

Administratief basisdossier

Dienst voor gezinszorg en aanvullende
thuiszorg

Lokaal dienstencentrum Tarsenaal

(goedgekeurd bij besluit vast bureau 18/01/2021)

Erkende woonzorgvoorzieningen, waaronder diensten voor gezinszorg en lokale dienstencentra, ontvangen voor hun werking subsidies van de Vlaamse overheid. Ze voldoen daarvoor aan de erkenningsnormen bepaald door het woonzorgdecreet van 2019 en de uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering.

Artikel 7 van het woonzorgdecreet van 2019 bepaalt dat elke initiatiefnemer een administratief basisdossier moet voorleggen, met daarin informatie over een aantal vastgelegde elementen. Deze informatie moet overgemaakt worden aan het Agentschap Zorg en Gezondheid en moet openbaar raadpleegbaar zijn op de website van de initiatiefnemer.

1. Voorgenomen activiteiten

Stad en OCMW Diest organiseren volgende woonzorgactiviteiten (volgens het woonzorgdecreet):

- [Erkende dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg](#)
- [Lokaal dienstencentrum Tarsenaal](#)

Daarnaast worden bijkomende thuiszorg ondersteunende activiteiten uitgebouwd:

- Poetsdienst met dienstencheques
- Maaltijdbedeling
- Klusjesdienst met doorverwijzing
- Mindermobielen centrale
- Liftbusje met doorverwijzing
- Boodschappendienst

De voorgenomen activiteiten zijn onderdeel van het strategisch meerjarenplan 'Diest Durft' 2020-2025. Het strategisch meerjarenplan is goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 16 december 2019. Het meerjarenplan en alle bijhorende stukken zijn raadpleegbaar op de [website van de stad Diest](#).

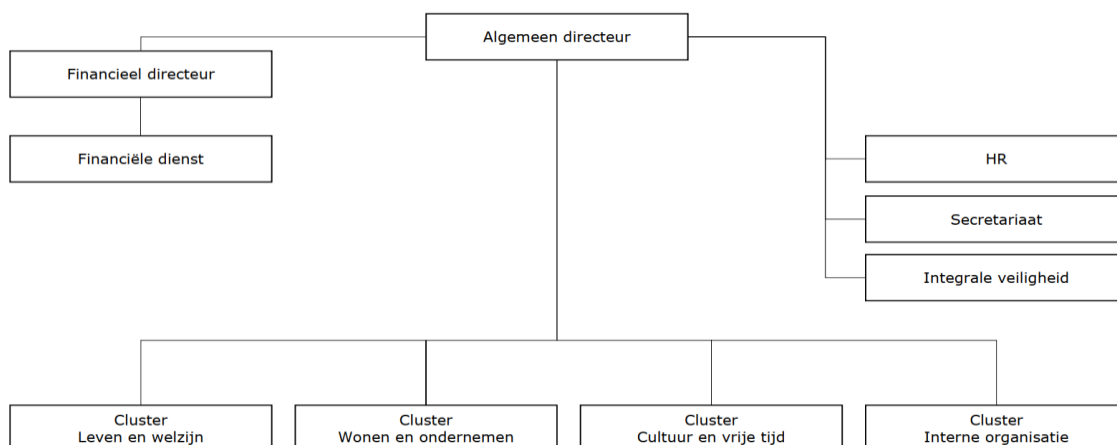
2. Organisatiestructuur

De dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum worden uitgebaat door lokaal bestuur Diest (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Diest), met als hoofdzetel Grote Markt 1, 3290 Diest.

2.1 Organogram

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Het organogram is vastgelegd bij beslissing van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn. De dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum zijn onderdeel van de cluster leven en welzijn.



2.2 Beslissingsstructuur

Algemeen directeur

De algemeen directeur staat in voor het management, de coördinatie en de algemene leiding van de diensten en is hoofd van het personeel van de stad en het OCMW. Voor stad en OCMW Diest oefent Myriam Parys deze functie uit.

Managementteam

Het managementteam coördineert de werking van de verschillende diensten van de stad en het OCMW. Het bewaakt de eenheid in werking van de diensten, de kwaliteit van de organisatie en de interne communicatie. Het managementteam bestaat uit 10 leden:

- leden van het bestuur: de burgemeester, de schepenen van personeel en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- leden van de administratie: algemeen directeur, financieel directeur, beleidscoördinatoren van de 4 clusters (leven en welzijn, wonen en ondernemen, cultuur en vrije tijd, interne organisatie), de stafmedewerker (hoofd van het secretariaat).

College van burgemeester en schepenen en vast bureau

Het college van burgemeester en schepenen is belast met het dagelijks bestuur van de gemeente en de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad. Het college bestaat uit de burgemeester en 6 schepenen. Van rechtswege zijn de leden van het college ook automatisch lid van het vast bureau van het OCMW. Het vast bureau heeft als taken het dagelijks bestuur van het OCMW en de uitvoering van de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.

