

# Reglement

Reglement  
VB 20190128

## Huishoudelijk reglement van het vast bureau

### Artikel 1.

Conform art. 83 DLB (verwijst naar art. 50 DLB) vergadert het vast bureau in het stadhuis elke maandag aansluitend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen. Indien de voorziene vergadering van het vast bureau op een feestdag of in het personeelsstatuut voorziene verlofdag valt, wordt in onderling overleg bekeken of de vergadering verzet wordt of afgelast.

De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan het vast bureau worden voorgelegd (art. 171 §3). De agenda van de zitting wordt op donderdagnamiddag voorafgaand aan de zitting ter beschikking gesteld worden via eBesluitvorming, tenzij in noodgevallen. Wijzigingen in de agenda zullen rechtstreeks beschikbaar zijn op eBesluitvorming. Bij elke wijziging worden de leden op de hoogte gesteld via een mail vertrekkend uit eBesluitvorming.

### Artikel 2.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het vast bureau conform art. 83 DLB (verwijst naar 50, 2<sup>e</sup> zin DLB) de leden voor een buitengewone vergadering bijeenroepen op de dag en het uur die hij bepaalt. De uitnodiging voor deze vergadering wordt verstuurd via eBesluitvorming.

### Artikel 3.

De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar en dus niet toegankelijk voor derden (art. 83, 4<sup>e</sup> lid), tenzij om een toelichting bij een dossier te komen verschaffen.

### Artikel 4.

Conform artikel 172 DLB woont de algemeen directeur de vergadering bij. Hij adviseert het vast bureau op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. In voorkomend geval herinnert hij aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen. Hij zorgt voor de notulering van de beslissingen die op de eerstvolgende vergadering van het vast bureau dienen goedgekeurd te worden, waarna deze onmiddellijk aan de raadsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd worden via eBesluitvorming (art. 83, 5<sup>de</sup> lid DLB).

### Artikel 5.

De voorzitter van het vast bureau, of bij afwezigheid van de voorzitter van het vast bureau, de eerste schepen zit het vast bureau voor en opent en sluit de vergadering. Bij afwezigheid van zowel burgemeester als eerste schepen zal de burgemeester een schepen aanduiden om het college voor te zitten (art. 83 DLB verwijst naar art. 51 DLB). Het vast bureau beslist collegiaal zodat het ook collegiaal hiervoor verantwoordelijk is. De besluiten worden bij volstreekte meerderheid genomen (art. 83 DLB verwijst naar art. 52-53 DLB). Enkel op nadrukkelijk verzoek van een lid zal diens stemmotivatie genoteerd worden.

### Artikel 6.

Het vast bureau bereidt een later aan te nemen deontologische code voor (art. 55 DLB).

### Artikel 7.

Conform artikel 171 §2 DLB sluit de algemeen directeur een afsprakennota mede namens het managementteam met het vast bureau over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met de verschillende beleidsorganen<sup>1</sup> samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie. Daarin zal

---

<sup>1</sup> het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

ook de wijze bepaald worden waarop de algemeen directeur de door het college van burgemeester en schepenen conform artikel 57 DLB bijkomend gedelegeerde bevoegdheden zal uitoefenen van zodra het college van burgemeester en schepenen hem deze toegewezen.

Op de vergadering van het managementteam zal de terugkoppeling van informatie naar de beleidscoördinatoren plaatsvinden die deze informatie verder verspreiden onder de diensten.

Tot dan blijven deze nog de volledige verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en schepenen (bv. inzake personeelsaanwervingen tot ontslag, het financieel beheer, het voeren van de gunningsprocedure....).

### **Artikel 8.**

De ambtsbevoegdheden van het vast bureau voor de legislatuur 2019 -2024 worden als volgt vastgelegd:

Christophe De Graef, voorzitter:

- algemene coördinatie
- veiligheid
- preventie
- dienstverlening
- communicatie
- mobiliteit

Geert Cluckers, eerste schepenen:

- cultuur
- toerisme
- bibliotheek
- gemeentelijk onderwijs
- ontwikkelingssamenwerking
- erfgoed

Pascale Vanaudenhove, tweede schepenen:

- personeel
- onderwijs
- kunst- en muziekacademie
- kinderopvang
- burgerzaken
- dierenwelzijn
- jongerenzorg

Bart Stals, derde schepenen:

- openbare werken
- patrimonium
- stadsontwikkeling
- ICT

Maurits Vande Reyde, vierde schepenen:

- financiën
- lokale economie
- toegankelijkheid
- citymarketing
- smartcity

Rick Brans, vijfde schepenen:

- ruimtelijke ordening
- milieu
- duurzaamheid

- jeugd
- sport

Monique De Dobbeleer, voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst en zesde schepen

- welzijn
- senioren
- diversiteit
- dorpsontwikkeling
- erediensten
- landbouw
- ontmoetingscentra

#### **Artikel 9.**

De voorzitter van het vast bureau draagt zijn bevoegdheid tot ondertekening op aan de leden van het vast bureau van briefwisseling uitgaande van het vast bureau van de materies die hen werden toegekend. Die opdracht kan op elk moment worden herroepen. De schepen aan wie de opdracht is gegeven, vermeldt die opdracht en zijn bevoegdheid bij zijn handtekening (bij delegatie artikel 280 DLB).

Wanneer het gaat om beslissingen van het vast bureau die wettelijk aan derden dienen te worden verstuurd, worden deze ondertekend bij toepassing van artikel 279 van het DLB, door de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur of door de voorzitter van het vast bureau alleen, maar worden zij vergezeld van een schrijven te ondertekenen conform voorgaande alinea.

#### **Artikel 10.**

Het vast bureau bereidt de beraadslagingen en besluiten voor de raad voor maatschappelijk welzijn voor en voert de besluiten ervan uit (art. 84§1). Het is de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die conform artikel 74 DLB (verwijst naar art. 19 DLB) de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroeft. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn worden meegedeeld.

#### **Artikel 11.**

De zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn gaan in principe steeds op de 4<sup>de</sup> maandag van de maand door in Sint Joriszaal 2<sup>de</sup> verdieping van het stadhuis, aansluitend op de vergadering van de gemeenteraad.

#### **Artikel 12.**

Het vast bureau beslist steeds wat met ieder agendapunt van de agenda van het vast bureau gebeurt. Het kan een punt verdagen tot een (liefst) onmiddellijk overeen te komen latere vergadering of af voeren. In het laatste geval is het aan vast bureau om het punt terug te agenderen zo het dit terug wenst te bespreken. In casu wordt alleen de verdaging of afvoering en de eventuele motivatie daartoe genotuleerd. In geval van staking van stemmen over een punt worden de bepalingen van artikel 53§2 DLB gevolgd.

#### **Artikel 13.**

In geval dat een lid een rechtsreeks belang heeft bij een dossier (persoonlijk of familiaal voor een familielid tot de 2<sup>de</sup> graad) neemt het géén deel aan de bespreking van dit punt noch aan de beslissing erover (art. 83 2<sup>e</sup> lid verwijst naar art. 27§1 DLB) en verlaat de zaal voor dit punt.