
2 **2021_GR_00035** **Goedkeuring van het dienstreglement van de bibliotheek (opheffing gemeenteraadsbesluit van 23 november 2020)**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Erwin Jennes, voorzitter; de heer Christophe De Graef, burgemeester; de heer Geert Cluckers, eerste schepen; mevrouw Pascale Vanaudenhove, tweede schepen; de heer Bart Stals, derde schepen; de heer Maurits Vande Reyde, vierde schepen; de heer Jean-Henri Brans, vijfde schepen; mevrouw Monique De Dobbeleer, zesde schepen; mevrouw Danielle Bosmans-Gheyskens; de heer Murat Celik; de heer Jos Uyttebroek; de heer Joeri Buttiens; mevrouw Irène Gijbels; mevrouw Lydia Mertens; de heer Frederik Boone; de heer Mario Versavel; mevrouw Sabine Meyssen; mevrouw Anja Verbeek; mevrouw Marina Lambrechts; de heer Willy Goos; mevrouw Carina Jankowski; de heer Celal Orhan; mevrouw Miet Dirix; mevrouw Kim Zeelmaekers; de heer Albert Volders; de heer Jos Claes; de heer David Celis; mevrouw Myriam Parys, algemeen directeur

Beschrijving

Aanleiding, context en argumentatie

Naar aanleiding van de overgang naar het eengemaakt bibliotheekstelsel (EBS) heeft de bibliotheek haar bestaande reglementen gewijzigd in zitting van 23 november 2020.

Wegens een onverwachte wijziging in de voorwaarden verbonden aan de toetreding tot het samenwerkingsverband Open Bibliotheeknetwerk (aka "Slim Netwerk"), moeten wij afzien van toetreding tot dit netwerk. Daarom schrappen wij artikel 3.8. *Open Bibliotheeknetwerk of "Slim Netwerk": het lidmaatschap in Diest betekent ook het lidmaatschap in alle bibliotheken die aangesloten zijn op het netwerk. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden. Om je lidmaatschap in één van de andere aangesloten bibliotheken te activeren, dien je ter plaatse te gaan.*

In dit besluit heffen wij daarom het dienstreglement van 23 november 2020 op en leggen de gewijzigde versie voor ter goedkeuring.

Dit dienstreglement zal ingaan vanaf de heropening van de bibliotheek op 3 maart 2021.

Juridische grond

Het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2020 betreffende het dienstreglement van de bibliotheek.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsinformatie

MJP001712: De bib zet in op digitalisering. Actief inzetten op eengemaakt bibliotheekstelsel.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het gewijzigd dienstreglement goed.

Artikel 2

Bij het in voege treden van het dienstreglement op 3 maart 2021 wordt het gemeenteraadsbesluit van 23 november 2020 opgeheven.

Bijlagen

1. 2021_dienstreglement.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

Reglement

GR 20210222

Algemeen dienstreglement van de Stedelijke openbare bibliotheek (opheffing gemeenteraadsbesluit van 23 november 2020)

Dit reglement treedt in voege op 3 maart 2021

Artikel 1: Algemene bepaling

De bibliotheek van Diest is vrij toegankelijk voor iedereen; zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2: Contactgegevens en openingsuren

Stedelijke openbare bibliotheek, Grauwzustersstraat 10, 3290 Diest

Website: <https://diest.bibliotheek.be/>

E-mail: bib@diest.be

Telefoon: 013 32 69 30

Maandag		13.30 - 17.30
Dinsdag	10.00 - 12.00	13.30 - 17.30
Woensdag	09.00 - 12.00	13.00 - 19.00
Donderdag		13.30 - 17.30
Vrijdag		15.00 - 19.00
Zaterdag	09.00 - 12.00	

Artikel 3: Lidmaatschap

- 3.1. Je wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs.
- 3.2. Voor inschrijvingen van jongeren tot 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist.
- 3.3. Personen zonder domicilie in België betalen bij de inschrijving een waarborgsom van 25 euro. Als het lidmaatschap wordt opgezegd, betalen we de waarborgsom terug.
- 3.4. De inschrijving is gratis. Standaard geldt je eID als lidkaart van de bibliotheek. Indien dit niet mogelijk is of indien je dit wenst, kan je een aparte lidkaart bekomen. Bij verlies van de lidkaart wordt een nieuwe kaart afgeleverd. De vergoeding hiervoor bedraagt 2,50 euro.
- 3.5. De lener is aansprakelijk voor de op zijn lidmaatschap ontleende werken.