[Samenstelling van het college en vast bureau](#)

Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van Diest bestaat uit 27 leden, die om de zes jaar verkozen worden. De raden nemen belangrijke beslissingen over het functioneren van de gemeente en het OCMW. De gemeenteraadsleden zijn van rechtswege automatisch ook de leden van de raad van maatschappelijk welzijn.

[Samenstelling van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn](#)

Bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst behandelt alle dossiers en aangelegenheden m.b.t. steun en/of hulpverlening aan de burger. Het comité bestaat uit de voorzitter en 8 leden.

[Samenstelling bijzonder comité voor de sociale dienst](#)

3. Feitelijke leiding

De dagelijkse leiding van de dienst voor gezinszorg is in handen van Caroline Moons (maatschappelijk werker gezinszorg) en Ilse Vander Bruggen (referentiepersoon thuiszorg).

De dagelijkse leiding van het lokaal dienstencentrum Tarsenaal is in handen van Hannah Van Passel, centrumleider.

De dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum zijn onderdeel van de sociale dienst, aangestuurd door Natacha Theunis (coach) en Hilde Cardinaels (expert). De sociale dienst op zijn beurt is onderdeel van de cluster leven en welzijn, aangestuurd door Rika Verpoorten (beleidscoördinator).

4. Verwantschappen en nauwe banden met andere personen

Stad en OCMW Diest participeren in een aantal intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. De volledige lijst van IGS'en is beschikbaar op [de website](#), alsook de oprichtingsakte en de statuten.

Stad en OCMW Diest hebben één extern verzelfstandigd agentschap, het AGB Cultuurcentrum Diest. De statuten en beheersovereenkomst zijn beschikbaar op [de website](#).

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau houdt verder een volledig en geactualiseerd overzicht bij van de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente en het OCMW deelnemen. Deze lijst is opgenomen in bijlage 1.

Samenwerkingsverbanden van stad en OCMW Diest relevant voor de dienst gezinszorg en het lokaal dienstencentrum:

- Hoeve Gervan (maaltijdbedeling)
- Ferm karweidienst (klusjesdienst op doorverwijzing)
- De Vlaspit vzw (i.f.v. werking lokaal dienstencentrum)
- Domo vzw (buddywerking)
- Mobiel vzw (liftbusje)
- Taxistop (mindermobielcentrale)

5. Code voor goed bestuur

Conform het decreet lokaal bestuur hebben stad en OCMW Diest een aantal documenten die een goed bestuur garanderen. Deze documenten zijn identiek voor stad en OCMW.

- [Deontologische code voor mandatarissen](#) (goedgekeurd op 25 februari 2019)

- [Deontologische code voor personeelsleden](#)
- [Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn](#) (goedgekeurd op 17 juni 2019)
- Huishoudelijk reglement bijzonder comité voor de sociale dienst (goedgekeurd 6 maart 2019) (zie bijlage 2)

In het kader van openbaarheid van bestuur hebben inwoners recht op informatie over het gevoerde beleid, de regelgeving en de dienstverlening.

[Toelichting procedure openbaarheid van bestuur](#)

Alle beslissingen genomen door de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, gemeenteraadscommissies, de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, het AGB Cultuurcentrum Diest zijn te raadplegen in de [openbare raadpleegomgeving](#).

Stad en OCMW Diest hebben een uitgewerkte [procedure voor klachtenhandeling](#).

Bijlage 1. Overzicht van de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente en het OCMW deelnemen

AGB Cultuurcentrum Diest (enkel gemeente)
Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Diest (enkel gemeente)
AZ Diest – Groep C – vzw DVZ (enkel OCMW)
CBE Open School (gemeente & OCMW)
CIPAL (enkel gemeente)
Comités gemeentelijke basisscholen: medezeggenschapscomité, reffectatiecomité, onderhandelingscomité, beheerscomité (enkel gemeente)
De Watergroep (enkel gemeente)
Demer&Dijle (enkel gemeente)
Demerbekken (enkel gemeente)
Diest Uitbreiding (gemeente & OCMW)
ELZ Demerland (gemeente & OCMW)
Energiehuis (enkel gemeente)
ERSV Vlaams-Brabant (enkel gemeente)
Fluvius (enkel gemeente)
GEVA Ontmoetingscentrum (enkel gemeente)
Hageland + (enkel gemeente)
IGO (gemeente & OCMW)
IGS Hofheide (enkel gemeente)
Interleuven (gemeente & OCMW)
IVERLEK/Eandis (enkel gemeente)
Leaderwerking Hageland (enkel gemeente)
Limburg.Net (enkel gemeente)
NV Creadiv (enkel gemeente)
OVSG (enkel gemeente)
PBE (enkel gemeente)
Poolstok (gemeente en OCMW)
Preventiedienst GD-PBW (gemeente & OCMW)
Projectvereniging De Merode (enkel gemeente)
Regionaal landschap Noord-Hageland (enkel gemeente)
Sociaal Wonen arrondissement Leuven (enkel gemeente)
SVK Hageland (enkel OCMW)
Toerisme Hageland (enkel gemeente)
Toerisme Vlaams-Brabant (enkel gemeente)
Vervoerregio Leuven (enkel gemeente)
VVSG (enkel gemeente)
Vzw Hageland (enkel gemeente)
Vzw Siddartha/Wit Huis (enkel OCMW)
Wonen aan de Demer (gemeente & OCMW)

