stopgezet voor het betreffende instrumentvak, dient het instrument onmiddellijk en zonder dat hierom wordt verzocht terug ingeleverd te worden.
- §5. Een verhuring kan geweigerd worden indien er zich tijdens een eerdere verhuring moeilijkheden hebben voorgedaan of dit huurreglement niet werd nageleefd.

Artikel 4

- §1. De huurder verbindt zich er toe voor het gebruik van het instrument een jaarlijkse huurprijs te betalen, zoals deze wordt vastgesteld in een afzonderlijk retributiereglement.
- §2. Het huurgeld is niet terugvorderbaar, ook niet gedeeltelijk.
- §3. De jaarlijkse huurprijs van een instrument wordt vastgelegd in een afzonderlijk retributiereglement.
- §4. De huurprijs dient betaald te worden op het secretariaat van de HAMW bij ontvangst van het instrument.

Artikel 5

- §1. De huurder verklaart door de ondertekening van het “huurformulier muziekinstrumenten – contract” kennis genomen te hebben van dit huurreglement en verbindt er zich toe dit huurreglement na te leven.
- §2. Dit huurreglement zal aan elk “huurformulier muziekinstrumenten – contract” worden gehecht om er integraal deel van uit te maken.
- §3. Indien de huurder in gebreke blijft behoudt de HAMW zich het recht voor het instrument op gelijk welk tijdstip van het jaar terug te vorderen.
- §4. In geval van betwisting zal de invordering geschieden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Artikel 6

- §1. Dit huurreglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van Diest op 18 juni 2018 en treedt in werking vanaf het schooljaar 2018-2019



Retributiereglement voor het huren van muziekinstrumenten van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord

Beoogd doel en doelgroepen

Artikel 1

- §1. Het “huurreglement voor het huren van muziekinstrumenten van de Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (HAMW)” heeft samen met dit retributiereglement tot doel een kader te scheppen om de verhuring van muziekinstrumenten mogelijk te maken en daardoor de financiële drempel te verlagen voor de leerlingen die voor bepaalde instrumenten kiezen in het kader van hun muzikale opleiding aan de HAMW.
- §2. Het huren van instrumenten van de HAMW is enkel mogelijk voor leerlingen die als regelmatig en financieel mogelijk zijn ingeschreven.

Modaliteiten

Artikel 2

- §1 In dit retributiereglement wordt verstaan onder:
“*regelmatige en financieerbare leerling*”: de leerling die voldoet aan de geldende voorwaarden, uitgevaardigd door het ministerie van onderwijs en vorming, op het ogenblik van de verhuur van het instrument.
“*Hagelandse Academie voor Muziek en Woord*”: het intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de participerende gemeenten Diest (inrichtende macht), Aarschot, Rotselaar en Scherpenheuvel-Zichem

Artikel 3

- §1. De kosten van normale slijtage van het instrument zijn ten laste van de verhuurder. Dit betreft o.a. kosten die moeten gemaakt worden om het instrument terug in orde te brengen voor een volgende verhuring.
- §2. De huurder zal bij beschadiging van het instrument door nalatigheid of door onzorgvuldig gebruik de herstelling laten uitvoeren op eigen kosten bij een gespecialiseerd vakman, aangeduid door de directeur van de HAMW.
- §3. Bij onherstelbare beschadiging of verlies van het instrument betaalt de huurder aan het gemeentebestuur – dat instond voor de aankoop van het betreffende instrument – de dan geldende aankoopprijs van een nieuw instrument dat kwalitatief vergelijkbaar is met het gehuurde instrument. De huurder wordt aangeraden hiervoor een verzekering af te sluiten.

Artikel 4

- §1. De huurder verbindt zich er toe voor het gebruik van het instrument een jaarlijkse huurprijs te betalen, zoals deze wordt vastgesteld in dit retributiereglement.

algemeen directeur
Myriam Parys

voorzitter
Erwin Jennes