- 3.6. Bij verlies of diefstal van de lidkaart moet dit onmiddellijk aan de bibliotheek gemeld worden. Bij diefstal wordt gratis een nieuwe lidkaart afgeleverd na voorlegging van het aangiftebewijs van de politie.
- 3.7. Elke adreswijziging moet door de leden zelf onmiddellijk worden meegedeeld.
- 3.8. De gegevens van de leners worden in het ledenbestand van de bibliotheek opgenomen, in overeenstemming met de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

Artikel 4: Uitlenen

Het ontlenen van materialen is gratis. Zonder geldig lidmaatschap kunnen er geen materialen ontleend worden. Per lidmaatschap kunnen 5 boeken, 5 strips, 5 tijdschriften en 5 dvd's ontleend worden. De uitleentermijn bedraagt 4 weken. De uitleningen zijn persoonlijk, het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Artikel 5: Verlengen

De uitleentermijn van de materialen kan éénmaal verlengd worden met 4 weken indien ze niet gereserveerd zijn.

De verlenging kan ook online via de Mijn Bibliotheek account, via e-mail of telefonisch gebeuren. Vermeld steeds uw lenersnummer.

Artikel 6: Boete

Gebruikers met een mailadres krijgen enkele dagen voor de inleverdatum een herinneringsmail. Indien geleende materialen niet op tijd worden ingeleverd, betaal je een boete en worden er aanmaningen verstuurd. De kosten voor het verzenden van de maningsbrief en de aangetekende brief vallen ten laste van de gebruiker. Het lidmaatschap wordt automatisch geblokkeerd als je meer dan 15 euro openstaande onkosten hebt. Als de openstaande onkosten vereffend zijn, wordt de blokkering automatisch opgeheven.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de materialen. Het niet ontvangen van een herinneringsmail kan niet ingeroepen worden als excuus. Voor de tarieven en procedures verwijzen wij naar het retributiereglement.

Artikel 7: Betwistingen over betalingen

Betwistingen over een betaling kunnen enkel op vertoon van het ticket van betalingsbewijs.

Artikel 8: Reserveren

Als gebruiker kan je materialen reserveren die uitgeleend zijn. Reservatie kan in de bibliotheek zelf of online via je Mijn Bibliotheek account.

Per reservatie wordt 0,50 euro per materiaal aangerekend. De aanvrager ontvangt een bericht per mail, per telefoon of schriftelijk en het gereserveerde materiaal wordt gedurende 2 weken ter beschikking gehouden. Bij het niet afhalen van de reservatie worden de kosten alsnog aangerekend.

Artikel 9: Interbibliothecair leenverkeer

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten, 2 euro, zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 10: Beschadiging/verlies

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk gesteld worden. Bij verlies of beschadiging zal elke lener de nieuwprijs van het verloren materiaal betalen. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 11: Internet

De gebruiker van internet onderwerpt zich aan de bepalingen van het internetreglement.

Artikel 12: E-reader en e-boeken

De gebruiker die een e-reader met e-boeken van de bibliotheek ontleent, onderwerpt zich aan de bepalingen van het uitleenreglement met betrekking tot e-readers.

Artikel 13: Leeszaal

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieuatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken, dagbladen en tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd, behalve de tijdschriftnummers voorzien van een barcode. Deze kunnen wel worden uitgeleend. De niet-uitleenbare materialen kunnen uitsluitend in de bibliotheek gefotokopieerd worden. De kostprijs bedraagt:

- 0,10 euro per A4-bladzijde in zwart-wit

- 0,50 euro per A4- bladzijde in kleur
- 0,50 euro per A3- bladzijde in zwart-wit
- 1 euro per A3- bladzijde in kleur

Bij het recto-verso kopiëren of printen worden deze bedragen verdubbeld. Inscannen is gratis.

Artikel 14: Informatie en begeleiding

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het baliepersoneel.

Artikel 15: Gedragcode

Bij overtreding van het dienstreglement, vertoon van onbehoorlijk gedrag e.d. kan de bibliothecaris verantwoord overgaan tot uitsluiting van inschrijving, toegang en gebruik van de bibliotheek.

Artikel 16: Akkoordverklaring

De bibliotheekgebruiker verklaart zich akkoord met dit reglement dat hij ontvangt bij inschrijving. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris afgehandeld.

algemeen directeur
Myriam Parys

voorzitter
Erwin Jennes