Bijlage 2. Huishoudelijk reglement Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Het huishoudelijk reglement BCSD is aangenomen door het BCSD op 6 maart 2019 en gewijzigd op het BCSD van 6 januari 2021. Het is ter kennisgeving voorgelegd aan het vast bureau op 18 januari 2021.

HOOFDSTUK 1: BIJEENROEPING

Artikel 1.

§ 1. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen. (Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd. (Artikel 109 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 3. - De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in Artikel 7, §1 van dit reglement.

Artikel 2

§ 1. - De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur) In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. (Artikel 20, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt, met uitzondering van de dossiers die de persoonlijke levenssfeer van cliënten en hun onderhoudsplichtigen betreffen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. (Artikel 20, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

De agendapunten die de persoonlijke levenssfeer van cliënten en hun onderhoudsplichtigen betreffen worden tijdens de vergadering te beschikking gesteld. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3

§ 1. - Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan het diensthoofd van de sociale dienst of zijn vervanger), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De voorzitter stelt deze punten vast. De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken. (Artikel 110 en Artikel 21, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - Het diensthoofd van de sociale dienst of zijn vervanger, deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de

bijbehorende toegelichte voorstellen. (Artikel 21, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

HOOFDSTUK 2: BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1. - De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar. (Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
- Of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst; - De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door maximaal twee vertrouwenspersonen die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (Artikel 105-106, 108, 155, 172, 183 en 277 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging. (Artikel 29, §4, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

HOOFDSTUK 3: INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Artikel 6

§ 1. - De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen. (Artikel 285, § 1 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995. (Artikel 111, 4° Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 7

§1. - Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2. - Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. (Artikel 20, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 8

§1. - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen. (Artikel 75, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via mail aan de coach sociale dienst (natacha.theunis@diest.be). (Artikel 75, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 3. - De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk aan de algemeen directeur

(algemeendirecteur@diest.be) mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (Artikel 29, §2, en §3, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

HOOFDSTUK 4: QUORUM

Artikel 9

§ 1. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (Artikel 26, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (Artikel 26, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

HOOFDSTUK 5: WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 10

§1. - De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (Artikel 24, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in Artikel 4, §2 van dit reglement.

Artikel 11

§ 1. - Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (Artikel 23, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 12.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

HOOFDSTUK 6: WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 13

§ 1. - Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (Artikel 33, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 14

§ 1. - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim. (Artikel 34 eerste lid, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

§ 3.- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (Artikel 34, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 15.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in Artikel 13, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts éénmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

Artikel 16

§ 1. - De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§ 2. - De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

HOOFDSTUK 7: NOTULEN

Artikel 17.

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname. (Artikel 278, §3 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 18

§ 1. - De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. (Artikel 32, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking via eBesluitvorming. (Artikel 32, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 3. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, met name het diensthoofd van de sociale dienst of zijn vervanger) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (Artikel 32, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 4. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door het diensthoofd van de sociale dienst of zijn vervanger en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend. (Artikel 32, volgens Artikel 110 Decreet Lokaal Bestuur)

Artikel 19

§ 1. - De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, met name het hoofd van de sociale dienst of zijn vervanger) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur,

met name het hoofd van de sociale dienst of zijn vervanger) (Artikel 279, §4 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De stukken, die niet vermeld worden in Artikel 27, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

HOOFDSTUK 8: KADER DRINGENDE STEUN

Artikel 20

§ 1. - De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn. (Artikel 114 Decreet Lokaal Bestuur)

§ 2. - De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg van maximaal € 1.200 betreft.

§ 3. - Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle inspanningen om een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4. - De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening moet op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§ 5. - Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

§ 6. - In afwezigheid van de voorzitter worden deze bevoegdheden tot dringende hulpverlening overgedragen aan de waarnemend voorzitter.

§ 7. - Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van 5.000,00 euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp. (Artikel 272 Decreet Lokaal Bestuur)